

“TASDIQLAYMAN”

O‘zbekiston Respublikasi

“O‘zbek geologiya qidiruv” AJ

Boshqaruv raisi

Sh.P. Alimov

2023 yil “ 11 ” 09



**Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘limi bosh mutaxassisi
LAVOZIM YO‘RIQNOMASI**

1. Umumiy qoidalar

1.1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘lim (keyingi o‘rinlarda – Komplaens-nazorat bo‘lim boshlig‘i) bosh mutaxassisi Jamiyat boshqaruv raisi buyrug‘i bilan ishga qabul qilinadi va ozod etiladi.

1.2. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi Jamiyat boshqaruv raisi va bo‘lim boshlig‘iga bo‘ysinadi.

1.3. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi mehnat ta‘tili, mehnatga layoqatsizlik va uzoq muddatli xizmat safarlarida bo‘lgan davrlarida bosh mutaxassis lavozimi mazkur bo‘lim boshlig‘i zimmasiga Jamiyat boshqaruv raisi buyrug‘i bilan yuklanadi.

1.4. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi lavozimiga oliy ma‘lumotli, mas’ullik lavozimlarida (yuridik, iqtisodiyot, xodimlar va h.k bo‘lim boshliqlari) 3 yil ish tajribasiga ega bo‘lgan shaxs tayinlanadi.

1.5. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi bilishi (xabardor bo‘lishi) kerak:

- O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son “O‘zbekiston Respublikasida Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va Jamiyatlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalari.

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha Aktsiyadorlik jamiyati Nizom, Uslubiyot, Yo‘riqnoma va Reglament hujjatlari;

- ishlab chiqarish-xo‘jalik va moliyaviy-iqtisodiy faoliyatni tartibga soluvchi Qonunchilik va me‘yoriy-huquqiy hujjatlar;

- xaridlarni amalga oshirish bo'yicha Qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;
- Jamiyatning rivojlanish strategiyasi va istiqbollari;
- xodimlar bilan ishlash bo'yicha Qonunchilik, Mehnat Kodeksi, Jamoa shartnomasi va shular asosida me'yoriy hujjatlar bilan ishlash;
- statistika hisobini tashkil etish, reja-hisob hujjatlari, hisobotlarni tuzish muddatlari va tartibi;
- Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalarida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi faoliyati, ko'rsatkichlarini tahlil qilish usullari;
- O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining asosiy qoidalari.

1.6. Bo'lim bosh mutaxassisi o'z faoliyatida quyidagilarga muvofiq ish yuritadi:

- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
- O'zbekiston Respublikasi qonunlari;
- O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi;
- O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ Ustavi;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ ichki mehnat tartib qoidalari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ jamoa shartnomasi;
- Kuzatuv kengashining qarorlari;
- Mazkur lavozim yo'riqnomasi;
- Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi qarorlari va farmoyishlari;
- boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

2. Lavozimning asosiy funksiyalari:

2.1. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a). Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratini takomillashtirish sohasida:

- Jamiyat tizimida korrupsiya yo'nalishida ichki nazorat bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan idoraviy hujjatlar loyihalarini tegishli bo'limlar bilan hamkorlikda ishlab chiqadi (qatnashadi);
- Jamiyatning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan Korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarini bo'lim boshlig'iga tavsiya qilib boradi;
- Jamiyat Boshqarmalari va tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqiladigan Korrupsiyani oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar loyihalarini Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi nazorat siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazardan baholashda qatnashadi va xulosalar beradi;

- Jamiyat tizimidagi Korrupsiyaga qarshi nazorat faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan takliflarni bo'lim boshlig'iga kiritib boradi.

b). Jamiyatda Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktik qilish va ularni sabablarini bartaraf qilish sohasi:

- Jamiyatda Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan (jumladan mavhum) xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqishda qatnashadi;

- Jamiyat rahbari (bo'lim boshlig'i) ko'rsatmasiga asosan tegishli bo'limlar (yuridik, kadrlar, murojaatlar) bilan hamkorlikda maxsus aloqa kanallari orqali Jamiyat xodimlariga taalluqli Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarlik haqida kelib tushadigan murojaatlarni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishida qatnashadi;

- Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestiri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda Korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri yoki to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchlilikini o'rganish jarayonida ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlariga Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

- Jamiyat faoliyatidagi Korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

- Korrupsiyaga qarshi siyosatni amalga oshirishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini o'rganishda qatnashadi;

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Jamiyatda Korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni o'rganishda qatnashadi;

v). Jamiyatda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini samarali ishlashini ta'minlash sohasida:

- Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining Korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlari, shu jumladan Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun ijtimoiy tarmoqlardagi mavzuga taalluqli ochiq ma'lumotlar asosida Korrupsiyani oldini olish bo'yicha targ'ibot materiallarni ishlab chiqishda qatnashadi;

- o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun Korrupsiyaga qarshi nazorat bo'yicha treninglarning o'tkazilishi hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

- Jamiyat xodimlari o'rtasida Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

- Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi" hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarni yangilab borilishini ta'minlaydi;

- Jamiyatdagi aniqlangan Korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

- odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga olish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini o'rganib boradi;

- amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

g). Korrupsiyaga qarshi bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish:

- Korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki Korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqini muhofaza qiluvchi organlar bilan bo'lim boshlig'i ko'rsatmasiga binoan hamkorlik qiladi.

Komplaens bo'limi bosh mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

3. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisining huquq va majburiyatlari

3.1. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

- ushbu yo'riqnoma va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

- qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

- Jamiyatda jinoyat alomatlari, xususan Korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga O'zbekiston qonunchiligi doirasida xabar berish;

- Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi kurashish Siyosati, odob-axloq qoidalarining Korrupsiyaga oid qismining buzilganligi holati yuzasidan bo'lim boshlig'iga ma'lumotnoma kiritish;

3.2. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

- xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

- Jamiyat xodimlari faoliyatida aniqlangan Korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

- Jamiyat boshqaruv raisiga Korrupsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

- o'z faoliyati doirasida Jamiyat xodimlariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

- Jamiyatning Korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

- tekshiruv o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushintirishlar olish;

- Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. Javobgarlik

4.1. Komplaens-nazorat bosh mutaxassisi quyidagilar uchun javobgar hisoblanadi:

- mazkur mansab yo'riqnomasidagi vazifalarni lozim daraja bajarmaganligi uchun;

- o'zining faoliyati jarayonida yo'l qo'ygan huquqbuzarliklari uchun;

- ish beruvchiga moddiy zarar yetkazganligi uchun;

- vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'z vaqtida qaror qabul qilinmaganligi uchun;

- yuqori organlar va rahbariyatining buyruqlari, ko'rsatmalarini bajarilmagani uchun;

- maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimining talablari, davlat sirlarini, tijorat va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi va tarqatilishi cheklangan ma'lumotlarni oshkor etganligi uchun;

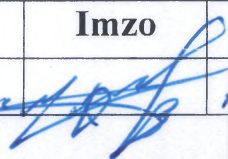
- shuningdek bunday ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar bilan ishlashning belgilangan tartibini buzganlik uchun;

- ichki mehnat tartib qoidalarini buzganlik uchun;

- mehnat muxofazasi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya etmaganligi uchun.

Ishlab chiqildi:

Inson resurslarini boshqarish bo'limi boshlig'i  **F.A.Umarov**
Tanishtirildi:

Tt/r	F.I.Sh.	Imzo	Sana
1	Махсудов Қазрамон Абдулваз		11.09.2023
