

*Приложение №11 к протоколу
№3 единственного акционера
АО “Узбекгеологоразведка”
от 18 октября 2021 года*

“УТВЕРЖДЕНО”

Решением №3 единственного
акционера АО
“Узбекгеологоразведка”
от 18 октября 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ТРЕБОВАНИЯХ К ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И
НАДЗОРА АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УЗБЕКГЕОЛОГОРАЗВЕДКА»

Ташкент -2021

I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

1. Положение «О требованиях к отчетности органов управления и надзора акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее по тексту - Положение) разработано согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, рекомендации Кодекса корпоративного управления, другими правовыми актами, Устава АО «Узбекгеологоразведка» (далее по тексту - Общество) и другими внутренними документами Общества.

2. Настоящее Положение определяет требования к форме и содержанию информации (отчетов) органов управления и надзора Общества, представляющих отчет на общем собрании акционеров.

3. Положение разработано в целях реализации механизма предоставления отчетности органов управления и надзора акционерам Общества и повышения эффективности управления деятельностью Общества.

4. Требования настоящего Положения распространяются на органы управления и надзора Общества (Наблюдательный совет, Исполнительный орган, Ревизионную комиссию).

II. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИИ (ОТЧЕТА) ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОБЩЕСТВА

1-§. Отчет исполнительного органа

2-§. Отчет наблюдательного совета

3-§. Отчет ревизионной комиссии

1-§. ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

5. Исполнительный орган ежеквартально отчитывается о финансово-хозяйственных результатах деятельности перед Наблюдательным советом и ежегодно перед общим собранием акционеров.

6. Ежеквартальный отчет исполнительного органа включает следующую информацию об итогах отчетного периода:

- о текущей производственной деятельности общества;
- финансово-хозяйственной деятельности, выполнение показателей бизнес-плана, в том числе важных показателей эффективности;
- общее количество акционеров;
- крупных сделках и сделках с аффилированными лицами;
- размера и состав капитала и оборотных средств,
- финансовых вложениях (средствах) Общества;
- сведения о сумме дебиторской задолженности;
- по ценным бумагам по данным текущего отчета и на конец предыдущего периода;

- существующая задолженность, связанная с выплатой дохода;
- о принимаемых мерах по заполнению вакантных штатных единиц квалифицированными кадрами, а также по повышению квалификации работников Общества.

7. Отчет исполнительного органа Общества ежегодно заслушивается на годовом общем собрании акционеров и включает следующую информацию об Обществе:

- 1) обращение руководителя исполнительного органа Общества;
- 2) информация о текущей производственной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) кадровая политика;
- 4) социальная политика;
- 5) предложения по развитию деятельности Общества;
- 6) приоритеты деятельности Общества.

8. Заявление руководителя исполнительного органа Общества включает краткую информацию о развитии, текущей производственной и финансовой деятельности, мерах по реализации среднесрочной и долгосрочной стратегии Общества, достижениях и приоритетах Общества.

9. Информация о текущей производственной и финансовой деятельности включает в себя следующую информацию:

- производственная деятельность;
 - финансовые показатели, выполнение показателей бизнес-плана, в том числе ключевых показателей эффективности;
 - крупные сделки и сделки с аффилированными лицами;
 - размер и состав основного и оборотного капитала;
 - финансовые вложения Общества;
 - информация о дебиторской задолженности;
 - объем дохода, рассчитанный по ценным бумагам в отчетном году, в том числе суммы, приходящиеся на одну ценную бумагу, и в процентах от номинальной стоимости одной ценной бумаги;
 - основные сведения дополнительного выпуска ценных бумаг в отчетном году;
 - существующая задолженность по выплате доходов по ценным бумагам по результатам отчета и предыдущего периода;
 - об утвержденных внутренних нормативных документах, инструкциях и других документах по вопросам, входящим в его компетенцию, которые должны выполняться всеми работниками Общества;
 - о результатах проверки и заключении аудиторской организации;
 - о политике и расходах эмитента в области научно-технических разработок, лицензий и патентов, новых разработок и исследований;
 - о кредитном рейтинге эмитента;
10. Информация о региональной политике включает:
- по работе с филиалами;

- по работе с дочерними обществами;
- по работе с другими структурными подразделениями.

11. Информация о кадровой политике включает в себя:

- заполнение вакантных штатных единиц квалифицированным персоналом;
- о принимаемых мерах по повышению квалификации работников Общества;
- меры дисциплинарного воздействия, применяемые к работникам Общества в соответствии с нормативными правовыми актами, об обеспечении соблюдения работниками трудовой и исполнительской дисциплины;
- о мерах поощрения работников общества.

12. Информация о корпоративном управлении включает:

- раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства и рекомендациями Кодекса корпоративного управления;
- об изменении состава наблюдательного совета, ревизионной комиссии или исполнительного органа;
- Об исполнении требований «Положения об информационной политике», «Положения о дивидендной политике», «Положения о внутреннем контроле», «Положения о действиях в период конфликта интересов»;
- о соблюдении прав акционеров на получение информации, участие в общем собрании акционеров и выплате дивидендов, предусмотренных действующим законодательством;
- об основных корпоративных событиях, важных фактах в деятельности Общества в отчетном году;
- о взаимном взаимодействии органов управления и контроля с акционерами и инвесторами;

13. Информация о социальной политике включает:

- о мерах по осуществлению социальной поддержки работников Общества;
- о проводимых благотворительных акциях.

14. Предложения по развитию деятельности Общества включает:

- анализ перспектив развития в основной сфере деятельности;
- обеспечение его финансовой устойчивости;
- повышение производства работы и конкурентоспособности продукции;
- рост производства, экспорта и показателей энергоэффективности;
- модернизация производства, осуществление технического и технологического обновления и, увеличение стоимости акций;
- по применению успешно апробированных в зарубежном опыте методов управления, в том числе SWOT, GAP, аналитических и других подходов, специальных программных продуктов;
- реализации необходимых количественных и качественных критериев, позволяющих контролировать достижение целей, поставленных в каждом из планов развития, принятых в Обществе.

15. Информация о приоритетных направлениях Общества включает:

- информация о приоритетах, разработанных на основе долгосрочной стратегии акционерного общества на срок более 5 лет, исходя из характеристик акционерного общества, анализа конкурентной среды, реализации утверждены государственные программы развития соответствующих отраслей, отраслей и регионов, обеспечивающие экспортоориентированность.

16. На основании отчета исполнительного органа годовой отчет Общества составляется в соответствии с требованиями «Порядка представления и опубликования информации о рынке ценных бумаг» (зарегистрирован 31.07.2012 № 2383).

17. Годовой отчет Общества утверждается общим собранием акционеров и предварительно утверждается Наблюдательным советом Общества не позднее чем за 10 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

18. После утверждения общим собранием акционеров годовой отчет нумеруется, печатается и хранится в Обществе.

2-§. ОТЧЕТ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

19. Наблюдательный совет Общества ежегодно представляет отчет годовому общему собранию акционеров о соблюдении требований менеджмента Общества и корпоративного законодательства.

20. Отчет наблюдательного совета включает в себя следующие направления:

- 1) по координации деятельности органов управления и контроля;
- 2) о работе с комитетами Наблюдательного совета;
- 3) по внутреннему контролю;
- 4) предложения по улучшению корпоративного управления общества;
- 5) определение приоритетов деятельности Общества.

21. Информация о координации деятельности органов управления и контроля включает в себя:

- о разработке планов работы органов управления и контроля;
- о контроле за реализацией стратегии Общества;
- соблюдение Обществом норм Корпоративного кодекса, в том числе разработанных на основе рекомендаций Кодекса Положений «Об информационной политике», «О дивидендной политике», «О действиях в случае конфликта интересов» и других внутренних документов;
- о регулярности согласования организационной структуры Общества в соответствии с требованиями законодательства;
- ежегодных конкурсах с учетом возможности участия иностранных менеджеров в соответствии с регламентом проведения конкурсов на руководящие должности Общества;

- по координации обеспечения перехода на публикацию бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;

- о повышении квалификации членов органа правления;

22. Информация о работе Комитета Наблюдательного совета включает в себя следующую информацию:

- о деятельности комитетов (рабочих групп) по соответствующим вопросам при Наблюдательном совете Общества;

- о периодичности их заседаний и результатах принятых ими решений.

23. Информация внутреннего контроля включает в себя:

- Информация об отчетах исполнительного органа, а также об исполнении годового бизнес-плана общества, включая важные показатели эффективности;

- информация о деятельности службы внутреннего аудита, в том числе о назначении (аттестации) ее работников, а также ежеквартальное заслушивание отчетов;

- информация о деятельности корпоративного консультанта;

- о повышении квалификации членов органа надзора;

- о рассмотрении заключений Ревизионной комиссии Общества о наличии в Обществе крупных сделок и сделок с аффилированными лицами, принятых решений по крупным сделкам и сделкам с аффилированными лицами;

- о проведении проверки, определении лимитов аудиторской организации и размера оплаты ее услуг;

- заключение аудиторской организации о состоянии внутреннего контроля в Обществе;

- информация о соблюдении требований «Положения о внутреннем контроле».

24. Информация о развитии Общества включает в себя следующую информацию:

- анализ перспектив развития в основной сфере деятельности;

- обеспечение его финансовой устойчивости;

- повышение производительности труда и конкурентоспособности продукции;

- рост производства, экспорта и показателей энергоэффективности;

- модернизация производства, осуществление технического и технологического обновления и, как следствие, увеличение стоимости акций;

- по применению успешно апробированных в зарубежном опыте методов управления, в том числе SWOT, GAP, аналитических и других подходов, специальных программных продуктов;

- на реализации необходимых количественных и качественных критериев, позволяющих контролировать достижение целей, поставленных в каждом из планов развития, принятых в Обществе.

25. Информация о приоритетах Общества включает:

- информация о приоритетах, разработанных на основе долгосрочной стратегии акционерного общества на срок более 5 лет с учетом особенностей отрасли, анализа конкурентной среды, положения об экспортной ориентации и реализации утвержденных государственных программ развития соответствующей отрасли, отрасли и региона.

3-§. ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

26. Ревизионная комиссия Общества представляет отчет об итогах финансовой деятельности Общества не позднее чем за 10 дней до даты проведения годового общего собрания акционеров.

27. Отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Общества должен включать в себя следующее:

а) оценка достоверности информации, отраженной в отчетах и других финансовых документах Общества, в том числе следующие результаты:

проверка финансовых документов Общества, проведение инвентаризации имущества, соответствие этих документов первичной бухгалтерской информации;

анализ соответствия бухгалтерского и статистического учета действующим нормативным положениям;

проверка правильности бухгалтерского баланса Общества, отчетных документов в налоговую инспекцию, органы статистики, органы государственного управления;

проверка законности договоров, заключенных от имени Общества, проведенных сделок, расчетов с контрагентами;

проверка соблюдения норм и правил, установленных в финансово-хозяйственной и производственной деятельности;

б) анализ финансового состояния Общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;

в) своевременность и правильность перечисления платежей в бюджет поставщиками продукции и услуг, начисления и уплаты процентов по дивидендам, облигациям, платежей по иным обязательствам;

г) правильность решений, принимаемых органами управления Общества, их соответствие Уставу Общества и нормам действующих правовых документов;

д) сведения о фактах нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правоустанавливающих документов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

28. Заключение (отчет) ревизионной комиссии состоит о наличии крупных сделок с аффилированными лицами в Обществе, а также сведения о соблюдении требований законодательства и внутренних документов

Общества в части осуществления этих сделок включаются в ежеквартальный отчет заседания Наблюдательного совета Общества.

29. В заключение (отчет) ревизионной комиссии должны быть включены следующие предложения и рекомендации:

а) об устранении выявленных по результатам проверки недостатков и нарушений порядка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;

б) о применении мер к виновным лицам, допустившим нарушения законодательных актов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

в) улучшить финансово-экономическое положение Общества;

г) о внесении изменений и дополнений в Устав Общества и иные внутренние документы в соответствии с законодательством.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. На общем собрании акционеров будут рассмотрены иные отчеты органов управления и надзора, составленные в соответствии с настоящим Положением и нормативно-правовыми актами.

31. К иным отчетам органов управления и надзора Общества относятся:

а) отчеты руководителей структурных подразделений исполнительного органа Общества;

б) отчеты председателей комитетов, созданных при Наблюдательном совете Общества;

в) отчеты службы внутреннего аудита Общества;

г) отчеты внешнего аудита Общества;

д) отчеты председателя комитета миноритарных акционеров.

32. Настоящий Устав, а также изменения и дополнения в него утверждаются общим собранием акционеров Общества.

33. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по предложению членов Наблюдательного совета Общества, аудитора Общества, ревизионной комиссии Общества и исполнительного органа Общества.

34. Если в результате внесения изменений в законодательные и нормативные акты Республики Узбекистан отдельные статьи настоящего Положения противоречат им, эти статьи утрачивают силу и до внесения изменений в Положения действует законодательство Республики Узбекистан.

**APPENDIX No. 11
to the Decision No. 3
of the Sole Shareholder
of “Uzbek Geological
Exploration” JSC
dated October “18”, 2021**

**“APPROVED”
by the Decision No. 3
of the Sole Shareholder
of “Uzbek Geological
Exploration” JSC
dated October “18”, 2021**

**REGULATION
ON REQUIREMENTS FOR REPORTS OF MANAGEMENT AND
SUPERVISORY BODIES
OF “UZBEK GEOLOGICAL EXPLORATION” JOINT STOCK COMPANY**

I. GENERAL PROVISIONS

1. This Regulation on the Requirements for Reports of Management and Supervisory bodies of “Uzbek Geology Exploration” Joint-Stock Company (hereinafter referred to as the Regulation) was developed in accordance with Current legislation of the Republic of Uzbekistan, the Code of Corporate Governance, approved by the Minutes No. 9 of the Meeting of the Commission on Improving the efficiency of joint-stock companies and improving the corporate management system dated December 31, 2015, Articles of Association of “Uzbek Geology Exploration” Joint-Stock Company (hereinafter referred to as the Company) and other internal documents of the Company.
2. This Regulation defines the requirements for the form and content of the information (reports) of Management and Supervisory bodies of the Company, which give an account at the General Meeting of Shareholders.
3. The Regulation was developed in order to implement the mechanism of presenting Reports of Management and Supervisory bodies to the shareholders of the Company and to increase the efficiency of the management of the Company's activities.
4. The requirements of this Regulation apply to Management and Supervisory bodies of the Company (Supervisory Board, Executive body, Audit Commission).

II. FORM AND CONTENT OF THE INFORMATION (REPORT) OF MANAGEMENT AND SUPERVISORY BODIES OF THE COMPANY.

- § 1. Report of the Executive body
- § 2. Report of the Supervisory body
- § 3. Report of the Audit Commission

§ 1. REPORT OF THE EXECUTIVE BODY

5. The Executive body reports on the financial and economic results of the Company to the Supervisory Board quarterly and annually to the General Meeting of Shareholders.
6. The quarterly report of the Executive body includes the following information on the results of the reporting period:
 - on the current production activity of the Company;
 - implementation of financial and economic activities, business plan indicators, including important performance indicators;
 - total number of shareholders;
 - major transactions and transactions with affiliates;

- amount and composition of capital and working capital,
- financial investments (funds) of the Company;
- information on the amount of receivables;
- on securities according to the report and the end of the previous period
- existing debt related to the payment of income;
- on the measures taken to fill vacant staff units with qualified personnel, as well as to improve the qualifications of the Company's employees.

7. The report of the Executive body of the Company is heard every year at the annual General Meeting of Shareholders and includes the following information about the Company:

- 1) Appeal from the Head of the Executive body of the Company;
- 2) information on current production and financial activities;
- 3) personnel policy;
- 4) social policy;
- 5) proposals for the development of Company activities;
- 6) priorities of the Company's activities.

8. The Appeal of the Head of the Executive body contains brief information about the organization and development of the Company, current production and financial activities, measures to achieve the medium-term and long-term strategy of the Company, achievements and priority directions of the Company.

9. Information on current production and financial activities includes the following information:

- about production activity;
- about implementation of financial and economic activities, business plan indicators, including important performance indicators;
- about major transactions and transactions with affiliates;
- about amount and composition of capital and working capital,
- about financial investments of the Company;
- about information on receivables;
- about amount of income calculated on securities in the reporting year, including for each security in sums for one security and as a percentage of the nominal value of one security;

- about basic information about additional securities issued in the reporting year;
- about existing debt for payment of income on securities according to the report and the results of the previous period;
- about approved internal regulatory documents, instructions and other documents on issues that are within the scope of its competence, which must be followed by all employees of the Company;
- about result of the audit and the conclusion of the audit organization;
- in the field of scientific and technical development, about the issuer's policy and expenses for licenses and patents, new developments and research;
- about issuer's credit rating;

10. Information on regional policy includes:

- about working with branches;
- about working with subsidiary companies;
- about working with other structural units.

11. Information on personnel policy includes:

- about filling vacant staff units with qualified personnel;
- about measures taken to improve the skills of the Company's employees;
- about disciplinary measures applied to employees of the Company in accordance with legal documents, on ensuring compliance by employees with labor and executive discipline;
- measures to encourage the employees of the Company.

12. Corporate governance information includes:

- about disclosure of information in accordance with the requirements of legislation and recommendations of the Code of Corporate Governance;
- about changes in the composition of the Supervisory Board, Audit Commission or Executive body;
- about fulfillment of the requirements of “Regulation on Information Policy”, “Regulation on Dividend Policy”, “Regulation on Internal Control”, “Regulation on Acting in Conflict of Interests”;
- about compliance with the rights of shareholders to receive information, participate in the General Meeting of Shareholders and pay dividends, as stipulated in the current legal documents;

- about main corporate events and important facts in the activity of the Company in the reporting year;

- about mutual cooperation of Management and Supervisory bodies with shareholders and investors;

13. Information on social policy includes:

- about measures to implement social support of Company employees;

- about held charity events.

14. Proposals for the development of Company activities include:

- analysis of development prospects in the main field of activity;

- ensuring its financial stability;

- increase of cocktail production and product competitiveness;

- growth of production, export and energy efficiency indicators;

- modernization of production, implementation of technical and technological renewal and, as a result, an increase in the price of shares;

- about the application of management methods successfully approved in foreign experience, including SWOT, GAP, analysis and other approaches, special software products;

- about the implementation of the necessary quantity and quality criteria that allow monitoring of the achievement of the goals set in each development plan adopted in the Company.

15. Information on the priorities of Company includes:

- information about the priorities developed on the basis of the long-term strategy of the joint-stock Company for a period of more than 5 years, based on the nature of the joint-stock Company, the analysis of the competitive environment, the implementation of approved state programs for the development of the relevant industry, sectors and regions.

16. Based on the report of the Executive body, an annual report of the Company is prepared in accordance with the requirements of the “Procedure for presenting and publishing information on the stock market” (registered on 31.07.2012 No. 2383).

17. The annual report of the Company shall be approved by the General Meeting of Shareholders and preliminary approval by the Supervisory Board of the Company no later than 10 days before the date of the annual General Meeting of Shareholders.

18. After approval by the General Meeting of Shareholders, the annual report is numbered, printed and stored in the Company.

§ 2. REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD

19. The Supervisory Board of the Company shall annually submit a report to the annual General Meeting of Shareholders on compliance with the requirements of the Company's management and corporate legislation.

20. The report of the Supervisory Board includes the following directions:

- 1) about coordinating the activities of Management and Supervisory bodies;
- 2) about working with the Supervisory Board committees;
- 3) about internal control;
- 4) proposals to improve the corporate management of the Company;
- 5) determining the priorities of the Company's activities.

21. Information on coordinating the activities of Management and Supervisory bodies includes the following:

- about the development of work plans of Management and Supervisory bodies;
- about control over the implementation of the Company's strategy;
- about compliance with the norms of the Corporate Code, including the Regulations and other internal documents “On Information Policy”, “Dividend Policy”, “On Acting in Conflict of Interest” developed based on the recommendations of the Code;
- about whether the organizational structure of the Company can be regularly coordinated in accordance with the requirements of the law;
- about the annual contests, taking into account the possibility of participation of foreign managers in accordance with the regulations of holding contests for leadership positions of the Company;
- about coordination of ensuring transition to publication of financial reports in accordance with MHHS;
- about improving the qualifications of the members of the management body;

22. Information on the work of the Supervisory Board Committee includes the following information:

- about the activities of the committees (working group) on relevant issues under the Supervisory Board of the Company;
- about the periodicity of their meeting and the results of the decisions made by them.

23. Information on internal control includes:

- information about reports of the Executive body on the implementation of the annual business plan of the Company, including important performance indicators;
- information about the activities of the Internal Audit Service, including the appointment (certification) of its employees, as well as hearing reports on a quarterly basis;
- information about the activities of the corporate consultant;
- about improving the qualifications of members of supervisory bodies;
- about considering the conclusions of the Audit Commission of the Company regarding the presence of large transactions and transactions with affiliated persons in the Company, decisions made on large transactions and transactions with affiliated persons;
- about conducting an audit, determining the limits of the audit organization and the amount of payment for its services;
- audit organization's conclusion on the state of internal control in the Company;
- Information about compliance with the requirements of the "Regulation on Internal Control".

24. Information about the development of Company activities includes the following information:

- analysis of development prospects in the main field of activity;
- ensuring its financial stability;
- increase in labor productivity and product competitiveness;
- growth of production, export and energy efficiency indicators;
- modernization of production, implementation of technical and technological renewal, and as a result, an increase in the price of shares;
- about the application of management methods successfully approved in foreign experience, including SWOT, GAP, analysis and other approaches, special software products;
- about the implementation of the necessary quantity and quality criteria that allow monitoring of the achievement of the goals set in each development plan adopted in the Company.

25. Information on the priorities of Company includes:

- information on the priorities developed on the basis of the long-term strategy of the joint-stock Company for a period of more than 5 years based on the characteristics of the industry, the analysis of the competitive environment, the

provision of export orientation and the implementation of approved state programs for the development of the relevant industry, sectors and regions.

§ 3. REPORT OF THE AUDITING COMMISSION

26. The Audit Commission of the Company shall present a report on the results of the Company's financial activities no later than 10 days before the annual General Meeting of Shareholders.

27. The report on the results of financial and economic activity of the Company must include the following:

a) assessment of the accuracy of the information reflected in reports and other financial documents of the Company, including the following results:

Checking the Company's financial documents, carrying out an inventory of property, compliance of these documents with the primary accounting information;

Analysis of the compliance of accounting and statistical accounting with existing regulations;

Verification of the correctness of the Company's balance sheet, reporting documents to the tax inspectorate, statistical bodies, and state management bodies;

Checking the legality of the contracts concluded on behalf of the Company, the transactions carried out, the settlement with counterparties;

Checking compliance with regulations and rules set in financial, economic and production activities;

b) Analysis of the financial situation of the Company, its solvency, liquidity of assets, mutual ratio of personal and debt funds;

c) timeliness and correctness of payments by suppliers of products and services to the budget, calculation and payment of interest on dividends, bonds, payments on other obligations;

d) the correctness of the decisions made by the management bodies of the Company, their compliance with the Articles of Association of the Company and the norms of the current legal documents;

e) information on the facts of violations of the procedure for keeping accounting records and submitting financial reports, as well as legal documents in the implementation of financial and economic activities.

28. The conclusion (report) of the Audit Commission shall include information on the existence of major transactions with affiliated persons in the Company, as well as compliance with the requirements of the laws and internal documents of the

Company regarding the implementation of these transactions included in the quarterly meeting of the Supervisory Board of the Company.

29. The conclusion (report) of the inspection commission must include suggestions and recommendations in the following order:

a) about elimination of deficiencies identified as a result of the inspection and violation of the procedure for keeping accounting records and submitting financial statements;

b) about the application of measures against the guilty persons who violated the laws during the implementation of financial and economic activities;

c) about improving the financial and economic situation of the Company;

d) about making changes and additions to the Company's Articles of Association and other internal documents in accordance with the law.

III. FINAL PROVISIONS

30. At the General Meeting of Shareholders, other Reports of Management and Supervisory bodies drawn up in accordance with this Regulation and legal documents will be reviewed.

31. Other Reports of Management and Supervisory bodies of the Company include:

a) Reports of Heads of constituent units of the Executive body of the Company;

b) Reports of the Chairpersons of the committee established under the Supervisory Board of the Company;

c) Reports of the Internal Audit Service of the Company;

d) Reports of the Company's external auditor;

e) Reports of the Chairman of the committee of minority shareholders.

32. This Regulation, as well as its amendments and additions, shall be approved by the General Meeting of the Company's shareholders.

33. Amendments and additions to this Regulation are introduced at the suggestion of the members of the Supervisory Board of the Company, the Auditor of the Company, the Audit Commission of the Company, and the Executive body of the Company.

34. If, as a result of amendments to legal documents and regulatory documents of the Republic of Uzbekistan, individual articles of this Regulation conflict with them, these articles will lose their force and the Company will follow the legal documents and regulatory documents of the Republic of Uzbekistan until amendments are made to the Regulation.

