

«Ўзбек геология қидирув» АЖ
Кузатув кенгашининг
2023 йил 25 майдаги 6-сон
Баённомаси билан
“ТАСДИҚЛАНГАН”

«Ўзбек геология қидирув» АЖнинг
Коррупцияга қарши курашиш Сиёсати

1. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. “Ўзбек геология кидирув” АЖнинг (бундан буён матнда – “Жамият” деб юритилади) коррупцияга қарши сиёсати (бундан буён матнда – “Сиёсат” деб юритилади) Жамиятда коррупцияга қарши курашишнинг комплекс тамойилларини, коррупцион ҳаракатларга қарши жараён ва аниқ чораларни белгилаб берувчи (ўрнатувчи), самарали тизимини яратиш ҳамда Ўзбекистон Республикаси коррупцияга қарши курашиш қонунчилигига риоя этиш соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ҳужжат ҳисобланади.

1.2. Ушбу сиёсатни (Жамиятда) татбиқ этиш ва назорат қилиш учун Коррупцияга қарши ички назорат бўлими, Жамиятнинг марказий аппарати ва коррупцияга қарши курашиш масъулияти юклатилган таркибий бўлинмалар ҳамда экспедиция ходимлари жавобгардирлар.

1.3. Ушбу Сиёсат (қуйидаги мақсадларда ишлаб чиқилган)нинг асосий мақсадлари қуйидагилар ҳисобланади:

— Жамиятнинг барча хўжалик фаолиятларида порахўрлик ва коррупцияни тақиқлаш юзасидан чора-тадбирларни амалга ошириш;

— Жамият томонидан ва унинг ходимларига нисбатан содир этилиши мумкин бўлган ҳар қандай коррупция кўринишларига қарши курашиш;

— Хўжалик юритуви соҳасида Ўзбекистон Республикаси коррупцияга қарши курашиш қонунчилиги талабларига тўлиқ риоя этиш;

— Тадбиркорлик фаолиятини амалга ошириш жараёнида шаффофлик ва инсофлилик стандартларини таъминлаш асосида Жамиятнинг ҳалқаро миқёсидаги нуфузини ошириш;

— Ходимлар ўртасида коррупцияга қарши маданиятни ошириш, Жамиятнинг марказий аппарати, унинг таркибий бўлинмалари ва экспедиция ходимлари ўртасида коррупцион ҳуқуқбузарликларга тоқатсизлик ва йўл қўймасликнинг юқори этик нормаларига риоя этилишини таъминлаш;

1.4. Коррупцияга қарши курашиш тизимининг фаолияти Жамият фаолиятининг ўзига хос хусусиятларини ҳисобга олади.

1.5. Жамият ва таркибий бўлинмаларнинг коррупцияга қарши курашишдаги асосий вазифалари қуйидагилар ҳисобланади:

— Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмаларида коррупцияни тубдан йўқ қилишга эришиш;

— Аҳолининг ҳуқуқий онги ва маданиятини ошириш, Жамиятда коррупцияга нисбатан тоқатсиз муносабатни шакллантириш;

— Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмалари фаолиятининг барча соҳаларида коррупциянинг олдини олиш бўйича чора-тадбирларни амалга ошириш;

— Коррупцион ҳуқуқбузарликларни ўз вақтида аниқлаш, уларга барҳам бериш, оқибатлари, коррупциявий ҳуқуқбузарликларга олиб келувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этиш коррупциявий ҳуқуқбузарликларни содир этганлик учун жавобгарлик муқаррарлиги тамойилини таъминлаш.

1.6. Сиёсат, Жамиятнинг ички ҳужжати сифатида юқорида кўрсатилган асосий мақсадларга эришиш учун Жамият марказий аппарати ва таркибий бўлинмалари фаолиятида коррупция билан боғлиқ ҳуқуқбузарликларни профилактика қилиш ва уларга барҳам беришга қаратилган асосий талаблар ва тамойилларни белгилаб берувчи асос ҳисобланади.

2. МАЖБУРИЯТЛАР (ҚАМРОВ ДОИРАСИ) ВА ЖАВОБГАРЛИК

2.1. Ушбу Сиёсат талабларини бажариш эгаллаб турган лавозими ва бажариш вазифаларидан қатъий назар Жамиятнинг барча ходимлари учун мажбурийдир, шу жумладан бошқарув органи ходимлари учун ҳам.

2.2. Жамиятга ишга қабул қилишда ва бошқа ўрнатилган ҳолатларда ҳам барча ходимлар ушбу Сиёсат билан имзо чеккан ҳолда танишиб, унинг қонун-қоидаларига риоя қилишга мажбурдирлар.

2.3. Жамиятнинг барча ходимлари ушбу Сиёсат тамойиллари ва талабларига риоя этишда шахсан, ҳамда қўл остидаги ходимлар ҳаракатлари (ҳаракатсизликлари), Сиёсат тамойиллари ва талабларини бузганликлари учун жавобгардирлар. Шахсий жавобгарлик масаласи барча ходимларнинг лавозим йўриқномаларида кўрсатиб ўтилади.

2.4. Жамиятнинг марказий аппарат ходимлари, ҳамда таркибий бўлинмалар раҳбарлари қўл остидаги ходимларининг коррупцион ҳуқуқбузарликлари, ҳаракатлари (ҳаракатсизликлари) учун шахсан жавобгардирлар.

2.5. Ушбу Сиёсат талаблари ва Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш қонунчилиги нормаларини бузган Жамият ходимлари, Жамият, ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар ташаббуси билан Ўзбекистон Республикаси Қонунчилигида, ички тартиб норматив-ҳужжатларида

ва меҳнат шартномаларида назарда тутилган тартибда интизомий, маъмурий, фуқаролик ва жиноий жавобгарликка тортилиши мумкин.

2.6. Жамиятнинг фармойиш, ички норматив-ҳуқуқий ва бошқа ҳужжатлари ушбу Сиёсат тартиб-тамойилларига зид ёки истисно тарзида бўлиши мумкин эмас.

3. СИЁСАТНИНГ ҲУҚУҚИЙ ВА МЕТОДОЛОГИК АСОСЛАРИ

3.1. Ушбу Сиёсат Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш қонунчилиги, Жамиятнинг одоб-ахлоқ қоидалари ва Низоми, ҳамда халқаро ҳужжатлар ва Жамият томонидан фаолият олиб борилаётган ёки олиб бориш режалаштирилаётган бошқа давлатлар норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари талаблари асосида ишлаб чиқилган.

3.2. Ушбу Сиёсат қуйида келтирилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар тамойиллари ва нормаларига асосланади:

— Бирлашган Миллатлар Ташкилотининг “Коррупцияга қарши Конвенцияси”

(31.10.2003 йил Нью-Йорк шаҳрида БМТнинг Бош Ассамблеясининг 58-сессиясининг, 51-ялпи мажлисида 58/4 резолюция билан қабул қилинган);

— Иқтисодий ҳамкорлик ва ҳамкорлик ташкилотининг халқаро бизнес операцияларида хорижий давлат амалдорларининг порахўрлигига қарши кураш тўғрисидаги конвенцияси (Истанбулда 21.11.1997 йилда қабул қилинган);

— Ўзбекистон Республикаси Жиноят Кодекси;

— Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги Кодекси;

— Ўзбекистон Республикаси “Коррупцияга қарши курашиш тўғрисида”ги Қонуни (03.01.2017 йилдаги ЎРҚ-419-сон);

— Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2020 йил 29 июндаги ПФ-6013-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги, 2021 йил 16 июндаги ПФ-6247-сон “Давлат органлари ва Жамиятларининг фаолияти очиқлигини таъминлаш, шунингдек жамоатчилик назоратини самарали амалга оширишга доир қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги Фармонлари;

— Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 27 майдаги ПФ-5729-сон “Ўзбекистон Республикасида коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида”ги Фармони;

— Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2016 йил 2 мартдаги

62-сон “Давлат бошқаруви органлари ва маҳаллий ижро этувчи ҳокимият органлари ходимларининг одоб-ахлоқ намунавий қоидаларини тасдиқлаш тўғрисида” қарори.

3.3. Ушбу Сиёсат етакчи халқаро стандартлар талаб ва тақлифлари асосида ишлаб чиқилган. Мазкур Сиёсатнинг методологик асоси сифатида ИСО 37001:2016 “Коррупцияга қарши кураш менежменти тизими – Талаблар ва уларни қўллашга доир тавсиялар” халқаро стандарти олинган.

4. АТАМАЛАР ВА ТУШУНЧАЛАР (ТАЪРИФЛАР)

4.1. Мазкур Сиёсатнинг мақсадлари учун қуйидаги асосий тушунчалар ва атамалардан фойдаланилади:

Коррупцияга қарши курашиш тизими – коррупциявий ҳаракатларнинг, Ўзбекистон Республикасининг коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қонунчилиги ва Жамият ҳамда унинг таркибий бўлинмаларида коррупцияга қарши курашиш масалаларига доир ички ҳужжатлари бузилишининг олдини олиш, Жамият ҳамда унинг таркибий бўлинмалари ходимлари томонидан ўз фаолиятини профессионал ва ҳуқ-атвор жиҳатдан юксак даражада амалга оширилишини таъминлаш бўйича комплекс чора-тадбирлар;

Коррупцияга қарши банд - жамият шартномаларига киритилган, томонларни шартнома бўйича мажбуриятларни бажариш жараёнида Ўзбекистон Республикаси Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари талабларига риоя этишга мажбурловчи махсус қоидалар;

Хайрия (хайрия ёрдами) – юридик ва жисмоний шахслар (хайрия қилувчилар)нинг Жамият учун бепул ёки имтиёзлар асосида моддий ёки номоддий бойликлар, хусусан, пул маблағлари шаклидаги бойликларни топшириш, улар учун маълум ишларни бажариш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларидаги бошқа қўллаб-қувватлашларни тақдим этишда намоён бўладиган ихтиёрий беғараз ёрдами;

Ҳомийлик (хомийлик ёрдами) – юридик ва жисмоний шахслар (хомийлар) томонидан Жамият (хомийлик қилинаётган муассасалар)га улар учун ишлар бажариб бериш, хизматлар кўрсатиш ва хайрия мақсадларида бошқа турдаги ёрдамларни кўрсатиш, мол-мулк, жумладан пул маблағлари тақдим этиш билан ифодаланадиган ёрдами ҳисобланиб, уларнинг натижасида Жамият муассасаларида ҳомий олдида ўзаро мажбуриятлар юзага келади;

Яқин қариндошлар – бир-бирига қариндошлик ёки яқин алоқаси бор шахслар, яъни ота-она, туғишган ҳамда тутинган ака-укалар ва опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар (жумладан асраб олинган фарзандлар), бувалар, бувилар,

набиралар, шунингдек эр (хотин)нинг ота-онаси, туғишган ва тутинган ака-укалари ва опа-сингиллари;

Давлат органлари ва муассасалари – давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари, фуқароларнинг ўз-ўзини бошқариш органлари (жумладан, вазирликлар, хизматлар, агентлик, марказлар ва б. идоралар) ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек давлат томонидан бевосита ёки билвосита назорат қилинадиган юридик шахслар;

Иш юзасидан совғалар – Жамиятнинг ходимлари томонидан контрагент ёки бошқа учинчи шахсга Жамият номидан ва/ёки ҳисобидан берилган ҳамда контрагент ёки бошқа учинчи шахс томонидан Жамият ёки унинг ходимига берилган совғалар;

Давлат мансабдор шахси:

— Ўзбекистон Республикаси ёки бошқа давлатларда қонунчилик, ижро ёки суд органларида тайинланадиган ёки танланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;

— Ўзбекистон Республикаси ёки бошқа давлат учун, шу жумладан давлат органлари, муассаса ёки ташкилотлари учун ҳам давлат вазифалари (функциялари)ни бажарувчи ҳар қандай шахс;

— Халқаро ташкилотларнинг ҳар қандай мансабдор шахслари ёки вакиллари;

— сиёсатчилар, сиёсий партияларнинг мансабдор шахслари, ҳамда сиёсий лавозимларга номзодлар.

Иш фаолияти юзасидан меҳмондўстлик белгилари – учинчи шахсларнинг ҳамкорлик ўрнатиш ва уни қўллаб-қувватлаш билан боғлиқ бўлган, Жамият ходимларининг содиқлигини оширишга қаратилган, Жамият ходимлари манфаатлари йўлидаги харажатлари, жумладан учинчи шахсларнинг овқатланиши, иш фаолияти юзасидан тушликлар ташкил этилиши билан боғлиқ харажатлари, транспорт харажатлари, яшаш, кўнгилочар тадбирлар, жумладан саёҳат дастурлари билан боғлиқ харажатлар ва ҳ.к.;

Алоқадор шахслар - Жамият ходими билан тижорат Жамиятларининг устав капиталида иштирок этадиган шахслар, акциялари Республика фонд биржасида оммавий муомалада бўлган акциядорлик жамиятларининг беш фоизидан кам бўлган миқдордаги акцияга эга эканлиги бундан мустасно;

Контрагент – Жамият билан шартномавий муносабатларга киришган (меҳнат муносабатлари бундан мустасно) ҳар қандай юридик ёки жисмоний шахс;

Манфаатлар тўқнашуви — Жамият ходимининг шахсий (бевосита ёки билвосита) манфаатдорлик шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан фуқароларнинг, ташкилотларнинг, жамиятнинг ёки давлатнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият;

Коррупция - шахснинг ўз мансаб ёки хизмат мавқеидан шахсий манфаатларини ёхуд ўзга шахсларнинг манфаатларини кўзлаб моддий ёки номоддий наф олиш мақсадида қонунга хилоф равишда фойдаланиши, худди шунингдек бундай нафни қонунга хилоф равишда тақдим этиш;

Коррупцион ҳаракатлар

— Давлат мансабдор шахсига (пора, пора олиш), тижорат ташкилоти вакилига ёки бошқа шахсга унинг ҳаракатларига таъсир қилиш (ҳаракатсизлигини таъминлаш) ва уни мансабдор шахсларнинг хатти-ҳаракатларига ундаш учун таклиф қилиш, ваъда қилиш, рухсат бериш, ноқонуний фойда бериш нотўғри вазифаларни бажариш ва/ёки Жамият учун нотўғри фойда олиш, шу жумладан тижорат;

— осонлаштирувчи тўловларни амалга ошириш;

— ҳар қандай шахслардан ўз мансаб мавқеини ғайриқонуний фойдаланиш мақсадида, шунингдек, мансаб ваколатини суиистеъмол қилиш, мансаб ваколатини суиистеъмол қилиш, шунингдек, ходим томонидан ўз мансабдор шахси томонидан бошқа қонунга хилоф равишда фойдаланиш мақсадида ҳар қандай шахсдан ғайриқонуний нафақа олиш ёки олишга розилик беришни талаб қилиш, товламачилик ёки талаб қилиш, розилик билдириш. Жамиятнинг қонуний манфаатларига зид бўлган позиция, шу жумладан ўзи ёки учинчи шахслар учун ноқонуний фойда олиш мақсадида;

— пора ёки тижорат порахўрликда воситачилик қилиш, шу жумладан, олувчига ноқонуний фойда ўтказиш ёки олувчига ёки ўтказувчига улар ўртасида ноқонуний нафақа олиш ва бериш тўғрисида келишувга эришиш ёки амалга оширишда ёрдам кўрсатиш;

— ходимларнинг коррупция белгиларини ўз ичига олган ёки унинг содир этилишига ҳисса қўшадиган бошқа хатти-ҳаракатлари / ҳаракатсизлиги, шу жумладан манфаатлар тўқнашуви.

Коррупциявий хавф-хатар – Жамият ходимлари ёки учинчи шахслар томонидан Жамият номидан ёки уларнинг манфаатлари йўлида коррупциявий ҳаракатларни амалга ошириш хавфи;

Коррупциявий ҳуқуқбузарлик – содир этилганлик учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида жавобгарлик белгилаб қўйилган коррупция аломатларига эга ҳатти-ҳаракат;

Непотизм (таниш-билишчилик, қариндош-уруғчилик; фаворитизмнинг қариндошлик ришталарига асосланган кўриниши) - ўзининг яқин қариндошлари ёки дўстларига ноқонуний имтиёзлар бериш мақсадида ҳокимиятдан фойдаланиш ёки таъсир ўтказиш, шунингдек, яқин қариндошлари ва дўстларига асоссиз мукофотлар ҳисоблаш, Жамият манфаатлари зарарига, яқин қариндошлари ва дўстларини ишга қабул қилиш ва лавозимга тайинлашлар;

Халқаро жамият – давлатлар, ҳукуматлар ёки бошқа халқаро Жамиятлар томонидан ташкилий шакли ва ваколатларидан қатъий назар ташкил этилган ҳар қандай халқаро Жамият, жумладан, масалан иқтисодий интеграция бўйича минтақавий Жамиятлар.

Маҳаллийчилик – маҳаллий манфаатларини кўзлаб иш тутиш. Бунда, шахсни унинг наслий келиб чиқиши (асилзода ёки машҳур сулола вакили эканлиги ва у жамоатчилик томонидан эътироф этилганлиги) ҳамда яқин қариндошларининг эгаллаб турган хизмат мавқеи сабабли, унинг лавозимга кўйиладиган малака талабларига мос келиш-келмаслигини ҳисобга олмаган ҳолда ишга қабул қилиш, ротация қилиш ва лавозимга тайинлаш;

Коррупцияга қарши ички назорат тузилмаси бўлими – Жамиятда коррупцияга қарши курашиш вазифаси юкланган таркибий тузилма;

Расмиятчиликларни соддалаштириш учун тўловлар – белгиланган тартиб-таомиллар ёки ҳаракатларни содир этиш билан боғлиқ стандарт тартиблар амалга оширилишини таъминлаш ёки тезлаштириш мақсадида тегишли қонунчилик ва норматив меъёрлар ҳамда қоидаларда кўзда тутилмаган ноқонуний равишда тақдим этиладиган пул маблағлари, мол-мулк, мулкый ҳуқуқлар, хизматлар ҳамда бошқа моддий ва номоддий фойда;

Ходим – Жамият билан меҳнат муносабатларига киришган жисмоний шахс;

Фаворитизм – Жамият ходими бошқа шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига қараганда битта шахс ёки шахслар гуруҳи манфаатларига устувор аҳамият қаратиши, Жамиятда кадрларни танлаш ва жойлаштириш, лавозимини кўтариш, мукофот пули бериш ва давлат мукофотларига тавсия этиш, таътил бериш ёки сихатгоҳлар ва хорижий сафарларга юбориш, мурожаатлар, шунингдек иш ва навбатчилик жадвалларини кўриб чиқишда кетма-кетликни йўлга қўйиш билан боғлиқ вазиятларда тартибларга риоя қилмаслик.

5. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШИШНИНГ АСОСИЙ ТАМОЙИЛЛАРИ

5.1 Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмалари коррупцияга қарши тизимни қуйидаги тамойилларга асосан амалга оширади:

5.1.1 Қонунийлик

Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмалари коррупцияга қарши курашиш бўйича чора-тадбирлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамият томонидан фаолият юритилаётган ёки фаолият юритиш режалаштирилаётган давлатлар қонунчилик талаблари ва бошқа давлат органларида коррупцияга қарши курашиш бўйича жаҳонда тан олинган амалиётни ҳисобга олган ҳолда ҳамда Жамият тизимининг белгиланган ички ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади;

Коррупцияга қарши курашиш чора-тадбирлари Ўзбекистон Республикаси ва у ўз фаолиятини амалга ошираётган ёки амалга оширишни режалаштираётган бошқа давлатлар қонунчилиги талабларига, шунингдек Жамиятга нисбатан қўлланиладиган халқаро ҳужжатлар талабларига мувофиқ амалга оширилади.

Жамият томонидан амалга оширилаётган коррупцияга қарши чора-тадбирлар қонуннинг белгиланган нормаларига, шу жумладан ушбу Сиёсатнинг 3.2-бандида акс эттирилган нормаларига ҳамда ушбу Сиёсатнинг 3.3-бандида кўрсатилган доирасида Коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги етакчи жаҳон амалиётига мос келади.

5.1.2 Коррупцияга нисбатан тоқатсизлик

Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмалари ўз фаолиятининг барча соҳаларида Коррупциянинг ҳар қандай шакл ва кўринишларига тоқат қилмайдилар. Жамият ходимларига коррупция белгиларига эга бўлган фаолиятда бевосита ёки билвосита иштирок этиш тақиқланади.

Коррупцияга тоқат қилмаслик тамойили, хусусан, муайян мамлакатда тадбиркорлик фаолиятининг ўзига хос хусусиятлари ва амалиётдан қатъий назар, Жамиятнинг таркибий бўлинмалари ходимларига коррупция хатти-ҳаракатларини амалга оширишни қатъий тақиқлашни аниқлатади, шу жумладан:

- Давлат мансабдор шахсига (пора, пора бериш), вакилга пул ёки бошқа мол-мулкни ёки мулкий ҳуқуқларни, имтиёзларни, хизматларни, номоддий активларни, номоддий ёки пул бўлмаган бошқа имтиёзларни таклиф қилиш, ваъда қилиш, рухсат бериш, ўтказиш, тижорат ташкилотининг (тижорат порахўрлиги) ёки бошқа шахснинг ўз ҳаракатларига таъсир қилиш (ҳаракатсизлигини таъминлаш) ва уни ўз хизмат вазифаларини нотўғри бажаришга ундаш ва/ёки Жамият учун нотўғри тижорат фойдасига эришиш;

- Расмиятчиликларни бартараф этиш учун тўловларни амалга оширмаслик;

- Ҳеч кимдан пул ёки бошқа мол-мулк ёки мулкӣ ҳуқуқлар, имтиёзлар, хизматлар, номоддий активлар, номоддий ёки пул бўлмаган ҳар қандай бошқа манфаатларни талаб қилмаслик, товламачилик қилмаслик, шунингдек олишга ёки олишга розилик бермаслик. Ўз мансаб мавқеидан жамиятнинг қонуний манфаатларига зид равишда, шу жумладан ўзи ёки учинчи шахслар учун юқорида кўрсатилган моддий ва номоддий бойликларни олиш мақсадида ноқонуний фойдаланиш;

- Порахўрлик ёки тижорат порахўрликда воситачилик қилмаслик, шу жумладан, юқоридаги моддий ва номоддий активларни олувчига бермаслик ёки олувчи ёки ўтказувчига юқоридаги моддий ёки номоддий активларни олиш бўйича улар ўртасида келишувга эришиш ёки амалга оширишда ёрдам кўрсатиш;

- Коррупция белгиларини ўз ичига олган ёки уларнинг содир этилишига ҳисса қўшадиган, шу жумладан манфаатлар тўқнашуви намоён бўладиган бошқа ҳаракатларни/ҳаракатсизликни қилмаслик.

Агар ўз ҳаракатларининг қонунийлиги ва ушбу Сиёсат талабларига мувофиқлиги тўғрисида шубҳа туғилганда, Жамиятнинг ходими Коррупцияга қарши ички назорат бўлими билан маслаҳатлашиши керак.

5.1.3 Очқлик ва шаффофлик

Коррупцияга қарши курашиш соҳасида ва унинг таркибий бўлинмаларида кўрилаётган ва амалга оширилаётган чора-тадбирлар тўғрисида Жамият ходимлари ва пудратчи ташкилотларини, шунингдек, кенг жамоатчиликни хабардор қилиш.

Ушбу Сиёсатнинг нусхаси Жамиятнинг ҳар бир ходимига, шунингдек Жамиятнинг барча бизнес шерикларига ва амалдаги контрагентларига тақдим этилади. Сиёсатга киритилган барча янгиланишлар кейинчалик Жамият веб-сайтида эълон қилинган ҳолда Жамият ичида тарқатилади.

Жамият мустақил равишда ёки коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги учинчи томон мутахассисларини жалб қилган ҳолда Коррупцияга қарши курашишнинг амалдаги тамойиллари ва стандартларига мувофиқ Жамият ходимларини ўқитиш дастурини амалга оширади ва юритади, ўқув машғулотларини ишлаб чиқади ва ходимлар учун ўқув материалларини сақлайди.

5.1.4 Коррупцияга қарши курашиш бўйича олиб борилаётган профилактик ва тизимли чора-тадбирлар ва уларни доимий равишда такомиллаштириш

Жамият ҳуқуқбузарликларни энг тез ва муқаррар равишда бартараф этиш, шунингдек, коррупцион хатти-ҳаракатларнинг содир этилишига ёрдам берувчи сабаблар ва шарт-шароитларни бартараф этишга қаратилган профилактика

чоралари ва тартибларини амалга ошириш учун барча оқилона ва қонуний чораларни кўради.

Амалга оширилган коррупцияга қарши чора-тадбирлар ва тартиблар Коррупцияга қарши курашиш тизимига бирлаштирилиб, Жамият фаолиятининг барча соҳалари ва бизнес жараёнларига интеграциялашган бўлиб, унинг самарадорлигини ошириш мақсадида доимий равишда такомиллаштирилади.

5.1.5 Коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликнинг муқаррарлиги

Жамият ходимлари, эгаллаб турган мақоми ва лавозимидан қатъий назар, Жамиятнинг ички тартиб қоидалари ва амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

Жамият коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этган маълум бир гуруҳи ва (ёки) алоҳида ходимларини жавобгарликни чеклайдиган ёки жавобгарликка тортиш тартибини мураккаблаштирадиган имтиёзлар ва иммунитетларни белгилашни номақбул деб ҳисоблайди.

5.1.6 Технологик ютуқлардан фойдаланиш

Жамият марказий аппарати ва таркибий бўлинмаларида коррупцияга қарши курашиш тизимини яратишда илмий-техникавий ишланмалар соҳасидаги сўнгги ютуқлардан, жумладан, интеграциялашган ахборот тизимларидан фойдаланишга интилади.

5.1.7 Тўғридан-тўғри раҳбарият билан боғланиш

Жамиятнинг ҳар бир ходими Жамият бошқаруви раисига ёки Коррупцияга қарши ички назорат бўлими бошлиғига коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар содир этилганлиги тўғрисида мурожаат қилиш ҳуқуқига эга бўлиб, Жамият бошқаруви раисига ёки Коррупцияга қарши ички назорат бўлими бошлиғи томонидан ишончли ва асосли маълумотларнинг мавжуд ҳолатларда ҳеч иккиланмасдан тегишли чораларни кўришлари шарт.

5.1.8 Фуқаролик жамияти вакиллари билан ўзаро ҳамкорлик

Жамият фуқаролик жамияти, оммавий ахборот воситалари вакилларининг мурожаатларини кўриб чиқади ва нашрларини назорат қилади ҳамда амалдаги қонунчиликка мувофиқ жавоб ва изоҳлар беради.

5.1.9 Коррупцияга қарши курашиш тизимини доимий такомиллаштириш

Коррупцияга қарши курашиш тизими мониторинги ва назорати, шунингдек, коррупция хавфини баҳолаш натижаларига кўра Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмалари томонидан Коррупцияга қарши курашиш тизими

фаолиятининг бизнес-жараёнларида мавжуд назорат тартиб-қоидаларининг самарадорлигини доимий равишда ошириш чоралари кўрилади.

6. КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШИШ ТИЗИМИНИНГ АСОСИЙ ЭЛЕМЕНТЛАРИ

6.1. Юқори бошқарув намунаси

6.1.1. Жамият Кузатув кенгаши ва Бошқаруви аъзолари, Бошқарув раиси, унинг ўринбосарлари, шунингдек, таркибий бўлинмалар (экспедициялар, бошқармалар, бўлимлар ва бошқалар) раҳбарлари коррупцияга қарши курашнинг белгиланган тамойиллари-талабларига риоя қилишда ва ҳар қандай коррупция хатти-ҳаракатларига нисбатан муросасиз муносабатда бўлишда етакчилик қилиб, коррупцияга қарши кураш чора-тадбирларини ишлаб чиқиш, жорий этиш, назорат қилиш ва такомиллаштиришда фаол иштирок этиш орқали Жамиятда коррупцияга қарши хулқ-атворнинг юқори стандартларини шакллантиришга ҳисса қўшадилар

6.1.2. Жамият Кузатув кенгаши ва Бошқарув аъзолари, шунингдек, тузилмавий бўлинмалар (бўлимлар, бошқармалар, бўлимлар ва бошқалар) раҳбарларининг илгари ноқонуний, шу жумладан коррупцион фаолият билан шуғулланган шахсларнинг лавозимларига киришига йўл қўймаслик бўйича оқилона чора-тадбирлар кўради.

6.2. Коррупция хавфини мунтазам таҳлил қилиш

6.2.1. Жамият мунтазам равишда (камида икки йилда бир марта, шунингдек билдиришномалар келиб тушганда ва коррупцияга оид ҳуқуқбузарликлар аниқланганда) Коррупция рискларини баҳолаш методологиясида белгиланган тартибда ўзининг барча соҳалари ва фаолият жойларига хос коррупция рискларини аниқлайди ва баҳолайди/қайта баҳолайди. Жамиятнинг Коррупция хавфини таҳлил қилиш доирасида ташкилий тузилманинг хусусиятлари ва бизнес-жараёнларни куриш хусусиятлари, шу жумладан инвестиция ва стратегик лойиҳалар, тартибга солиш талабларидаги ўзгаришлар, сиёсий ва иқтисодий вазият ва бошқа тегишли ички ва ташқи омиллар ҳисобга олинади.

6.2.2. Жамият коррупция хавфини, унинг юзага келиш эҳтимоли ва таъсир даражасидан қатъий назар, бошқариш зарурлигини тан олади.

6.2.3. Коррупция рискларини таҳлил қилиш натижалари Жамият Бошқаруви раиси томонидан кўриб чиқилади ва Жамиятда Коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомилларини такомиллаштириш ва тегишли давр учун Коррупцияга қарши курашиш дастури/Йўл харитасини ишлаб чиқиш учун асос бўлади.

6.3. Коррупцияга қарши курашнинг асосий ҳужжатлари ва тартиблари

6.3.1. Жамиятнинг Коррупцияга қарши курашиш тизимининг асосини Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормалари, ушбу Сиёсат тамойиллари ва талаблари, ахлоқий хулқ-атвор қоидалари ва манфаатлар тўқнашувини ҳал этиш бўйича Низом ташкил этади.

6.3.2. Жамият коррупцияга қарши мониторинг ва назорат тизимини, шунингдек, аниқланган коррупция рискларига жавоб берадиган тартиб ва чораларни ишлаб чиқади ва ўз фаолиятида жорий қилади. Жамият назорат ва тегишли тартиб ва тадбирларни амалга ошириш имкон қадар шаффоф, тушунарли ва амалга оширилишини таъминлашга интилади.

6.3.3. Коррупцияга қарши кураш бўйича амалга оширилган чора-тадбирлар ва тартиб-қоидалар ушбу Сиёсатда кўрсатилган, коррупцияга қарши чора-тадбирлар режасида акс эттирилган ва Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари билан мустаҳкамланган.

6.4. Коррупцияга қарши курашиш учун масъул бўлган ходимлар ва бўлимлар

6.4.1. Жамиятда Коррупцияга қарши курашиш тизимини самарали куриш ва фаолият юритишини таъминлаш мақсадида жамият бошқаруви раисига бевосита бўйсунувчи Коррупцияга қарши ички назорат бўлими ташкил этилмоқда.

6.4.2. Коррупцияга қарши ички назорат бўлимига Жамиятдаги коррупцияга қарши кураш масалалари юзасидан ўз вазифаларини бажариши учун зарур бўлган мустақиллик даражаси ва ресурслар ажратилади, шу жумладан:

- Жамият ва унинг контрагентларининг коррупция рискларини аниқлаш ва баҳолаш;

- коррупция фаолияти бўйича ички текширувлар ўтказиш, шунингдек, ходимларни содир этилган ҳуқуқбузарликлар учун жавобгарликка тортиш тўғрисида саволлар бериш;

- Жамиятда коррупциянинг олдини олиш;

- Коррупцияга қарши кураш масалалари бўйича коррупцияга қарши тартиблар, чора-тадбирлар ва ички тартиб-қоидаларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш;

- Коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомиллари, чора-тадбирлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари самарадорлиги устидан мунтазам мониторинг ва назоратни амалга ошириш;

- Жамиятда коррупцияга қарши курашиш тизимининг жорий ҳолати тўғрисида Жамият Кузатув кенгаши ва Бошқарувига мунтазам ҳисоботлар тайёрлаш;

- Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида белгиланган бошқа ваколатларни амалга ошириш;

- Коррупция ёки коррупцияга гумон қилиш фактлари бўйича Жамият ходимлари томонидан ички аудит ўтказиш учун ишчи гуруҳларини шакллантириш.

6.4.3. Коррупцияга қарши курашиш доирасида Жамиятнинг юридик бўлими қуйидаги функцияларни бажаради:

- Контрагентлар билан тузилган шартномаларга Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларида назарда тутилган шартларнинг киритилишини, шу жумладан уларга коррупцияга қарши банд кўшилишини назорат қилиш;

- Жамият фаолияти ва унинг ҳуқуқни қўллаш амалиётига тааллуқли амалдаги коррупцияга қарши қонунчиликни таҳлил қилиш ва мониторингини олиб бориш;

- Жамият контрагентларининг яхлитлиги ва ишончлилигини текшириш;

- Коррупция хавфининг юзага келиши учун зарур шарт-шароитларни бартараф этиш мақсадида ҳужжатлар лойиҳалари, ички тартиб-қоидалар ва маъмурий ҳужжатларнинг коррупцияга қарши экспертизасини ўтказиш.

6.4.4. Жамиятда, шунингдек, Коррупцияга қарши ички назорат бўлими билан биргаликда манфаатлар тўқнашуви ҳолатларини, шунингдек, ишбилармонлик одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатларини кўриб чиқадиган ва ҳал қилувчи Этика комиссияси ҳам мавжуд.

6.4.5. Коррупцияга қарши курашишда юқоридаги таркибий бўлинмалардан ташқари, бошқа ходимлар ва таркибий бўлинмалар ҳам ички меъёрий ҳужжатларда белгиланган ваколатлар доирасида, шу жумладан Жамиятда Коррупцияга қарши курашишнинг самарали тизимини шакллантириш жараёнида иштирок этадилар.

6.4.6. Жамият барча масъул таркибий бўлинмаларнинг ўзаро ҳаракатларини мувофиқлаштиришни, шунингдек, жамиятда Коррупцияга қарши курашиш жараёнида давлат ҳокимияти ва ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органлар билан самарали ҳамкорликни таъминлайди.

6.5. Ахборот бериш, ўқитиш ва маслаҳат бериш

6.5.1. Коррупцияга қарши кураш жараёнининг шаффофлигини таъминлаш, шунингдек, коррупция хавфини минималлаштириш учун Жамият порахўрлик ва

Коррупциянинг ҳар қандай шаклини рад этишини очик эълон қилади. Очикликни таъминлаш мақсадида Жамият ушбу Сиёсатни ва бошқа юқори даражадаги ички меъёрий ҳужжатларни, шу жумладан Ахлоқий хулқ-атвор қоидаларини ва Интернет тармоғидаги расмий веб-сайтида эркин фойдаланишда манфаатлар тўқнашувини тартибга солиш бўйича Низомни расман эълон қилади.

6.5.2. Жамият коррупцияга қарши кураш бўйича амалдаги қонунчилик нормалари, ушбу Сиёсат тамойиллари ва талаблари, ахлоқий хулқ-атвор қоидалари ва манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш тўғрисидаги низомни ўз ходимлари ва контрагентларини хабардор қилиш ва тушунтириш учун зарур ва етарли саъй-ҳаракатларни амалга оширади.

6.5.3. Коррупцияга қарши ички назорат бўлими, кадрлар ва малака ошириш бошқармаси билан биргаликда Жамият ходимлари учун қуйидаги йўналишларда мунтазам равишда ахборот ва ўқув тадбирларини ўтказиб борилади:

- Ишга қабул қилинган ёки янги лавозимга ўтаётган ходимларни коррупцияга қарши ўқитиш — ротация қабул қилинган ёки тугалланган кундан бошлаб 30 (ўттиз) кун ичида;

- коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги билим ва кўникмаларни тегишли даражада ушлаб туриш мақсадида ҳар йили коррупцияга қарши умумий ўқув машғулотларини ўтказиш;

- ушбу Сиёсатга, коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомилларига ва Коррупцияга қарши курашиш билан боғлиқ бошқа ҳужжатларга жиддий ўзгартиришлар киритилган тақдирда коррупцияга қарши тренинглар — Коррупцияга қарши кураш бўйича тегишли сиёсат ва тартиблар қўлланиладиган ходимлар учун;

- Коррупцияга қарши курашиш тизимидаги камчиликлар, шу жумладан коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги ходимларнинг етарли билим ва кўникмалари аниқланмаган тақдирда, ушбу Сиёсатда назарда тутилган Коррупцияга қарши курашиш тамойиллари ва тартибларини бузишга йўл қўйган ходимлар учун, шунингдек, ўқиш натижалари бўйича тест синовларидан ўтмаган ходимлар учун ва бошқа тегишли ҳолларда коррупцияга қарши ўқитиш;

- Хизмат вазифаларида коррупция хавфи юқори бўлган ходимлар учун ва Коррупцияга қарши ички назорат бошқармаси ходимлари учун коррупцияга қарши курашиш масалалари бўйича махсус ўқитиш ва тест синовлари ташкил этиш;

- Ходимларда коррупцияга қарши хулқ-атворни тўлиқ рад этишни шакллантириш мақсадида Коррупцияга қарши курашиш тартиб-қоидалари ва Коррупцияда амалга оширилаётган чора-тадбирлар тўғрисида ходимларнинг

хабардорлигини оширишга қаратилган коррупцияга қарши чора-тадбирларни амалга ошириш.

6.5.4. Жамият ходимларида Жамиятда қўлланиладиган тартиблар, чора-тадбирлар ёки ички меъёрий ҳужжатлар, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг Коррупцияга қарши кураш қонунчилиги нормаларини қўллаш юзасидан саволлар туғилса, улар Коррупцияга қарши ички назорат бўлиmidан исталган қулай шаклда (оғзаки ёки ёзма шаклда) тегишли маслаҳатлар олишлари мумкин.

6.5.5. Жамият ўз ҳамкорлари ва контрагентларини ушбу Сиёсатнинг тамойиллари ва талаблари ҳақида хабардор қилади, шу жумладан улар билан тузилган шартномаларда Ўзбекистон Республикасининг Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатларига риоя этиш зарурлиги тўғрисидаги қоидаларни киритади, ҳамда улар томонидан коррупцион ҳаракатларни содир этиш фактлари аниқланган тақдирда Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ шартномани бир томонлама бекор қилиш ва етказилган зарар учун зарарни қоплашни талаб қилиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

6.6. Ҳуқуқбузарликлар ҳақида хабар бериш

6.6.1. Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик ҳолатлари тўғрисида хабардор қилиш учун/ёки унинг ходимлари, контрагентлари, бошқа нарсалар қатори, маълумотларни аноним равишда узатиш имконини беради. Жамиятнинг ҳар бир ходими Жамиятнинг ишончли каналларига мурожаат қилиши мумкин. Коррупция, фирибгарлик, ўғирлик ва бошқа суиистеъмолларга қарши курашиш учун ишончли каналлар - бу Жамият ходимларига ва бошқа учинчи шахсларга, шу жумладан контрагентларга Жамиятга қарши коррупцион ҳаракатлар содир этиш ниятлари ёки фактлари тўғрисида маълумот бериш учун мўлжалланган хавфсиз ва махфий ахборот усуллари.

6.6.2. Ушбу Сиёсатга риоя қилмаслик ҳолатлари ва мумкин бўлган бузилишлар ҳақида шубҳалар ҳақида хабар бериш учун Жамият ходимларига қуйидаги алоқа каналлари мавжуд :

—Жамиятнинг расмий сайти – <https://uzgeo.uz/>;

—Ўзбекистон Республикаси Президентининг виртуал қабулхонаси

—Ишонч телефони - (99) 505-99-00;

—Жамиятнинг Телеграмдаги саҳифаси – https://t.me/uzgeoqidiruv_aj;

—Коррупция ва ахлоқий қоидабузарликлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш учун Телеграм Бот - @ichkinazoratbot;

— Жамиятнинг Facebook саҳифаси – <http://www.facebook.com/profile.php?id=100075841189946>;

—Жамиятнинг Instagram саҳифаси —
http://www.instagram.com/uzbekgeologiyaqidiruv_aj/;

- Бевосита Жамиятнинг Коррупцияга қарши ички назорат бўлимига;
- Ҳуқуқни муҳофаза қилиш органлари орқали;
- Ушбу Сиёсатда қамраб олинмаган бошқа алоқа каналлари.

6.6.3. Жамият Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларида белгиланган тартибда коррупцияга оид барча хабарларнинг рўйхатга олинишини, холисона ва ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлайди.

6.6.4. Жамият ўз ваколатлари ва имкониятлари доирасида Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик тўғрисида ишончли маълумот берган аризачининг шахси тўғрисидаги маълумотларнинг махфийлигини таъминлайди, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно. Шу билан бир қаторда, агар аризачи ўз ихтиёри билан ёки эҳтиётсизлик туфайли алоқа каналлари орқали Жамиятнинг бошқа ходимларига ёки учинчи шахсларга коррупция оид ҳуқуқбузарлик тўғрисида хабар берганлиги фактини ошкор қилса, Жамият унинг шахсий маълумотларининг махфийлигини сақлаш учун жавобгарликни ўз зиммасига олмайди.

6.6.5. Жамият коррупцияга қарши кураш тамойиллари ва ушбу Сиёсат талаблари Жамиятнинг бошқа ходимлари томонидан бузилиши мумкинлиги ҳақида хабар берган ходимларни жавобгарликка тортишга йўл қўймаслигини кафолатлайди.

6.6.6. Била туриб ёлғон маълумотлар, тухмат ёки ёлғон гувоҳликларни ўз ичига олган баёнот Жамият томонидан ахлоқсиз хатти-ҳаракатлар ва ушбу Сиёсатнинг бузилиши сифатида кўриб чиқилади. Қасддан ёлғон маълумотни ўз ичига олган хабарни тақдим этган аризачи Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилади.

6.6.7. Ишонч каналларидан Коррупцияга қарши курашиш тизимини такомиллаштириш бўйича тавсиялар юбориш учун Жамият ходимлари ҳам фойдаланишлари мумкин.

6.7. Коррупцияга қарши курашиш бўйича мониторинг, назорат ва ҳисобот

6.7.1. Жамият коррупцияга қарши курашиш тизими фаолиятининг самарадорлигини, шунингдек тартиб-қоидалар, чора-тадбирлар ва ички тартиб-қоидаларни амалга ошириш ва назорат қилиш устидан назоратни амалга оширади

хамда умуман Коррупцияга қарши курашиш тизимининг етарлилиги ва долзарблигини баҳолайди.

6.7.2. Коррупцияга қарши курашиш бўйича мониторинг Коррупцияга қарши ички назорат бўлими томонидан ҳар чоракда Жамиятда Коррупцияга қарши курашиш тартиб-таомиллари самарадорлигини мониторинг қилиш ва назорат қилиш методологиясида ақс эттирилган тартибда амалга оширилади.

6.7.3. Коррупцияга оид ҳаракатлар ва (ёки) белгиланган тартибларни бузиш ҳолатлари аниқланганда, Коррупцияга қарши ички назорат бўлими уларнинг содир этилишига сабаб бўлган сабаблар ва омилларни таҳлил қилади ва зарур ҳолларда уларни келгусида содир этиш эҳтимолини истисно қилиш чораларини ишлаб чиқади.

6.7.4. Жамият Бошқаруви Раиси ва Кузатув кенгаши Коррупцияга қарши ички назорат бўлими томонидан мунтазам равишда тақдим этиладиган Коррупцияга қарши курашиш тизими фаолияти тўғрисидаги ҳисоботларни кўриб чиқади, шунингдек, Жамият ходимлари томонидан Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари, шу жумладан Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари бузилганда коррупцияга қарши курашиш бўйича хизматларни шакллантириш бўйича ички аудитни назорат қилади.

6.7.5. Ички текширишлар Жамият ходимлари томонидан коррупцияга оид ҳар бир аниқланган факт ва/ёки Жамиятнинг алоқа каналлари орқали олинган асослантирилган хабар бўйича Бошқарув раисининг қарори билан амалга оширилади. Бундан ташқари, Коррупцияга оид ҳуқуқбузарлик содир этган жамият ходимларига нисбатан коррупцияга оид хатти-ҳаракатларни аниқлаш ва текшириш, уларга нисбатан жазо чораларини қўллаш мақсадида Жамият зарур ҳолларда ҳуқуқни муҳофаза қилувчи ва бошқа давлат органлари билан ҳамкорлик қилади.

6.7.6. Жамият коррупцияга қарши тизимнинг мунтазам равишда ташқи ва ички аудитини ўтказиш, шунингдек амалдаги қонунчилик ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари талабларига, шу жумладан ушбу Сиёсатда белгиланган тамойиллар ва талабларга, жиноий фаолиятдан олинган даромадларни легаллаштиришга ва терроризмни молиялаштиришга қарши курашиш соҳасидаги қонун ҳужжатларига риоя этилиши устидан назоратни таъминлайди.

7. ЖАМИЯТДА КОРРУПЦИЯГА ҚАРШИ КУРАШИШНИНГ АСОСИЙ ҚОИДАЛАРИ

7.1. Манфаатлар тўқнашувини бошқариш

7.1.1. Жамиятнинг марказий аппарати, таркибий бўлинмалари ва экспедициялари ходимлари ўз хизмат вазифаларини бажаришда ҳалоллик ва

инсофлилик тамойилларига риоя қилишлари, ўз фаолияти давомида биринчи навбатда Жамият манфаатларини ҳисобга олишлари ҳамда реал манфаатлар тўқнашувига олиб келувчи ҳолатлардан қочишлари, потенциал манфаатлар тўқнашуви юзага келиши мумкин бўлган вазиятларга, йўл қўймасликлари, шунингдек, ўз хизмат вазифаларини бажариш чоғида фаворитизм, маҳаллийчилик, ҳомийлик, кланчилик ва бошқалар кўринишда ифодаланган шахсий манфаатлари устун келишига шароит яратмасликлари керак.

7.1.2. Манфаатлар тўқнашуви деб ҳисобланган вазиятларни аниқлаш, кўриб чиқиш ва ҳал қилиш жараёни Жамиятда манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш тўғрисидаги низомда мустаҳкамланган, унга кўра ходимлар қуйидаги ҳолларда тегишли маълумотларни ошкор қилишлари шарт:

—Жамиятда бандлик;

—Ротация ёки янги лавозимга тайинлаш;

—манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги/йўқлиги тўғрисидаги йиллик декларация;

—Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш тўғрисидаги Низомда кўрсатилган ҳолатлар юзага келганда.

7.1.3. Жамиятнинг одоб-ахлоқ комиссияси манфаатлари тўқнашувини ҳал қилиш тўғрисидаги низомда белгиланган тартибда манфаатлар тўқнашувининг барча ҳолатлари тўғрисидаги маълумотларни ҳар томонлама ва объектив ўрганишни таъминлайди ва уларни ҳал қилиш усули ёки манфаатлар тўқнашувининг йўқлиги ёки уни ҳал қилиш зарурати йўқлиги тўғрисида қарор қабул қилади.

7.2. Бизнес совғалари ва меҳмондўстлик

7.2.1. Жамият Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги нормалари ҳамда Жамият томонидан ўрнатилган тамойиллар ва талабларга риоя этилишини, контрагентлар билан ўзаро муносабатлар жараёнининг қонунийлиги, ҳалоллиги ва шаффофлиги тамойилларини таъминлаган ҳолда ўзаро ҳамкорликни кучайтириш учун контрагентлар билан ишбилармонлик совғалари ва ишбилармонлик меҳмондўстлиги рамзларини алмашиш имкониятини қўллайди.

7.2.2. Жамият ходимлари томонидан олинган ва тақдим этилган барча ишбилармонлик совғалари, шунингдек улар томонидан қабул қилинган ишбилармонлик белгилари қуйидаги талабларга жавоб бериши керак:

—Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига, ушбу Сиёсат тамойиллари ва талабларига ҳамда Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига риоя қилиш;

—Ўринли асосли, ихтиёрий, муайян воқеа/ҳодисага мутаносиб бўлиш ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган чегараларга риоя қилиш, дабдабали буюмлар бўлмаслик;

—Хайрия қилиш муносабати билан;

—Нақд пул ёки асосий пул маблағлари, қимматли қоғозлар, криптовалюталар, қимматбаҳо металллар бўлмаслик ва бошқа турдаги ёки нақд пул эквивалентларини ифодаламаслик;

—Ишбилармонлик совғалари шунингдек, хизмат, ҳаракат, ҳаракатсизлик, келишув, ҳомийлик, ҳуқуқлар бериш, битим, шартнома, лицензия, рухсатнома бўйича муайян қарор қабул қилиш ва бошқалар учун меҳмондўстлик рамзларини берувчи шахслар олдида яширин мукофотни ёки бошқа ноқонуний ёки ахлоқсиз мақсадларда олувчига таъсир ўтказишга уринишни англамаслиги;

—Ишбилармонлик совғалари, шу жумладан уларнинг нархи, сабаблари, олувчилари ва бошқалар тўғрисидаги маълумотлар ошкор қилинган тақдирда Жамият, ходимлар ва бошқа шахсларнинг обрўсига хавф туғдирмаслик;

—Совғалар Жамиятнинг марказий аппарати, таркибий бўлинмаси ёки экспедициясининг камида уч нафар ходими иштирокида топширилади;

—Совғага совға бериш учун сабаб бўлган воқеа аниқ ифодаланган табрик нутқи билан бирга келади.

7.2.3. Жамиятнинг марказий аппарати, таркибий бўлинмалари ва экспедициялари ходимлари томонидан расмий делегациялар таркибида, расмий тадбирларда, шу жумладан хорижда ўтказиладиган тадбирларда олинган совғалар олинган совғалар миқдоридан қатъий назар, Жамият мулкига ўтказилади.

7.2.4. Халқаро конференциялар, симпозиумлар ва бошқа хўжалик (хизмат) йиғилишларида Жамият номидан совғаларни тақдим этиш Бошқарув раиси ёки унинг ўринбосарлари топшириғига биноан ҳамда улар билан келишилган ҳолда амалга оширилади.

7.2.5. Бошқа ходимга совға қилиш учун Жамиятнинг марказий аппарати, таркибий бўлинмаси ёки экспедицияси бир ходимига ҳисобланган харажатлар миқдори 5 (беш) асосий ҳисоб-китоб қийматидан ошмаслиги керак.

7.2.6. Жамиятнинг марказий аппарати ва таркибий бўлинмаларининг битта ходими бошқа ходимга совға учун сарфлайдиган харажат суммаси, ҳар бир ҳолатда 1 (битта) базавий ҳисоблаш миқдордан ошмаслиги керак.

7.2.7. Жамиятнинг марказий аппарати, таркибий бўлинмаси ёки экспедицияси ходими совғанинг қонунийлигига шубҳа туғилганда Жамиятнинг Коррупцияга қарши ички назорат бўлимига маслаҳат сўраши керак.

7.3. Жамият ходимларининг расмий тадбирларда иштирок этишдаги харакатлари

7.3.1. Жамият ходимларига халқаро ташкилотлар ва бошқа жамиятларнинг таклифига биноан ўтказиладиган расмий тадбирларда (кўргазмалар, семинарлар, конференциялар ва ҳ.к.) қуйидаги шартлар асосида иштирок этишга рухсат этилади:

—Расмий тадбир Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, ушбу Сиёсат тамойиллари ва талабларига ҳамда Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ бўлиши;

—Расмий тадбир Жамият ва таклиф этувчининг қонуний манфаатларига хизмат қилади;

—Расмий тадбирнинг мақсади - Жамият ходимларининг қарор қабул қилишига таъсир қилмаслик ва ҳар қандай ноқонуний фойда олиш (масалан, контрагентларга ушбу тадбирни ўтказадиган лойиҳа институтига мурожаат қилишни маслаҳат бериш);

—Тадбирда иштирок этиш Жамиятнинг, унинг бизнес ҳамкорлари ёки пудратчиларининг обрўсига путур етказмайди;

—Расмий тадбир умумэътироф этилган илмий ва бизнес амалиётига мос келиши ва кўнгилочар бўлмаслиги керак;

—Расмий тадбирни ўтказиш қиммат бўлмаслиги, ҳашаматни намоиш этмаслиги, ноёб ҳодиса бўлмаслиги ёки илмий ёки бизнес муҳитида ажралиб турмаслиги керак.

7.3.2. Агар расмий тадбир (семинар, симпозиум, давра суҳбати ва бошқалар) ташкилотчиси Жамиятнинг ўзи бўлса, бундай расмий тадбир ушбу Сиёсатда белгиланган талабларга жавоб бериши керак.

7.4. Кадрлар жараёнини тартибга солиш (ёллаш, кўтариш, моддий рағбатлантириш)

7.4.1. Жамият ходимларини танлаш, аттестациядан ўтказиш ва баҳолаш жараёни, шу жумладан иш ҳақи, мукофотлар ва бошқа турдаги рағбатлантиришларни тўлаш жараёни барча ходимлар учун шаффоф, тенг ва холис бўлиши ҳамда ушбу Сиёсатнинг асосий тамойиллари ва талабларига мувофиқ бўлиши керак.

7.4.2. Жамиятнинг лавозимларига номзодларни танлаш ва тайинлаш жараёни, номзодларни текшириш бўйича Йўриқномаси асосида, манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш тўғрисидаги Низом ҳамда Жамиятнинг ички меъёрий

хужжатлари ва бошқа талабларга мувофиқ ҳар томонлама текшириш орқали амалга оширилади.

7.4.3. Жамиятда кадрлар масалалари бўйича қарор қабул қиладиган ходимларга номзодларга (ходимларга) ишга қабул қилиш, кўтариш, раҳбарлик лавозимига тайинлаш, кадрлар захирасига киритиш ва ҳоказоларда асосиз имтиёзлар бериш тақиқланади.

7.4.4. Бўш иш ўринларига танлов танлов асосида ёки лавозимга қўйиладиган талабларга мувофиқ бошқа очик ва ошкора тарзда амалга оширилади. Асосий эътибор номзоднинг малакаси, касбий ва илмий ютуқларига қаратилади.

7.4.5. Ходимларни рағбатлантириш ва қўшимча моддий рағбатлантириш асосий кўрсаткичлар (КРІ) асосида амалга оширилади. Ушбу кўрсаткичлар ҳолис, шаффоф ва ходимларнинг иш фаолиятини акс эттиради.

7.5. Жамиятнинг таркибий бўлинмалари фаолиятини текшириш ва ўрганиш

7.5.1. Жамият, таркибий бўлинмалар ва экспедициялар ходимлари турли текширувлар, ўрганишлар, бизнес жараёнларини мониторинг қилишда қуйидагиларга мажбурдирлар:

—Манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш;

—Жамиятнинг бизнес жараёнлари, ходимларининг ҳаракатлари ва мулкани текшириш/ўрганиш/ички аудитни яқка тартибда эмас, балки ишчи гуруҳ таркибида ўтказиш;

—Текшириш объекти ходимларига таҳдид солмаслиги керак;

—Текшириш объекти ходимлари билан ёлғиз қолмаслиги керак;

—Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги, шу жумладан Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари талаблари бузилиши ҳолатлари юзасидан ички аудит ўтказиш;

—Ахлоқ қоидалари ва Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатлари билан тартибга солинадиган ишбилармонлик этикаси нормаларига риоя қилиш;

—Фақат текшириш объекти бўлган бизнес-жараённи таҳлил қилиш учун зарур бўлган ҳужжатларни сўраш;

—Ички аудит/ўрганиш/бизнес-жараёнлар, мулк ҳолати ва Жамият ходимларининг хатти-ҳаракатлари мониторинги давомида аниқланган қонунбузарликларга ҳуқуқий ва касбий баҳо бериш;

—Ҳуқуқбузарликларни видео ёки фотосуратга олиш (зарурат туғилганда ва суратга олиш иштирокчиларининг руҳсати билан), қоидабузарликлар

тўғрисидаги маълумотларни Жамият томонидан қўлланиладиган маълумотлар реестрига киритиш;

—Хизмат текшируви ўтказилаётган таркибий бўлинма ходимлари томонидан, аниқланган қонунбузилиш ҳолатларини яшириш мақсадида Жамият ва/ёки унинг таркибий бўлинмаларининг масъул ходимига пул маблағлари ва/ёки бошқа моддий бойликлар ёки хизматлар кўринишида пора бериш ҳолатлари юзага келганда, Жамиятнинг таркибий бўлинмасида хизмат текширувини ўтказувчи ишчи гуруҳи раҳбари ушбу ҳодиса тўғрисида зудлик билан Коррупцияга қарши ички назорат бўлинмасига хабар беради.

7.5.2. Жамият томонидан ўтказилган текширишлар, ўрганишлар ва мониторинг натижаларига кўра эътирозларни кўриб чиқиш учун таркибий бўлинмалар ходимлари Жамият тафтиш комиссиясига қайта текшириш ўтказиш учун ариза билан мурожаат қилишлари мумкин.

7.6. Хайрия ва ҳомийлик

7.6.1. Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти унинг корпоратив ижтимоий масъулиятининг таркибий қисмларидан бири бўлиб, Жамият фаолият юритаётган асосий ҳудудларда жамиятнинг ҳаёт сифатини ривожлантириш ва яхшилашга қаратилган.

7.6.2. Жамият томонидан амалга ошириладиган хайрия ва ҳомийлик фаолияти Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормаларига, ушбу Сиёсатда, Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида белгиланган тамойиллар ва талабларга мувофиқ бўлади ҳамда Жамият фаолияти билан боғлиқ ҳар қандай ноқонуний афзалликларни олиш учун ҳақ тўлаш фаолиятнинг яширин шаклини ифодаламайди.

7.6.3. Коррупция хавфини камайтириш мақсадида Жамият тақдим этиладиган хайрия ва ҳомийлик ёрдамларининг мақсадли сарфланишини назорат қилиш бўйича оқилона саъй-ҳаракатларни амалга оширади, шунингдек, кўрсатиладиган ёрдам тўғрисидаги асосий маълумотларни Интернетда ўзининг расмий веб-сайтида эълон қилади.

7.6.4. Жамиятга хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш лимити ҳар йили белгиланади ва Кузатув кенгаши томонидан кейинги календарь йили учун жамланма бюджетни тасдиқлаш доирасида тасдиқланади (тасдиқланади) бизнес-режа. Шу билан бирга, жамиятнинг хайрия учун йиллик харажатлари ўтган йил учун олинган соф фойданинг 3 фоизидан ошмаслиги керак ва ўтган ҳисобот йили учун соф фойда бўйича бизнес-режа кўрсаткичларига риоя қилинган ҳолда амалга оширилади.

7.6.5. Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга ошириш жараёнида куйидагилар амалга оширилади:

— Жамият учун харажатлар сметасини ва умуман харажатларни назорат қилиш;

— Жамиятга хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини олиш учун мурожаат қилган жисмоний ёки юридик шахслар томонидан тақдим этилган маълумотларнинг ҳақиқийлигини текшириш;

— Жамиятга хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини олиш учун мурожаат қилган жисмоний ёки юридик шахслар томонидан тақдим этилган ҳужжатларни ҳуқуқий экспертизадан ўтказиш;

— Ўтказилган пул ёки бошқа моддий қадриятлар хайрия ёки ҳомийлик ёрдамининг якуний олувчисига етиб боришини назорат қилиш.

7.6.6. Жамият томонидан хайрия олувчилар, Жамият ходими, унинг яқин қариндошлари, ёки у билан боғлиқ давлат мансабдор шахслари, шунингдек унинг қариндошлари билан бевосита ёки билвосита боғлиқ деб ҳисоблаш учун асос бўлмаган, хайрия ёки ҳомийлик ёрдамига муҳтож бўлган ҳалол хайрия жамғармаси ёки жисмоний шахс бўлишини таъминлаш чораларини кўради.

7.7. Сиёсий молиялаштириш

7.7.1. Жамият сиёсий фаолиятни молиялаштирмайди ва сиёсий ташкилотлар, партиялар, ҳаракатлар ва ташаббусларни, уларнинг номзодлари ва аъзоларини, сайлов ва ташвиқот кампанияларини ва бошқа сиёсий тадбирларни бошқа ҳеч қандай тарзда қўллаб-қувватламайди.

7.7.2. Шу билан бирга, Жамият ходимлари сиёсий фаолият билан шахсан шуғулланиш, сиёсий партиялар ва ҳаракатларга аъзо бўлиш ҳуқуқига эга, агар:

— Ушбу Сиёсатга, Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига ва Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига зид бўлмаса;

— Бу ходимнинг ўз ҳисобидан ва унинг хизмат вазифаларини бажаришдан бўш вақтида амалга оширилса, шунингдек ходимларнинг ўз хизмат вазифаларини бажариши доирасидаги ҳуқуқ ва мажбуриятларига зид келмаса;

— Жамият ва/ёки унинг фаолияти билан боғлиқ бўлмаса, Жамият обрўсига путур етказмаса ва Жамият учун ноқонуний афзалликларга эга бўлиш мақсадида амалга оширилмаса.

7.8. Контрагентлар билан ўзаро муносабатлар, воситачилар орқали ва бошқа шахслар фойдасига тўловлар

7.8.1. Жамият коррупцияга қарши фаолияти ва/ёки обрў-эътиборига хавф соладиган ҳолатлар содир этилганлиги тўғрисидаги ҳолатлар ошкор этилганда

Жамият воситачиларни, агентларни, шерикларни, Жамият номидан ёки унинг манфаатларини кўзлаб иш юритувчи бошқа шахсларни, ушбу Сиёсат, ахлоқий хулқ-атвор қоидалари, низоларни ҳал қилиш бўйича Низом тамойиллари ва талабларини, бузадиган ҳар қандай ҳаракатларни амалга оширишга жалб қилишдан тийилади.

7.8.2. Жамият ўз фаолияти доирасида фақат коррупцияни рад этиш ва Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормаларига риоя қилиш муҳимлиги бўйича ўз позициясини баҳам кўрадиган контрагентлар билан ҳамкорлик қилишга интилади. Шу мақсадда Жамият қўшма корхоналардаги контрагентлар ва шерикларнинг виждонлилиги ва ишончлилигини, улар билан шартнома муносабатларига киришдан олдин уларнинг ишчанлик обрўсини текширади.

7.8.3. Контрагентлар билан муносабатларда Жамият объектив танлаш мезонларидан фойдаланган ҳолда етказиб берувчилар, пудратчилар ва бошқа контрагентларни ҳалол, очик ва ошқора танлашни таъминловчи қонунийлик ва ошқоралик тамойилларига, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан тартибга солинадиган ишлар, хизматлар, сотиб олинган товарларнинг қийматини аниқлашнинг шаффоф, ҳалол ва ошқоралик тартибига амал қилади.

7.8.4. Контрагентлар билан шартнома муносабатларини ўрнатишда шартномалар шартларига томонларнинг Ўзбекистон Республикасининг Коррупцияга қарши курашиш тўғрисидаги қонун ҳужжатлари ва ушбу Сиёсат талабларига риоя этиш бўйича кафолатлари ва мажбуриятлари киради.

7.8.5. Жамият контрагентлар томонидан коррупцияга оид фактлар аниқланган тақдирда, улар билан тузилган шартномаларни бекор қилиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади.

7.8.6. Жамият контрагентлар билан шартноманинг асосий матнига, унга қўшимчаларга киритилмаган ёки бошқа белгиланган шаклда тасдиқланмаган ва Жамият томонидан қабул қилинган тасдиқлаш тартиб-қоидаларидан ўтмаган норасмий келишув ҳолатларига йўл қўймайди. Ҳар қандай тузилган шартномада томонларнинг барча шартлари ва келишувлари тўлиқ бўлиши керак.

7.8.7. Жамиятнинг амалдаги ёки потенциал контрагентлари ва/ёки бизнес ҳамкорлари вакиллари томонидан Жамият ходимлари коррупция хатти-ҳаракатларини содир этишга ундаган ҳолатлар юзага келган тақдирда, Жамият ходимлари бу ҳақда дарҳол ўзларининг бевосита раҳбари, Коррупцияга қарши ички назорат бўлимига ёки Жамиятнинг алоқа каналлари орқали хабар беришлари шарт.

7.9. Давлат амалдорлари билан ўзаро муносабатлар

7.9.1. Ходимларнинг давлат органлари ва давлат мансабдор шахслари билан ўзаро ҳамкорлиги Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги нормаларига, ушбу Сиёсатда ҳамда Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида белгиланган тамойиллар ва талабларга қатъий мувофиқ амалга оширилади.

7.9.2. Жамият давлат мансабдор шахслари, уларнинг яқин қариндошлари ва/ёки улар билан боғлиқ бўлган шахсларнинг ёки уларнинг манфаатларини кўзлаб ҳар қандай харажатларини тўлашдан, шу жумладан, Жамият ҳисобидан моддий ёки бошқа неъматлар олишдан, тўғридан-тўғри ёки билвосита тижорат ёки Жамият фаолияти билан боғлиқ рақобатдош устунликлар.

7.9.3. Жамиятга нисбатан назорат, назорат ёки бошқа функцияларни амалга оширувчи давлат мансабдор шахслари томонидан Жамият ходимлари коррупция хатти-ҳаракатларини содир этишга ундаган ҳолатлар юзага келган тақдирда, Жамият ходимлари бу ҳақда дарҳол ўзларининг бевосита раҳбари, Коррупцияга қарши ички назорат бўлимини ёки Жамиятнинг алоқа каналлари орқали хабардор қилишлари шарт.

7.10. Бухгалтерия ҳисоби

7.10.1. Жамият Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига мувофиқ бухгалтерия ҳисобида барча молиявий операциялар ишончли, тўғри ва етарли даражада батафсил акс эттириш ва ҳужжатлаштирилишини таъминлайди. Жамият бухгалтерия ҳисобида акс эттирилмаган ёки нотўғри акс эттирилган операциялар ва ҳужжатларга рухсат бермайди.

7.10.2. Жамиятнинг бухгалтерия ҳисоби, бошқаруви, солиқ ҳисоботини бузиш ёки сохталаштириш, бирламчи ҳисобот ҳужжатларининг йўқлиги ёки етарли даражада батафсил ёритилмаганлиги, ҳужжатлар ва ҳисоботларга ноқонуний тузатишлар киритиш, шунингдек, бундай ҳужжатларни муддатидан олдин, шу жумладан коррупцион тўловларни яшириш мақсадида қасддан бузиш ёки йўқ қилиш тақиқланган. Жамият ходимларига нисбатан далилларни йўқ қилганлик ёки яширганлик учун Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ жавобгарлик белгиланган.

8. ТАЪСИР ДОИРАСИ ВА ЎЗГАРТИРИШ ТАРТИБИ

8.1. Ушбу Сиёсат Жамият Кузатув кенгаши қари билан тасдиқланади ва доимий фаолият юритувчи ички меъёрий ҳужжат ҳисобланади.

8.2. Ушбу Сиёсат Жамият Кузатув кенгашининг қарорига асосан Жамиятда ҳақиқий эмас деб топилади.

8.3.Сиёсатга ўзгартиришлар Жамият Кузатув кенгашининг қарори асосида киритилади.

8.4.Мазкур Сиёсатга ўзгартиришлар киритиш учун Жамиятнинг Коррупцияга қарши ички назорат бўлими масъулдир.

8.5.Ушбу Сиёсатга ўзгартиришлар қуйидаги ҳолларда киритилади:

—Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва/ёки Коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги илғор халқаро амалиётга киритилган коррупцияга қарши курашиш бўйича амалдаги тартиб-қоидалар ва ички тартиб-қоидаларни қайта кўриб чиқиш заруриятини келтириб чиқарадиган ўзгартиришлар;

—Жамиятнинг ташкилий тузилмаси ёки фаолиятининг хусусиятларини ёки таркибий бўлинмалар раҳбарларининг ваколатларини ўзгартириш;

—Коррупцияга қарши курашнинг самарасиз чора-тадбирлари ва тартибларини аниқлашда, зарурат туғилганда Жамият фаолиятида Коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашишга қаратилган чора-тадбирлар комплексини такомиллаштиришда.

8.6.Ушбу Сиёсатга ўзгартиришлар киритиш шартлари:

—Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига ва/ёки Коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги илғор халқаро амалиётга коррупцияга қарши курашиш бўйича амалдаги тартиб-таомилларни ва ички меъёрий ҳужжатларни қабул қилинган кундан эътиборан 10 (ўн) иш куни ичида қайта кўриб чиқиш заруриятини келтириб чиқарадиган ўзгартиришлар киритилганда. ўзгартиришлар ёки бўлажак ўзгаришлар ҳақида маълум бўлганда, т.е. қонун ҳужжатларига киритилган ўзгаришлар кучга киргунга қадар;

—Жамиятнинг ташкилий тузилмаси ёки фаолиятининг хусусиятлари ёки таркибий бўлинмалари раҳбарларининг ваколатлари ўзгартирилганда – Жамият уставига ўзгартиришлар киритилган кундан бошлаб 30 (ўттиз) иш куни ичида;

— Коррупцияга қарши кураш бўйича самарасиз чора-тадбирлар ва тартиблар аниқланган тақдирда ҳамда жамият фаолиятида Коррупциянинг олдини олиш ва унга қарши курашишга қаратилган чора-тадбирлар комплексини такомиллаштириш зарур бўлганда – коррупцияга қарши мониторинглар, хизмат текширувлари натижасида аниқланган камчиликлар ва тартиблар ва/ёки юқори турувчи давлат органлари ва Жамият Бошқаруви раиси томонидан киритилган тақдимнома асосида 30 (ўттиз) иш куни ичида.

**АО «Узбекгеологоразведка»
Наблюдательный совет
Выпуск 6 от 25 мая 2023 г.
С отчетом
"ПОДТВЕРЖДЕННЫЙ"**

Политика

**по противодействию коррупции акционерного общества
«Узбекгеологоразведка»**

Глава 1. Основные положения

1. Политика по противодействию коррупции акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее – Политика) создана с целью повышения уровня культуры по противодействию коррупции среди сотрудников акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее – Общество) и отражает приверженность высоким моральным нормам, а также нетерпимость к коррупционным правонарушениям и предотвращению их совершения в деятельности сотрудников центрального аппарата Общества, структурных подразделений.
2. Настоящая Политика разработана в соответствии требованиями Закона Республики Узбекистан «О противодействии коррупции», Указов Президента Республики Узбекистан № УП-6013 от 29 июня 2020 года «О дополнительных мерах по совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан», № УП-6247 от 16 июня 2021 года «О дополнительных мерах по обеспечению открытости деятельности государственных органов и организаций, а также эффективной реализации общественного контроля» и № УП-5729 от 27 мая 2019 года «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы противодействия коррупции в Республике Узбекистан», Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан № 62 от 2 марта 2016 года «Об утверждении типовых правил этического поведения работников органов государственного управления и органов исполнительной власти на местах», с учетом международных рекомендаций в области противодействия коррупции и передового мирового опыта, в том числе требований и рекомендаций международного стандарта ISO 37001:2016 «Система менеджмента противодействия коррупции».
3. Управление системой противодействия коррупции ориентировано на деятельность Общества.

4. Основными задачами центрального аппарата и структурных подразделений общества по борьбе с коррупцией являются:

Достижение радикальной ликвидации коррупции в центральном аппарате и структурных подразделениях общества;

Повышение правосознания и правовой культуры населения, формирование нетерпимого отношения к коррупции в обществе;

Осуществление мер по предотвращению коррупции во всех сферах деятельности центрального аппарата и структурных подразделений общества;

Своевременное выявление коррупционных правонарушений, их устранение, устранение последствий, причин и условий, приводящих к коррупционным правонарушениям, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

5. Требования настоящей Политики в равной степени распространяются на всех работников Общества, независимо от занимаемой ими должности и выполняемой функции.

6. Политика как внутренний документ Общества является основой для определения основных требований и принципов, направленных на предупреждение и устранение коррупционных правонарушений в деятельности центрального аппарата и структурных подразделений Общества в целях достижения вышеперечисленные основные цели.

7. Любое лицо, присоединяющееся к компании, должно ознакомиться с настоящей политикой, подписав ее, и соблюдать ее правила.

8. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия и термины:

связанные лица – лица, участвующие в уставном капитале коммерческих обществ вместе с работником общества, за исключением случаев, когда они владеют менее чем пятью процентами акций акционерных обществ, акции которых находятся в публичном обращении на Республиканской фондовой бирже;

государственные органы и учреждения – органы государственной власти и управления, органы самоуправления граждан (в том числе министерства, службы, агентства, центры и т.п.) и их структурные подразделения, а также юридические лица имеющие прямой или косвенный контроль со стороны государства;

знаки гостеприимства, связанные с трудовой деятельностью – расходы третьих лиц, связанные с сотрудничеством и поддержкой, направленные на повышение лояльности работников Общества, в интересах работников Общества, в том числе питание третьих лиц, расходы на организацию обедов связанных с трудовой деятельностью, транспортные расходы, расходы на проживание, на развлекательные мероприятия, в том числе туристические программы и т.п.;

контрагент – любое юридическое или физическое лицо, вступающее в договорные отношения с Обществом (кроме трудовых отношений);

коррупция – незаконное использование лицом своего должностного или служебного положения в целях получения материальной или нематериальной выгоды в личных интересах или интересах других лиц, а также незаконное представление таких выгод;

коррупционный риск – риск совершения коррупционных действий со стороны работников Общества или третьих лиц от имени Общества или в собственных интересах;

коррупционные действия – наличие у работника материальной заинтересованности прямо или косвенно лично или через третьих лиц за действие или бездействие в интересах взяткодателя, в том числе в денежной форме, в форме ценных бумагах, иных формах имущества и имущественных прав, получение, требование, вымогательство, предложение или предоставление услуг имущественного характера, дача и (или) получение взятки или посредничество в этом, взимание платы за упрощение формальностей (получение взятки) и незаконное использование своих служебных обязанностей в иных незаконных целях;

коррупционное правонарушение – действие с признаками коррупции, ответственность за которое установлена законодательством Республики Узбекистан;

структура внутреннего контроля по противодействию коррупции – организационная структура, на которую возложена задача по противодействию коррупции в обществе;

система противодействия коррупции – комплексные меры по предупреждению коррупционной деятельности, нарушений законодательства Республики Узбекистан в области противодействия коррупции и внутренних документов Общества по вопросам противодействия коррупции, обеспечение

осуществления работниками Общества своей деятельности на высоком моральном и профессиональном уровне;

кронизм (форма фаворитизма, основанная на дружеских отношениях) – использование власти или репутации с целью предоставления неправомерной выгоды друзьям или доверенным лицам;

должностное лицо:

- лицо, которое назначается или избирается на постоянной, временной или специальной основе и исполняющее обязанности представителя органов власти, или выполняющее организационно-управленческие, административно-хозяйственные обязанности и уполномоченное на совершение юридически значимых действий в государственных органах, органах самоуправления граждан, на предприятиях, в учреждениях, обществах независимо от форм собственности;

- лицо, выполняющее данные задачи в международной компании или в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства.

конфликт интересов – Ситуация, при которой личный (прямой или косвенный) интерес государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных или служебных обязанностей, а также ситуации, когда имеется или может возникнуть конфликт между личным интересом и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства;

местничество – работа только ради местных интересов. В данном случае прием, ротация и назначение на работу лица в силу его наследственного происхождения (представителя знатной или известной династии и факта признания этого общественностью) и положения, занимаемого его близкими родственниками, без учета того, соответствует ли он квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

непотизм (кумовство; форма фаворитизма, основанная на родственных связях) – использование власти или влияния с целью предоставления незаконных выгод своим близким родственникам или друзьям, а также необоснованное вознаграждение близких родственников и друзей, прием на работу и назначение на должности близких родственников и друзей в ущерб интересам Общества;

выплаты за упрощение формальностей – денежные средства, имущество, имущественные права, услуги и другие материальные и нематериальные выгоды,

предоставленные незаконно, не предусмотренные соответствующим законодательством и нормативными нормами и правилами, в целях обеспечения выполнения или ускорения выполнения стандартных процедур, связанных с выполнением указанных процедур или действий;

кумовство – личный интерес работника в форме субъективного, привилегированного и предвзятого отношения к третьим лицам, основанного на принадлежности к одной династии;

фаворитизм – это когда работник отдает приоритет интересам одного лица или группы лиц над интересами другого лица или группы лиц, подбор и расстановка кадров в Обществе, несоблюдение порядка в ситуациях, связанных с установлением очередности рассмотрения продвижения по службе, премирования и представления к государственным наградам, предоставления отпусков или путевок в санатории и зарубежные поездки, командировок, обращений, а также графиков работы и дежурств.

благотворительность (благотворительная помощь) – добровольная и бескорыстная помощь, проявляющаяся в передаче юридическими и физическими лицами (благотворительными организациями) Обществу безвозмездно или на основе льгот материальных или нематериальных благ, в том числе богатств в денежной форме, выполнение определенных работ, оказание услуг и прочая поддержка в благотворительных целях;

международная компания – любое международное общество, созданное государствами, правительствами или другими международными компаниями, независимо от их организационной формы и полномочий, включая, например, региональные общества по экономической интеграции.

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом;

спонсорство (спонсорская поддержка) – поддержка в виде выполнения работ для Общества юридическими и физическими лицами (спонсорами), оказание услуг и оказание иных видов помощи в благотворительных целях, предоставления имущества, в том числе денежного, в результате чего в учреждениях возникают взаимные обязательства перед спонсором;

покровительство – защита работника Общества, поддержка другим работником, занимающим более высокую должность, в виде создания благоприятных условий труда;

близкие родственники – лица, связанные друг с другом родственными или иными близкими связями, то есть родители, биологические и сводные братья и

сестры, супруги, дети (в том числе усыновленные), бабушки и дедушки, внуки, а также родители, родные и сводные братья и сестры мужа (жены).

Глава 2. Важные принципы противодействия коррупции

9. Центральный аппарат и структурные подразделения общества реализуют систему противодействия коррупции на основе следующих принципов:

законность – меры по борьбе с коррупцией центрального аппарата и структурных подразделений Общества осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан с учетом международно признанной практики противодействия коррупции в государственных органах, и в соответствии с установленными внутренними документами Общества;

нетерпимость к коррупции – центральный аппарат общества и структуры, входящие в его организационные подразделения, нетерпимы к любым формам и проявлениям коррупции во всех сферах своей деятельности. Сотрудникам компании запрещается прямо или косвенно участвовать в деятельности, которая может представлять коррупционный риск;

открытость и прозрачность – информирование сотрудников и контрагентов Общества и широкую общественность о принимаемых и реализуемых мерах в области противодействия коррупции в системе Общества;

превентивность, системность и взаимозависимость реализуемых мер противодействия коррупции – Центральный аппарат и структурные подразделения общества отдают приоритет осуществлению профилактических мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционного поведения и коррупционных рисков. Меры и процедуры противодействия коррупции соответствуют уровню выявленных рисков и внедрены в систему противодействия коррупции, интегрированную во все функции и направления Компании;

неотвратимость ответственности за правонарушения коррупционной направленности – работники системы Общества, совершившие правонарушения коррупционной направленности, привлекаются к ответственности в соответствии с внутренними документами Общества и действующим законодательством независимо от их статуса и должности;

использование достижений технического развития – стремление использовать новейшие достижения научных разработок, в том числе комплексные информационные системы, при создании системы

противодействия коррупции в центральном аппарате и структурных подразделениях общества;

прямое обращение к руководству – каждый работник системы Общества при наличии достоверной и обоснованной информации о совершении коррупционных правонарушений для принятия установленных мер может беспрепятственно обратиться к руководителю Общества или в службу внутреннего комплаенс контроля Общества;

взаимное сотрудничество с представителями гражданского общества – центральный аппарат и структурные подразделения Общества привлекают представителей гражданского общества в целях самостоятельного контроля за деятельностью Общества на основе честности, беспристрастности и независимости при выполнении возложенных на них функций;

постоянное совершенствование системы противодействия коррупции – по результатам мониторинга и контроля системы противодействия коррупции и реализации коррупционных рисков центральным аппаратом и структурными подразделениями Общества принимаются меры по постоянному повышению эффективности системы противодействия коррупции.

Глава 3. Основные направления противодействия коррупции

§-1. Управление конфликтами интересов

10. Работники центрального аппарата и структурных подразделений Общества должны следовать принципам честности и добросовестности при выполнении своих служебных обязанностей и представлении интересов Общества, учитывая их личные интересы с позиции службы и имущества Центральный аппарат и структурные подразделения Общества не должны использовать свое имущество и избегать ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Конфликт интересов возникает в ситуации, которая может повлиять на надлежащую и беспристрастную деятельность сотрудников центрального аппарата и структурных подразделений общества, в том числе беспристрастное принятие решений, в ситуации, которая затрагивает или может затронуть права, законные интересы, имущество и полномочия центрального аппарата и структурных подразделений Общества.

11. Работники обязаны раскрывать информацию о своих личных интересах, которые приводят или могут привести к конфликту интересов при приеме на работу, переводе на другую должность, ежегодно и в зависимости от наступления соответствующих обстоятельств. Процесс раскрытия и разрешения конфликтов

интересов центральным аппаратом и структурными подразделениями Общества регулируется положением об управлении конфликтами интересов в системе Общества.

§-2. Прием деловых подарков и знаков гостеприимства

12. Работникам центрального аппарата и структурных подразделений общества в связи с выполнением ими служебных обязанностей запрещается принимать материальные поддержки в виде поощрений, денежных средств или их эквивалента, ценных бумаг, поощрения в виде подарков, кредитов, поручительств, гарантий, вознаграждений от физических и юридических лиц.

13. Любые подарки, полученные работниками центрального аппарата и структурных подразделений Общества в составе официальных делегаций, на официальных мероприятиях, в том числе за рубежом, независимо от суммы, передаются в собственность Общества.

14. Подарками, связанными с личностью работника, признаются подарки, преподносимые работникам центрального аппарата и структурных подразделений общества в праздники, связанные с их личностью (день рождения, рождение ребенка, День Защитника Отечества, Международный женский день), не связанные с выполнением служебных обязанностей.

15. При вручении таких подарков должны соблюдаться следующие требования: подарки вручаются при участии не менее трех работников центрального аппарата и структурных подразделений Общества;

процесс вручения подарка должен сопровождаться поздравительной речью, в которой событие, ставшее причиной вручения подарка, нашло свое четкое выражение;

общая стоимость подарка (включая все налоги и сборы) составляет не более 5 (пяти) базовых расчетных сумм;

Сумма расходов, затраченных одним работником центрального аппарата и структурных подразделений общества на подарок другому работнику, не должна превышать 1 (одну) базовую расчетную сумму в каждом случае.

16. Во избежание подозрений запрещается получать подарки и другие материальные блага перечисленные в пункте 12 настоящей Политики от сотрудников, партнеров и подрядчиков других государственных органов и компаний и от иных физических и юридических лиц, не указанных в пунктах 13 и 14 настоящей Политики в связи с любым праздником (включая, помимо

прочего, дни рождения, рождения детей, День Защитника Отечества, Международный женский день и т.п.).

17. Вручение подарков от имени Общества на международных конференциях, симпозиумах и иных деловых (служебных) встречах осуществляется по поручению Председателя Правления Общества или его заместителей.

18. В случае возникновения сомнений в законности принятия подарка работнику центрального аппарата и структурных подразделений Общества следует обратиться за консультацией в Службу внутреннего контроля и комплаенса Общества.

§ 3. Участие работников общества в мероприятиях, проводимых в связи с их деятельностью

19. Работникам Общества допускается участие в мероприятиях (выставках, семинарах, конференциях и т.п.), проводимых по приглашению международных и иных Обществ, при соблюдении следующих условий:

если мероприятие соответствует законодательству Республики Узбекистан, принципам и требованиям настоящей Политики и других внутренних документов Общества;

мероприятие отвечает законным интересам Общества или приглашающей стороны;

мероприятие не должно влиять на принятие того или иного решения работниками Общества, не должно иметь целью скрытого незаконного вознаграждения, направленного на получение каких-либо незаконных преимуществ (например, рекомендуя клиентам обратиться в проектно-исследовательское общество, проводящее мероприятие);

мероприятие не должно ставить под угрозу позицию Общества и стороны, принимающей или предлагающей предложение, в случае раскрытия информации об участии в таком мероприятии;

мероприятие должно соответствовать общепризнанной научной и деловой практике и не должно приобретать развлекательный характер;

мероприятие должно быть соответствующим по своей сути и значению, не должно быть слишком роскошным, дорогим, необычным, не должно повторяться часто.

20. Если организатором делового мероприятия (семинара, симпозиума, круглых столов и т.п.) является само Общество, то такое деловое мероприятие должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящей политике.

§ 4. Регулирование кадровых вопросов

(отбор сотрудников, продвижение по службе, материальное стимулирование)

21. Процесс отбора, аттестации и оценки работников общества, включая премирование и другие виды стимулирования, должен быть прозрачным, равным и беспристрастным для всех работников и должен соответствовать основным принципам и требованиям настоящей Политики.

22. Процесс отбора и назначения кандидатов в члены Общества осуществляется с комплексной проверкой в соответствии с Руководством по отбору кандидатов для приема в Общество и иными внутренними документами Общества, а также порядком управления конфликтом интересов.

23. Запрещается предоставление каких-либо необоснованных льгот кандидатам (работникам), когда лицо, принимающее решения в обществе, решает кадровые вопросы при продвижении по службе, назначении на должность, пополнении кадрового резерва и т.п.

24. Отбор на вакантные должности осуществляется на основе отбора или иным способом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности. При этом основное внимание уделяется квалификации, профессиональным и научным достижениям кандидата.

25. В обществе должны быть выработаны процедуры и критерии оценки важных показателей эффективности работы работников, на их основе должно осуществляться поощрение работников. Эти показатели должны быть беспристрастными, прозрачными и открытыми для ознакомления сотрудников Компании.

§-5. Проведение проверок и изучение деятельности структурных подразделений Общества.

26. При проведении различных проверок, исследований, наблюдения (в следующих местах - объектах проверки) работников Общества и структурных подразделений:

не допускать возникновения конфликта интересов;

непроведение осмотра, изучения, наблюдения за объектом проверки, изучения, наблюдения единолично;

посетители объекта проверки, изучения, мониторинга или их представители не должны оставаться с ними наедине при личном посещении Общества и входящих в него подразделений;

не допускается расследование, изучение в целях фальсификации возможных нарушений, не верное толкование правовых норм Республики Узбекистан, не допускаются угрозы о сообщении об обнаруженных фактах в правоохранительные или иные государственные органы;

не угрожать работникам объекта проверки, изучения, наблюдения;

не интересоваться вопросами, не входящими в предмет запроса и проверки документов, изучения, контроля;

обеспечить юридическую и профессиональную оценку каждого нарушения, выявленного в ходе проверки, изучения, мониторинга;

проведение видео- или фотофиксации нарушений (при необходимости), внесение информации о нарушениях в информационные системы, используемые Обществом;

если представители объекта расследования, изучения, наблюдения предлагают взятку или какие-либо материальные блага или услуги работнику Общества и структурных подразделений в целях сокрытия выявленных нарушений, немедленно сообщить об этом руководителю рабочей группы по расследованию и структуре внутреннего контроля по противодействию коррупции в Обществе;

Представители объекта проверки, изучения, контроля должны иметь беспристрастное отношение в соответствии с принципами поведения работников Общества и структурных подразделений.

27. Для рассмотрения возражений, поступивших в связи с результатами расследований, исследований и мониторинга, проводимых обществом, будет создана комиссия.

§-6. Обеспечение прозрачного и эффективного сотрудничества с компетентными государственными органами, контрагентами и третьими лицами.

28. Компания не будет привлекать поставщиков, подрядчиков и иных третьих лиц к осуществлению каких-либо платежей или действий, противоречащих

принципам и требованиям настоящей Политики и законодательства Республики Узбекистан.

29. В отношениях с контрагентами Компания придерживается принципов законности и прозрачности.

30. В обществе внедрен честный, открытый и прозрачный процесс выбора поставщиков, подрядчиков и иных контрагентов, основанный на использовании объективных критериев, а также прозрачная процедура определения стоимости приобретаемых товаров и услуг, которые В соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами общества.

31. При взаимном сотрудничестве с контрагентами Общество:

В соответствии с инструкциями по проверке контрагентов в компании и требованиями законодательства Республики Узбекистан проверяет благонадежность потенциального контрагента, в том числе, не был ли он вовлечен в коррупционную деятельность в прошлом, имеется ли конфликт интересов с сотрудниками компании;

информирует потенциального контрагента, в том числе победителя закупочных процедур, о своих антикоррупционных принципах и требованиях путем внесения в текст договора с ним специальных антикоррупционных положений.

32. Общество во взаимодействии с компетентными государственными органами (например, выдача лицензии, участие в специализированных советах, согласование различных документов, объектов и т.п.) обеспечивает прозрачность и беспристрастность рассмотрения документов и в необходимых случаях требует дополнительную информацию о причинах отрицательных и иных заключений этих государственных органов.

§-7. Обеспечение прозрачного и эффективного процесса благотворительной и спонсорской деятельности.

33. Общество может принимать пожертвования и спонсорскую помощь в случаях, предусмотренных законом. При получении такой помощи принимаются все меры для предотвращения конфликта интересов, обеспечения эффективного и целенаправленного направления средств на цели, указанные в законодательстве Республики Узбекистан или договоре, также будут приняты все меры по раскрытию информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном сайте Общества в сети Интернет.

34. Пожертвование или спонсорская поддержка, принимаемые обществом, не должны носить форму скрытого вознаграждения и не должны влиять на принятие решений отдельными работниками Общества в пользу дарителя или спонсора, его близких родственников, лиц, связанных с ними, а также лиц, с которыми спонсор имеет личный интерес.

35. При получении благотворительной или спонсорской помощи от общества должны соблюдаться следующие требования:

обязательно заключить договор с дарителем или спонсором и указать цели получения и использования пожертвования или спонсорства, формы помощи, размер помощи в денежном выражении, а также способ информирования дарителя или спонсора о целевом использовании пожертвования или спонсора; включить в такой договор антикоррупционные положения;

Размещение информации о полученных пожертвованиях или спонсорской помощи на официальном сайте общества в сети Интернет.

§-8. Антикоррупционная экспертиза внутренних документов

36. При проведении юридической экспертизы внутренних документов юридическая служба Общества проводит проверку на наличие коррупционных факторов, создающих возможности для осуществления коррупционных действий и исключения их из документов.

§-9. Внедрение новых технологий в сферу деятельности

37. В целях минимизации рисков коррупции работники Общества выполняют свои функции и обязанности с использованием информационных технологий (по возможности).

38. При проведении торгов в рамках государственных закупок работники Общества используют информационные технологии и осуществляют взаимодействие с участниками торгов в электронной форме с использованием возможности интеграции с другими электронными системами в онлайн-режиме.

§-10. Видеофиксация деятельности общества и ее трансляция

39. В целях контроля за деятельностью работников в зданиях Общества устанавливаются камеры аудио- и видеозаписи, записи которых просматриваются ответственными работниками Общества.

40. На официальных сайтах общества будет размещаться онлайн-трансляция отдельных процессов с высоким коррупционным риском (в частности, интервью с сотрудниками, их тестирование, заседания комиссий и т.д.).

Глава 4. Элементы системы противодействия коррупции

§-1. Наличие важных внутренних документов противодействия коррупции

41. Основы системы противодействия коррупции составляют:

настоящая Политика;

Кодекс поведения работников общества;

Принципы и требования, отраженные в Положении о порядке управления конфликтами интересов в обществе.

42. Руководство общества и руководители структурных подразделений должны показывать работникам пример высокого лидерства.

43. Руководитель Общества и его заместители, а также руководители структурных подразделений Общества должны быть примером честного, справедливого и независимого поведения по отношению к своим подчиненным, гражданам и юридическим лицам, и при этом они должны быть нетерпимым к коррупционным действиям, служит формированию отношений.

44. Руководитель Общества и его заместители, а также руководители структурных подразделений Общества путем внедрения эффективных антикоррупционных мер и процедур в рисковые функции (направления) деятельности Общества демонстрируют лидерство в создании и внедрении эффективной системы противодействия коррупции.

§-2. Выявление и оценка коррупционных рисков

45. Общество осуществляет выявление и оценку коррупционных рисков, характерных для его деятельности, с учетом особенностей функций организационных структур, взаимодействия с обществом и другими лицами, а также внешних и внутренних факторов в соответствии с методологией оценки коррупционных рисков в обществе.

46. Оценка коррупционного риска проводится не реже одного раза в год. Результаты оценки коррупционного риска рассматриваются руководителем Общества. Антикоррупционные меры и процедуры, минимизирующие выявленные риски, отражаются в антикоррупционной программе или дорожных картах Общества.

§-3. Ответственный за противодействие коррупции

47. Для формирования эффективной системы противодействия коррупции в обществе будет создана отдельная структура внутреннего контроля по борьбе с коррупцией.

48. Внутренняя структура антикоррупционного контроля в обществе осуществляет свою деятельность на основании положения о внутренней структуре антикоррупционного контроля и подчиняется непосредственно руководителю общества.

49. Руководитель Общества обеспечивает внутренней антикоррупционной контрольной структуре Общества достаточный уровень независимости и необходимые ресурсы для реализации антикоррупционных задач.

50. Работники Общества и их отдел (служба) обучения в порядке и объеме, предусмотренном Положением об управлении конфликтом интересов в Обществе, а также нормами законодательства Республики Узбекистан несут ответственность за систематический и своевременный сбор, анализ и обновление информации о близких родственниках и связанных лицах сотрудников.

51. Отдельные комиссии по этике действуют во всех структурных единицах общества.

52. Этические комиссии в обществе рассматривают вопросы соблюдения норм поведения работников в обществе, установленных правилами этического поведения, также участвуют в процессе регулирования ситуаций, связанных с конфликтом интересов, в порядке, установленном положением об управлении конфликтом интересов в обществе.

§-5 Обеспечение осведомленности работников и третьих лиц о политике противодействия коррупции общества

53. В целях снижения рисков коррупции и повышения осведомленности общественности общество будет размещать основную информацию о настоящей Политике и реализуемых им антикоррупционных мерах на своих официальных сайтах.

54. Компания прилагает все усилия и возможности для информирования и разъяснения своим работникам и другим заинтересованным лицам норм антикоррупционного законодательства Республики Узбекистан, а также внедряемых антикоррупционных принципов, мер и требований:

Направление постоянных сообщений руководством Общества через электронный адрес и другие средства связи о важности соблюдения принятых работниками норм и требований по борьбе с коррупцией в Обществе;

Обеспечить регулярное и систематическое обучение и тестирование работников Общества не реже одного раза в год по основам противодействия коррупции в соответствии с планом обучения Общества вопросам противодействия коррупции;

Организация обязательных антикоррупционных курсов для новых сотрудников при ознакомлении их с настоящей Политикой и иными внутренними антикоррупционными документами Общества;

Дополнительные программы антикоррупционного обучения для должностей с высоким риском коррупции в обществе. Информация о проведенных курсах повышения квалификации (тренингах) хранится в отделе кадров Общества в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан;

Организация антикоррупционных кампаний с использованием аудио- и видеороликов по теме и других информационных материалов, направленных на повышение осведомленности работников и граждан Общества о принимаемых мерах по борьбе с коррупцией и формирование у них нетерпимого отношения к коррупции;

При возникновении вопросов по применению положений настоящей Политики или реализации антикоррупционных мер и процедур структура внутреннего антикоррупционного контроля предоставляет консультации работникам Компании;

Активное продвижение антикоррупционного поведения в Обществе внутренней структурой антикоррупционного контроля на основании утвержденного плана;

Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры служащих. Компания включит антикоррупционные положения в действующие трудовые договоры сотрудников, которые будут заключаться с новыми работниками Компании, а также в рамках пересмотра условий с момента вступления в силу настоящей Политики;

Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые с контрагентами общества, партнерами, донорами и спонсорами. Антикоррупционные положения должны быть включены в договоры, заключаемые с новыми контрагентами, партнерами, донорами и спонсорами Общества с момента вступления в силу настоящей Политики.

Антикоррупционные положения должны быть включены во все договоры Общества (электронные магазины, по результатам закупок через электронные аукционы и государственные естественные монополии (почта, электро-, газо-, водоснабжение, железные дороги, авиакомпании и т.д.). Антикоррупционные положения будут включены в договоры, заключенные до принятия настоящей Политики, в рамках пересмотра условий или по инициативе.

§-6 Мониторинг, контроль и подотчетность

55. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, осуществляет постоянный мониторинг и контроль за реализуемыми в Обществе антикоррупционными процедурами и оценку их эффективности, адекватности и соразмерности. По результатам проведенного мониторинга будут приняты соответствующие меры по формированию системы противодействия коррупции в обществе.

56. Мониторинг и контроль осуществляются в соответствии с Методологией мониторинга и контроля эффективности антикоррупционных процедур в Обществе и иными внутренними документами Общества.

57. Мониторинг системы противодействия коррупции должен осуществляться по следующим основным направлениям:

Функции и особенности деятельности общества, изменения в его организационно-функциональной структуре и других внешних и внутренних факторах, антикоррупционная система общества и необходимость ее корректировки, в том числе обеспечение ее соответствия законодательству Республики Узбекистан» секретный анализ;

Мониторинг законодательства и рекомендаций органов власти в сфере противодействия коррупции, используемых в деятельности Республики Узбекистан;

мониторинг рекомендаций международных и зарубежных обществ по созданию и поддержке эффективной системы борьбы с коррупцией;

мониторинг наличия информации о причастности Общества или его работников к коррупционной деятельности средств массовой информации, а также аналогичных сведений о контрагентах или партнерах Общества;

мониторинг внутренних процессов и функций Общества на основе отбора с целью выявления неэффективных средств контроля и процедур, их

совершенствования и обеспечения надежности и эффективности системы противодействия коррупции;

Мониторинг полноты и эффективности реализации антикоррупционной программы или пунктов дорожной карты общества и структурных подразделений;

Проверка соблюдения антикоррупционных требований и установленных процедур, принятых работниками общества и структурных подразделений;

Проверка осведомленности общества и работников структурных подразделений об основных принципах и требованиях противодействия коррупции;

58. Эффективность системы противодействия коррупции в обществе (отсутствие коррупционных рисков) проверяется путем проведения внутреннего аудита системы противодействия коррупции, в том числе контроля за соблюдением требований и процедур, установленных Обществом и его структурными подразделениями.

59. Итоги мониторинговой и контрольной деятельности системы противодействия коррупции отражаются в отчетах о состоянии системы противодействия коррупции. Порядок формирования и представления отчетов устанавливается во внутриведомственном документе о формировании и представлении отчетов о состоянии системы противодействия коррупции в обществе.

§-7. Подотчетность

60. Соблюдение настоящей Политики и соблюдение антикоррупционных требований и процедур Общества является обязанностью каждого работника в рамках исполнения своих должностных обязанностей. Сотрудники несут личную ответственность за нарушение требований и процедур по борьбе с коррупцией, определенных настоящей Политикой и иными внутренними документами Общества.

61. В соответствии с принципом нулевой толерантности к коррупции всем работникам Общества строго запрещается участвовать в любой коррупционной деятельности прямо или косвенно, лично или через посредников, то есть:

в целях незаконного использования своего положения и служебного положения, а также злоупотребления служебным положением и полномочиями требовать, вымогать или просить, соглашаться на получение или получение незаконных выгод от любых лиц, а также незаконное использование работником своего

положения вопреки законным интересам Общества, в том числе в целях получения неправомерной выгоды для себя и третьих лиц;

влиять на государственного должностного лица или иное лицо в его действиях (обеспечивать его бездеятельность) либо побуждать его к незаконному исполнению своих служебных обязанностей в целях получения незаконных преимуществ в том числе в интересах общества, предлагать, обещать, разрешать, предоставлять незаконные выгоды (взятки, вымогательства);

взимание, получение или осуществление платежей для упрощения формальностей;

посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе передача незаконных выгод получателю взятки или содействие получателю или дателю взятки в достижении соглашения между ними о получении и предоставлении незаконных выгод;

Иные действия или бездействие служащих, имеющих признаки коррупции или совершающих ее, в том числе конфликт интересов.

62. Работники обязаны сообщать своему руководителю и антикоррупционным работникам Общества обо всех случаях, связанных с лицами, обратившимися к ним с целью побуждения их к совершению коррупционных действий, также должны информировать их обо всех известных им случаях коррупционных действий, совершенных другими работниками.

63. С учетом принципа нулевой толерантности (нетерпимости) по отношению к коррупции в положениях и иных внутренних документах предусмотрено проведение служебных проверок в Обществе и структурных подразделениях по каждому обоснованному подозрению в совершении работниками коррупционных действий в Обществе, будет проведена служебная проверка в соответствии с порядком и требованиями законодательства Республики Узбекистан.

64. Работники Общества и структурных подразделений, нарушающие антикоррупционные требования и процедуры, установленные настоящей Политикой, антикоррупционным законодательством или иными внутренними документами Общества, независимо от должности, стажа работы и иных факторов, законодательства о Республике Узбекистан и внутренним законодательством Общества несут ответственность в рамках документов и по основаниям, предусмотренным в них.

65. В случае выявления коррупционных действий структура по борьбе с коррупцией анализирует причины и возможности их возникновения и постоянно совершенствует систему противодействия коррупции.

66. Результаты внутренних расследований постоянно представляются руководителю и правлению Общества.

67. Общество сотрудничает с правоохранительными и другими государственными органами в целях выявления и расследования коррупционных правонарушений.

Глава 6. Сообщения о коррупционной деятельности

68. В случае возникновения сомнений в законности или этичности действий работников Общества, подозрений, связанных с коррупцией или иными нарушениями, о них может быть публично сообщено через публичные каналы связи Общества.

69. Общество в пределах своих полномочий и имеющихся возможностей обеспечивает конфиденциальность информации о лице, предоставившем обоснованную информацию о нарушении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

70. Компания защищает интересы своих сотрудников и не будет увольнять, понижать в должности, дискриминировать или притеснять сотрудников, добросовестно сообщающих о подозрительном поведении других сотрудников или нарушениях антикоррупционных требований настоящей Политики.

71. Все сообщения, поступающие по каналам связи Общества, относятся к приему и рассмотрению сообщений, полученных ответственными лицами Общества по каналам связи, предназначенных для информирования о коррупционных действиях в Обществе, законодательством Республики Беларусь. Узбекистане проверяются своевременно и объективно в соответствии с внутренними документами и иными внутренними документами Общества.

72. Умышленная рассылка ложной информации сотрудниками Компании считается нарушением требований настоящей Политики и примером неэтичного поведения.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений

73. Настоящая Политика может быть пересмотрена и дополнена в следующих случаях:

при изменении законодательства по противодействию коррупции Республики Узбекистан, что создает необходимость пересмотра существующих политик и процедур по противодействию коррупции;

при выявлении неэффективных мер и процедур антикоррупционного контроля, а также при необходимости совершенствования комплексных мер, направленных на предупреждение и борьбу с коррупцией в деятельности Общества;

Когда меняются отдельные аспекты организационной структуры или функций общества и т.п.

Внесено:

Начальник отдела формирования службы по противодействию коррупции	<i>/Подпись/</i>	Мажидов К.Н.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------

Согласовано:

Заместитель Председателя Правления – Главный геолог	<i>/Подпись/</i>	Эргашев Э.Х.
----------------------------------------------------------------	------------------	---------------------

Заместитель Председателя Правления – Главный инженер	<i>/Подпись/</i>	Муратов Н.Д.
-----------------------------------------------------------------	------------------	---------------------

Заместитель Председателя Правления – Директор по закупкам	<i>/Подпись/</i>	Когай С.О.
--------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------

Начальник управления финансово-экономической отчетности	<i>/Подпись/</i>	Садиков А.Д.
------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------

Юридический отдел	<i>/Подпись/</i>	Ким В.В.
--------------------------	------------------	-----------------

Начальник отдела кадров и профессионального развития	<i>/Подпись/</i>	Очилова М.Б.
-----------------------------------------------------------------	------------------	---------------------

JSC "Uzbek geological exploration".

Supervisory board

Issue 6 of May 25, 2023

With the report

"CONFIRMED"

**Anti-corruption policy
of "Uzbek Geological Exploration" Joint-Stock Company**

Chapter 1. General provisions

1. The Anti-Corruption Policy of the "Uzbek Geological Exploration" Joint Stock Company (hereinafter referred to as the Policy) was created with the aim of increasing the level of anti-corruption culture among employees of the "Uzbek Geological Exploration" Joint Stock Company (hereinafter referred to as the Company) and reflects a commitment to high moral standards, as well as intolerance to corruption offenses and preventing their commission in the activities of employees of the Company's central office and structural divisions.

2. This Policy has been developed in accordance with the requirements of the Law of the Republic of Uzbekistan "On Combating Corruption", Decrees of the President of the Republic of Uzbekistan No. DP-6013 dated June 29, 2020 "On additional measures on improvement the anti-corruption system in the Republic of Uzbekistan", No. DP-6247 dated 16 June 2021 "On additional measures to ensure openness of state bodies and organizations, as well as the effective implementation of public control" and No. DP-5729 dated May 27, 2019 "On measures to further improve the anti-corruption system in the Republic of Uzbekistan", Resolution of the Cabinet of Ministers Republic of Uzbekistan No. 62 dated March 2, 2016 "On approval of standard rules of ethical conduct for employees of government bodies and local executive authorities", taking into account international recommendations in the field of anti-corruption and best world practices, including the requirements and recommendations of the ISO international standard 37001:2016 "Anti-corruption management system."

3. Management of the anti-corruption system is focused on the activities of the Company.

4. The main tasks of the central apparatus and structural divisions of the anti-corruption company are:

Achieving a radical elimination of corruption in the central apparatus and structural divisions of company;

Increasing legal awareness and legal culture of the population, creating an intolerant attitude towards corruption in company;

Implementation of measures to prevent corruption in all areas of activity of the central office and structural divisions of the company;

Timely identification of corruption offenses, their elimination, elimination of consequences, causes and conditions leading to corruption offenses, ensuring the principle of inevitability of responsibility for committing corruption offenses.

5. The requirements of this Policy apply equally to all employees of the Company, regardless of their position and function.

6. The policy as an internal document of the Company is the basis for determining the basic requirements and principles aimed at preventing and eliminating corruption offenses in the activities of the central office and structural divisions of the Company in order to achieve the above main goals.

7. Any person joining the company must read this policy by signing it and comply with its rules.

8. For the purposes of this Policy, the following basic concepts and terms are used:

related persons – persons participating in the authorized capital of commercial companies together with an employee of the company, except for cases when they own less than five percent of the shares of joint-stock companies, the shares of which are publicly traded on the Republican Stock Exchange;

state bodies and institutions – bodies of state administration, bodies of self-government of citizens (including ministries, services, agencies, centers, etc.) and their structural divisions, as well as legal entities with direct or indirect control by the state;

hospitality related to work activities – expenses of third parties associated with cooperation and support, aimed at increasing the loyalty of the Company's employees, in the interests of the Company's employees, including meals, expenses for organizing lunches related to work activities, transportation costs, expenses for accommodation, entertainment events, including tourist programs, etc.;

counterparty – any legal entity or individual entering into a contractual relationship with the Company (except for labor relations);

corruption – the illegal use by a person of official position in order to obtain material or non-material benefits in personal interests or the interests of other persons, as well as the illegal presentation of such benefits;

corruption risk – the risk of committing corrupt actions on the part of the Company’s employees or third parties on behalf of the Company or in their own interests;

corrupt actions – when the employee has a material interest directly or indirectly personally or through third parties for an action or inaction in the interests of the bribe-giver, including in cash, in the form of securities, other forms of property and property rights, receipt, demand, extortion, offer or provision of services of a property nature, giving and (or) receiving a bribe or mediation in this, charging fees for simplification of formalities (receiving a bribe) and illegal use of one’s official duties for other illegal purposes;

corruption offense – an action with signs of corruption, liability for which is established by the legislation of the Republic of Uzbekistan;

internal anti-corruption structure – an organizational structure entrusted with the task of combating corruption in company;

anti-corruption system – comprehensive measures to prevent corruption, violations of the legislation of the Republic of Uzbekistan in the field of anti-corruption and internal documents of the Company on anti-corruption issues, ensuring that the Company's employees carry out their activities at a high moral and professional level;

cronyism (a form of favoritism based on friendships) is the use of power or reputation to provide undue benefits to friends or trusted individuals;

company officer:

- a person who is appointed or elected on a permanent, temporary or special basis and acting as a representative of government bodies, or performing organizational, managerial, administrative and economic responsibilities and authorized to perform legally significant actions in government bodies, self-government bodies of citizens, at enterprises, in institutions, societies, regardless of their form of ownership;

- a person performing these tasks in an international company or in a legislative, executive, administrative or judicial authority of a foreign state.

conflict of interest – a situation in which the personal (direct or indirect) interest of a company officer affects or may affect the proper performance of his official duties, as well as situations where there is or may arise a conflict between personal interest and the rights and legitimate interests of citizens, organizations, company or state;

localism – working only for local interests. In this case, the admission, rotation and appointment of a person is carried out due to his hereditary origin (a representative of a noble or famous dynasty and the fact that this is recognized by the public) and the position occupied by his close relatives, without taking into account whether he meets the qualification requirements for the position;

nepotism (clientilism; a form of favoritism based on family ties) – the use of power or influence for the purpose of providing illegal benefits to one’s close relatives or friends, as well as unreasonable remuneration of close relatives and friends, hiring and appointing close relatives and friends to positions to the detriment of interests of the Company;

payments for simplification of formalities – funds, property, property rights, services and other tangible and intangible benefits provided illegally, not provided for by relevant legislation and regulations and rules, in order to ensure the implementation or acceleration of the implementation of standard procedures associated with the implementation of these procedures or actions;

clientilism – personal interest of an employee in the form of a subjective, privileged and biased attitude towards third parties, based on belonging to the same dynasty;

favoritism – when an employee gives priority to the interests of one person or group of persons over the interests of another person or group of persons, selection and placement of personnel in the Company, non-compliance with order in situations related to the establishment of priority for consideration of promotion, bonuses and nomination for state awards, provision vacations or vouchers to sanatoriums and foreign trips, business trips, requests, as well as work and duty schedules.

charity (charitable assistance) – voluntary and selfless assistance, manifested in the transfer by legal entities and individuals (charitable organizations) to the Company free of charge or on the basis of benefits of material or intangible benefits, including wealth in cash, the performance of certain works, the provision of services and other support for charitable purposes;

international company – any international company created by states, governments or other international companies, regardless of their organizational form and powers, including, for example, regional economic integration societies.

employee – an individual who has entered into an employment relationship with the Company;

sponsorship (sponsorship support) – support in the form of work performed for the Company by legal entities and individuals (sponsors), provision of services and other

types of assistance for charitable purposes, provision of property, including money, as a result of which mutual obligations arise in institutions to the sponsor;

patronage – protection of a Company employee, support by another employee holding a higher position in the form of creating favorable working conditions;

close relatives – persons related to each other by kinship or other close ties, that is, parents, biological and half-brothers and sisters, spouses, children (including adopted children), grandparents, grandchildren, as well as parents, siblings and half-brothers and sisters of the husband (wife).

Chapter 2. Important principles of anti-corruption

9. The central office and structural divisions of the company implement an anti-corruption system based on the following principles:

legality – measures to combat corruption of the central apparatus and structural divisions of the Company are carried out in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan, taking into account the internationally recognized practice of combating corruption in government bodies, and in accordance with established internal documents of the Company;

intolerance to corruption – the central apparatus of company and the structures included in its organizational units are intolerant of any forms and manifestations of corruption in all areas of their activities. Company employees are prohibited from directly or indirectly participating in activities that may pose a corruption risk;

openness and transparency – informing the Company’s employees and contractors and the general public about measures taken and implemented in the field of combating corruption in the Company’s system;

preventiveness, systematicity and interdependence of the implemented anti-corruption measures – the central office and structural divisions of the company give priority to the implementation of preventive measures aimed at eliminating the causes and conditions conducive to corrupt behavior and corruption risks. Anti-corruption measures and procedures correspond to the level of identified risks and are introduced into the anti-corruption system integrated into all functions and areas of the Company;

inevitability of liability for corruption-related offenses – employees of the Company’s system who have committed corruption-related offenses are held accountable in accordance with the Company’s internal documents and current legislation, regardless of their status and position;

use of achievements of technical development – the desire to use the latest achievements of scientific developments, including integrated information systems, when creating an anti-corruption system in the central office and structural divisions of company;

direct appeal to management – each employee of the Company's system, if there is reliable and substantiated information about the commission of corruption offenses, in order to take established measures, can freely contact the head of the Company or the internal compliance control service of the Company;

mutual cooperation with representatives of civil society – the central office and structural divisions of the Company involve representatives of civil society in order to independently monitor the activities of the Company on the basis of honesty, impartiality and independence in the performance of the functions assigned to them;

continuous improvement of the anti-corruption system – based on the results of monitoring and control of the anti-corruption system and the implementation of corruption risks, the central office and structural divisions of the Company take measures to constantly improve the effectiveness of the anti-corruption system.

Chapter 3. Main directions of anti-corruption

§-1. Managing Conflicts of Interest

10. Employees of the central office and structural divisions of the Company must follow the principles of honesty and integrity when performing their official duties and representing the interests of the Company, taking into account their personal interests in terms of service and property. The central apparatus and structural divisions of the Company must not use their property and avoid situations that lead to a conflict of interest.

A conflict of interest arises in a situation that may affect the proper and impartial activities of employees of the central office and structural divisions of the company, including impartial decision-making, in a situation that affects or may affect the rights, legitimate interests, property and powers of the central apparatus and structural divisions Company.

11. Employees are required to disclose information about their personal interests that lead or may lead to a conflict of interest when hiring, transferring to another position, annually and depending on the occurrence of relevant circumstances. The process of disclosing and resolving conflicts of interest by the central office and structural divisions of the Company is regulated by the regulations on managing conflicts of interest in the Company's system.

§-2. Accepting business gifts and hospitality

12. Employees of the central office and structural divisions of the company in connection with the performance of their official duties are prohibited from accepting material support in the form of incentives, cash or their equivalent, securities, incentives in the form of gifts, loans, guarantees, guarantees, remuneration from individuals and legal entities .

13. Any gifts received by employees of the central office and structural divisions of the Company as part of official delegations, at official events, including abroad, regardless of the amount, are transferred to the ownership of the Company.

14. Gifts associated with the personality of an employee are gifts given to employees of the central office and structural divisions of the company on holidays associated with their personality (birthday, birth of a child, Defender of the Fatherland Day, International Women's Day) not related to the performance of official duties.

15. When presenting such gifts, the following requirements must be observed:

gifts are presented with the participation of at least three employees of the central office and structural divisions of the Company;

process of presenting a gift must be accompanied by a congratulatory speech in which the event that caused the gift to be given is clearly expressed;

total value of the gift (including all taxes and fees) is no more than 5 (five) basic estimated amounts;

amount of expenses spent by one employee of the central office and structural divisions of the company on a gift to another employee should not exceed 1 (one) basic calculated amount in each case.

16. To avoid suspicion, it is prohibited to receive gifts and other material benefits listed in paragraph 12 of this Policy from employees, partners and contractors of other government bodies and companies and from other individuals and legal entities not specified in paragraphs 13 and 14 of this Policy in connection with any holiday (including, but not limited to, birthdays, births of children, Defender of the Fatherland Day, International Women's Day, etc.).

17. Presentation of gifts on behalf of the Company at international conferences, symposiums and other business (official) meetings is carried out on behalf of the Chairman of the Board of the Company or his deputies.

18. If there are any doubts about the legality of accepting a gift, an employee of the central office and structural divisions of the Company should seek advice from the Internal Control and Compliance Service of the Company.

§-3. Participation of company employees in events held in connection with their activities

19. Employees of the Company are allowed to participate in events (exhibitions, seminars, conferences, etc.) held at the invitation of international and other Societies, subject to the following conditions:

if the event complies with the legislation of the Republic of Uzbekistan, the principles and requirements of this Policy and other internal documents of the Company;

the event meets the legitimate interests of the Company or the inviting party;

the event should not influence the adoption of a particular decision by the Company's employees, and should not have the purpose of hidden illegal remuneration aimed at obtaining any illegal advantages (for example, recommending clients to contact the design and research company conducting the event);

the event should not jeopardize the position of the Company and the party accepting or proposing the proposal in the event of disclosure of information about participation in such an event;

the event must comply with generally accepted scientific and business practice and must not acquire an entertainment character;

the event should be appropriate in its essence and significance, should not be too luxurious, expensive, unusual, and should not be repeated often.

20. If the organizer of a business event (seminar, symposium, round tables, etc.) is the Company itself, then such a business event must comply with the requirements set out in this policy.

§-4. Regulation of personnel matters

(employee selection, promotion, financial incentives)

21. The process of selection, certification and evaluation of the company's employees, including bonuses and other types of incentives, must be transparent, equal and

impartial for all employees and must comply with the basic principles and requirements of this Policy.

22. The process of selecting and appointing candidates for membership in the Company is carried out with a comprehensive check in accordance with the Guidelines for the selection of candidates for admission to the Company and other internal documents of the Company, as well as the procedure for managing conflicts of interest.

23. It is prohibited to provide any unjustified benefits to candidates (employees) when the decision-maker in the company decides personnel issues during promotion, appointment to a position, replenishment of the personnel reserve, etc.

24. Selection for vacant positions is carried out on the basis of selection or otherwise in accordance with the requirements for the position. In this case, the main attention is paid to the qualifications, professional and scientific achievements of the candidate.

25. The company must develop procedures and criteria for assessing important indicators of employee performance, and on their basis, employees must be encouraged. These indicators must be impartial, transparent and open for review by Company employees.

§-5. Conducting inspections and studying the activities of the Company's structural divisions.

26. When conducting various inspections, studies, observations (hereinafter referred to as Objects of inspection) of the Company's employees and structural divisions:

avoid conflicts of interest;

failure to inspect, study, monitor the object of inspection, study, observation individually;

visitors to the object of inspection, study, monitoring or their representatives should not be left alone with them when personally visiting the Company and its divisions;

investigation, study for the purpose of falsifying possible violations, incorrect interpretation of the legal norms of the Republic of Uzbekistan are not allowed, threats to report discovered facts to law enforcement or other government agencies are not allowed;

do not threaten employees of the object of inspection, study, observation;

not to be interested in issues that are not within the scope of requesting and checking documents, studying, and monitoring;

provide a legal and professional assessment of each violation identified during the inspection, study, and monitoring;

conducting video or photographic recording of violations (if necessary), entering information about violations into the information systems used by the Company;

if representatives of the object of investigation, study, observation offer a bribe or any material benefits or services to an employee of the Company and structural divisions in order to conceal identified violations, immediately report this to the head of the working group for investigation and the internal control structure for combating corruption in the Company;

Representatives of the object of inspection, study, control must have an impartial attitude in accordance with the principles of conduct of employees of the Company and structural divisions.

27. A commission will be created to consider objections received in connection with the results of investigations, research and monitoring conducted by the company.

§-6. Ensuring transparent and effective cooperation with competent government agencies, contractors and third parties.

28. The company will not involve suppliers, contractors and other third parties in making any payments or actions that contradict the principles and requirements of this Policy and the legislation of the Republic of Uzbekistan.

29. In relations with counterparties, the Company adheres to the principles of legality and transparency.

30. The company has introduced an honest, open and transparent process for selecting suppliers, contractors and other counterparties, based on the use of objective criteria, as well as a transparent procedure for determining the cost of purchased goods and services, which are in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan and internal documents of the company.

31. In mutual cooperation with counterparties, the Company:

In accordance with the instructions for checking counterparties in the company and the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan, checks the reliability of a potential counterparty, including whether he has been involved in corrupt activities in the past, whether there is a conflict of interest with company employees;

informs the potential counterparty, including the winner of procurement procedures, about its anti-corruption principles and requirements by introducing special anti-corruption provisions into the text of the contract with it.

32. The Company, in interaction with competent government bodies (for example, issuing a license, participating in specialized councils, approving various documents, objects, etc.) ensures transparency and impartiality in the consideration of documents and, if necessary, requires additional information about the reasons for negative and other conclusions these government bodies.

§-7. Ensuring a transparent and effective process for charitable and sponsorship activities.

33. The company may accept donations and sponsorship in cases provided for by law. When receiving such assistance, all measures are taken to prevent conflicts of interest, ensure the effective and targeted direction of funds for the purposes specified in the legislation of the Republic of Uzbekistan or the agreement, and all measures will be taken to disclose information about charitable and sponsorship activities on the official website of the Company on the Internet.

34. Donations or sponsorship accepted by the company should not be in the form of hidden remuneration and should not influence decision-making by individual employees of the Company in favor of the donor or sponsor, his close relatives, persons associated with them, as well as persons with whom the sponsor has personal interest.

35. When receiving charitable or sponsorship assistance from company, the following requirements must be met:

it is mandatory to conclude an agreement with the donor or sponsor and indicate the purposes for receiving and using the donation or sponsorship, the form of assistance, the amount of assistance in monetary terms, as well as the method of informing the donor or sponsor about the intended use of the donation or sponsor;

include anti-corruption provisions in such an agreement;

Posting information about received donations or sponsorships on the official website of the company on the Internet.

§-8. Anti-corruption examination of internal documents

36. When conducting a legal examination of internal documents, the legal service of the Company checks for the presence of corruption factors that create opportunities for corrupt actions and their exclusion from documents.

§-9. Introduction of new technologies into the field of activity

37. In order to minimize the risks of corruption, the Company's employees perform their functions and responsibilities using information technology (if possible).

38. When conducting tenders within the framework of public procurement, the Company's employees use information technology and interact with tenderers in electronic form using the possibility of integration with other electronic systems online.

§-10. Video recording of the company's activities and its broadcast

39. In order to monitor the activities of employees, audio and video recording cameras are installed in the Company's buildings, the recordings of which are viewed by responsible employees of the Company.

40. Online broadcasts of individual processes with a high risk of corruption (in particular, interviews with employees, their testing, commission meetings, etc.) will be posted on the official websites of the company.

Chapter 4. Elements of the anti-corruption system

§-1. Availability of important internal anti-corruption documents

41. The fundamentals of the anti-corruption system are:

this Policy;

Code of Conduct for Company Employees;

Principles and requirements reflected in the Regulations on the procedure for managing conflicts of interest in company.

42. The management of the company and heads of structural divisions must show employees an example of high leadership.

43. The head of the Company and his deputies, as well as the heads of the structural divisions of the Company, must be an example of honest, fair and independent behavior towards their subordinates, citizens and legal entities, and at the same time they must be intolerant of corrupt actions, serving the formation of relationships.

44. The head of the Company and his deputies, as well as heads of structural divisions of the Company, by introducing effective anti-corruption measures and procedures into risk functions (areas) of the Company's activities, demonstrate leadership in the creation and implementation of an effective anti-corruption system.

§-2. Identification and assessment of corruption risks

45. The company identifies and assesses corruption risks specific to its activities, taking into account the characteristics of the functions of organizational structures, interaction with company and other persons, as well as external and internal factors in accordance with the methodology for assessing corruption risks in company.

46. A corruption risk assessment is carried out at least once a year. The results of the corruption risk assessment are considered by the head of the Company. Anti-corruption measures and procedures that minimize identified risks are reflected in the Company's anti-corruption program or roadmaps.

§-3. Responsible for Anti-Corruption

47. To form an effective anti-corruption system in company, a separate internal control structure to combat corruption will be created.

48. The internal structure of anti-corruption control in the company carries out its activities on the basis of the regulations on the internal structure of anti-corruption control and reports directly to the head of the company.

49. The head of the Company provides the internal anti-corruption control structure of the Company with a sufficient level of independence and the necessary resources to implement anti-corruption tasks.

50. Employees of the Company and their training department (service) in the manner and extent provided for by the Regulations on managing conflicts of interest in the Company, as well as the norms of the legislation of the Republic of Uzbekistan, are responsible for the systematic and timely collection, analysis and updating of information about close relatives and related persons of employees .

51. Separate ethics commissions operate in all structural units of company.

52. Ethical commissions in company consider issues of compliance with the standards of behavior of employees in company, established by the rules of ethical behavior, and also participate in the process of regulating situations related to conflicts of interest, in the manner established by the regulations on managing conflicts of interest in company.

§-5 Ensuring that employees and third parties are aware of the company's anti-corruption policy

53. In order to reduce the risks of corruption and increase public awareness, the company will post basic information about this Policy and the anti-corruption measures it implements on its official websites.

54. The company makes every effort and opportunity to inform and explain to its employees and other interested parties the norms of the anti-corruption legislation of the Republic of Uzbekistan, as well as the implemented anti-corruption principles, measures and requirements:

Sending constant messages by the Company's management via email and other means of communication about the importance of compliance with the standards and requirements adopted by employees to combat corruption in the Company;

Provide regular and systematic training and testing of the Company's employees at least once a year on the basics of anti-corruption in accordance with the Company's training plan on anti-corruption issues;

Organizing mandatory anti-corruption courses for new employees when familiarizing them with this Policy and other internal anti-corruption documents of the Company;

Additional anti-corruption training programs for positions with a high risk of corruption in company. Information about the conducted advanced training courses (trainings) is stored in the personnel department of the Company in the manner established by the legislation of the Republic of Uzbekistan;

Organization of anti-corruption campaigns using audio and videos on the topic and other information materials aimed at increasing the awareness of employees and citizens of the Company about the measures taken to combat corruption and developing an intolerant attitude towards corruption among them;

If questions arise regarding the application of the provisions of this Policy or the implementation of anti-corruption measures and procedures, the internal anti-corruption control structure provides advice to the Company's employees;

Active promotion of anti-corruption behavior in the Company by the internal anti-corruption control structure based on the approved plan;

Introduction of anti-corruption provisions into employee employment contracts. The Company will include anti-corruption provisions in existing employee employment contracts, which will be concluded with new employees of the Company, as well as part of the revision of conditions from the date of entry into force of this Policy;

Inclusion of anti-corruption provisions in contracts concluded with company counterparties, partners, donors and sponsors. Anti-corruption provisions must be included in agreements concluded with new contractors, partners, donors and sponsors of the Company from the moment this Policy comes into force. Anti-corruption provisions must be included in all contracts of the Company (electronic stores, based on the results of purchases through electronic auctions and state natural monopolies (post office, electricity, gas, water supply, railways, airlines, etc.)). Anti-corruption provisions will be included in agreements concluded before the adoption of this Policy, as part of the revision of conditions or on the initiative.

§-6 Monitoring, control and accountability

55. The person responsible for combating corruption carries out constant monitoring and control over the anti-corruption procedures implemented in the Company and assesses their effectiveness, adequacy and proportionality. Based on the results of the monitoring, appropriate measures will be taken to create an anti-corruption system in company.

56. Monitoring and control are carried out in accordance with the Methodology for monitoring and controlling the effectiveness of anti-corruption procedures in the Company and other internal documents of the Company.

57. Monitoring of the anti-corruption system should be carried out in the following main areas:

Functions and features of the company's activities, changes in its organizational and functional structure and other external and internal factors, the anti-corruption system of the company and the need for its adjustment, including ensuring its compliance with the legislation of the Republic of Uzbekistan" secret analysis;

Monitoring legislation and recommendations of government authorities in the field of anti-corruption, used in the activities of the Republic of Uzbekistan;

Monitoring recommendations of international and foreign societies on creating and supporting an effective anti-corruption system;

Monitoring the availability of information about the involvement of the Company or its employees in corrupt activities of the media, as well as similar information about the Company's contractors or partners;

Monitoring of internal processes and functions of the Company on the basis of selection in order to identify ineffective controls and procedures, improve them and ensure the reliability and effectiveness of the anti-corruption system;

Monitoring the completeness and effectiveness of the implementation of the anti-corruption program or points of the road map of the company and structural divisions;

Verification of compliance with anti-corruption requirements and established procedures adopted by employees of the company and structural divisions;

Checking the awareness of company and employees of structural units about the basic principles and requirements of anti-corruption;

58. The effectiveness of the anti-corruption system in the company (the absence of corruption risks) is verified by conducting an internal audit of the anti-corruption

system, including monitoring compliance with the requirements and procedures established by the Company and its structural divisions.

59. The results of monitoring and control activities of the anti-corruption system are reflected in reports on the state of the anti-corruption system. The procedure for generating and submitting reports is established in the internal departmental document on the generation and submission of reports on the state of the anti-corruption system in company.

§-7. Accountability

60. Compliance with this Policy and compliance with the anti-corruption requirements and procedures of the Company is the responsibility of each employee as part of the performance of their official duties. Employees bear personal responsibility for violation of the anti-corruption requirements and procedures defined by this Policy and other internal documents of the Company.

61. In accordance with the principle of zero tolerance to corruption, all employees of the Company are strictly prohibited from participating in any corrupt activities directly or indirectly, personally or through intermediaries, that is:

for the purpose of illegal use of their position and official position, as well as abuse of official position and powers to demand, extort or request, agree to receive or receive illegal benefits from any persons, as well as illegal use by an employee of his position contrary to the legitimate interests of the Company, including for the purpose of obtaining unlawful benefits for oneself and third parties;

influence a public official or other person in his actions (ensure his inactivity) or induce him to illegally perform his official duties in order to obtain illegal advantages, including in the interests of company, offer, promise, authorize, provide illegal benefits (bribes, extortion);

collecting, receiving or making payments to facilitate formalities;

mediation in bribery or commercial bribery, including the transfer of illegal benefits to the recipient of a bribe or assistance to the recipient or giver of a bribe in reaching an agreement between them on the receipt and provision of illegal benefits;

Other actions or inactions of employees showing signs of corruption or committing it, including conflicts of interest.

62. Employees are obliged to inform their manager and anti-corruption employees of the Company about all cases related to persons who contacted them with the aim of

inducing them to commit corrupt acts, and must also inform them about all known cases of corrupt acts committed by other employees.

63. Taking into account the principle of zero tolerance (intolerance) towards corruption, the regulations and other internal documents provide for the conduct of internal inspections in the Company and structural divisions for each reasonable suspicion of employees committing corrupt acts in the Company, an internal inspection will be carried out in accordance with the procedure and requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan.

64. Employees of the Company and structural divisions who violate the anti-corruption requirements and procedures established by this Policy, anti-corruption legislation or other internal documents of the Company, regardless of position, length of service and other factors, the legislation of the Republic of Uzbekistan and the internal legislation of the Company are liable within the framework of the documents and on the grounds provided for therein.

65. If corrupt practices are detected, the anti-corruption structure analyzes the causes and possibilities of their occurrence and constantly improves the anti-corruption system.

66. The results of internal investigations are constantly presented to the head and board of the Company.

67. The Company cooperates with law enforcement and other government agencies in order to identify and investigate corruption offenses.

Chapter 6. Reports of corrupt activities

68. If doubts arise about the legality or ethics of the actions of the Company's employees, suspicions related to corruption or other violations, they can be publicly reported through the Company's public communication channels.

69. The Company, within the limits of its powers and available capabilities, ensures the confidentiality of information about the person who provided reasonable information about the violation, except for cases provided for by the legislation of the Republic of Uzbekistan.

70. The Company protects the interests of its employees and will not fire, demote, discriminate or harass employees who, in good faith, report suspicious behavior of other employees or violations of the anti-corruption requirements of this Policy.

71. All messages received through the Company's communication channels relate to the acceptance and consideration of messages received by the responsible persons of

the Company through communication channels intended to inform about corrupt practices in the Company, according to the legislation of the Republic of Belarus. Uzbekistan are checked in a timely and objective manner in accordance with internal documents and other internal documents of the Company.

72. Deliberate distribution of false information by Company employees is considered a violation of the requirements of this Policy and an example of unethical behavior.

Chapter 7. Procedure for making amendments and additions

73. This Policy may be revised and supplemented in the following cases:

when the anti-corruption legislation of the Republic of Uzbekistan changes, which creates the need to revise existing anti-corruption policies and procedures;

when identifying ineffective anti-corruption control measures and procedures, as well as when it is necessary to improve comprehensive measures aimed at preventing and combating corruption in the Company's activities;

when certain aspects of the organizational structure or functions of company change, etc.

Introduced:

Head of the Department for the formation of the Anti-corruption service

/Signature/

Majidov K.N.

Agreed:

Deputy Chairman of the Management Board – Chief Geologist

/Signature/

Ergashev E.Kh.

Deputy Chairman of the Management Board – Chief Engineer

/Signature/

Muratov N.D.

Deputy Chairman of the Management Board – Purchasing Director

/Signature/

Kogay S.O.

**Head of Financial and Economic
Reporting Department**

/Signature/

Sadikov A.D.

Legal Department

/Signature/

Kim V.V.

**Head of Human Resources and
Professional Development
Department**

/Signature/

Ochilova M.B.