



“TASDIQLANGAN”
“O‘zbek geologiya qidiruv” AJ
Kuzatuv kengashining
2026-yil “19” iyun dagi
7-2026-sonli majlis bayoni

“O‘ZBEK GEOLOGIYA QIDIRUV” AKSIYADORLIK JAMIYATINING
KORRUPSIYAGA QARSHI ICHKI NAZORAT XIZMATI FAOLIYATI
TO‘G‘RISIDAGI
NIZOM

“O‘zbek geologiya qidiruv” aksiyadorlik jamiyatining Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati faoliyati to‘g‘risidagi NIZOM

Ushbu Nizom O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 16.02.2026-yildagi “Mahallani rivojlantirish va jamiyatni yuksaltirish” yilida ustuvor yo‘nalishlar bo‘yicha islohotlar dasturlari va “O‘zbekiston – 2030” strategiyasini amalga oshirish bo‘yicha davlat dasturi to‘g‘risida”gi PF-22-son, 30.12.2025-yildagi “O‘zbekiston Respublikasida korrupsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish to‘g‘risida”gi PF-270-son Farmonlari, 06.07.2021-yildagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi PQ-5177-son, 21.04.2025-yildagi “Jamiyat ning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmalari mustaqilligini ta‘minlash hamda faoliyati samaradorligini oshirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-147-son qarorlari, Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi direktorining “Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘linmalari faoliyati to‘g‘risidagi namunaviy nizomni tasdiqlash to‘g‘risida”gi buyrug‘i (06.05.2026-yil, ro‘yxat raqami 3829)ga muvofiq, “O‘zbek geologiya qidiruv” aksiyadorlik jamiyati (keyingi o‘rinlarda – Jamiyat) Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmatining (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat xizmati) maqsadi, vazifalari, funksiyalari, huquq va majburiyatlari hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Ichki nazorat xizmati o‘z faoliyatini O‘zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, Prezident farmonlari va qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlari, Jamiyat boshqaruv raisi buyruqlari va farmoyishlari, Kuzatuv kengashi qarorlari, shuningdek, ushbu Namunaviy nizomga muvofiq amalga oshiradi.

2. Ichki nazorat xizmati Jamiyat va uning tizimida korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murossasiz munosabatni shakllantirish choralari ko‘rishga mas‘ul hisoblanadi.

3. Jamiyat tomonidan Ichki nazorat xizmati faoliyatini tashkil etish O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (keyingi o‘rinlarda – Agentlik) bilan birgalikda amalga oshiriladi.

2-bob. Aksiyadorlik jamiyatining Ichki nazorat xizmatini tashkil etish

4. Ichki nazorat xizmati o‘z faoliyatida bevosita Jamiyat kuzatuv kengashiga bo‘ysunadi va uning oldida hisobdor bo‘ladi, o‘z zimmasiga yuklatilgan vazifalarni amalga oshirishda Agentlikka bo‘ysunadi va uning oldida hisobdor hisoblanadi.

Ichki nazorat xizmatiga oid ma‘lumotlar Agentlikning “E-anticor.uz” elektron platformasida ichki nazorat bo‘linmalari rahbarlari va xodimlarining

elektron reyestriga kiritib, yangilab boriladi, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qilingan ishlar haqidagi hisobot elektron shaklda taqdim etiladi.

5. Jamiyat Ichki nazorat xizmati rahbari Agentlik bilan birgalikda o'tkaziladigan ochiq tanlov asosida ishga qabul qilinadi hamda tanlov natijalari bo'yicha komissiya xulosasi Agentlik bilan kelishiladi.

Ichki nazorat xizmati rahbarini lavozimga tayinlashni Agentlik bilan kelishish bo'sh lavozimlarga muqobillik asosida, ochiq va shaffof tanlovlar orqali yuqori malaka va ish tajribasi hamda kasbiy professional kompetensiyalarga ega bo'lgan, eng munosib nomzodlarni tanlash va tayinlash maqsadida amalga oshiriladi.

Jamiyat tomonidan tanlov bosqichlarining boshlanishi va natijalari to'g'risida Agentlikka ma'lumot taqdim etib boriladi.

Bunda nomzodlarning umumiy malaka talablariga muvofiqligini tasdiqlovchi hujjatlar taqdim etiladi. Tanlov o'tkazilish kuni va vaqti to'g'risida Agentlik tanlov boshlanishidan kamida 3 kun oldin xabardor qilinadi.

6. Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimlarini lavozimidan ozod etish masalasi Agentlik bilan kelishiladi. Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimlarini lavozimdan ozod etishni Agentlik bilan kelishish Ichki nazorat xizmati mustaqilligini va xolisligini ta'minlash maqsadida amalga oshiriladi.

Bunda, Jamiyat tomonidan Agentlikka Jamiyatning Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimlarini lavozimidan ozod etish haqidagi taqdimnomasi beriladi.

Ushbu taqdimnomada xodimni lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari ko'rsatiladi. Taqdimnomaga xodimni lavozimidan ozod etish sabablari va motivlarini tasdiqlovchi hujjatlar (masalan, xodimning arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligini ko'rsatuvchi ma'lumotlar va boshqa shu kabi hujjatlar) ilova qilinadi.

7. Agentlik tomonidan Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimini lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari yetarli emas deb hisoblansa, shu jumladan ularning ta'qib qilinayotganligi haqida ma'lumotlarga ega bo'lsa, ushbu masalada Ichki nazorat xizmatining rahbari va xodimi bilan suhbat o'tkaziladi.

8. Quyidagilar Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimini lavozimidan ozod etishni kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

- lavozimidan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;
- o'z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda.

9. Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish masalasi Agentlik bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi.

Bunda Jamiyat rahbari tomonidan Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish bo'yicha Agentlikka taqdimnoma kiritiladi.

10. Taqdimnomada quyidagilar ko'rsatiladi:
intizomiy javobgarlikka tortish uchun asos bo'lgan holatlar va ularning tavsifi;

aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklar bo'yicha xizmat tekshiruvi materiallari;

xodimning tushuntirish xati yoki uni taqdim etishdan bosh tortganligi to'g'risidagi dalolatnoma;

qo'llash taklif etilayotgan intizomiy jazo turi.

11. Quyidagilar Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimini intizomiy javobgarlikka tortish masalasini Agentlik tomonidan kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

intizomiy javobgarlikka tortish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

o'z zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda;

intizomiy jazo turi amaldagi qonunchilikka zid bo'lsa.

12. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, Jamiyatga Ichki nazorat xizmati mas'ul xodimini intizomiy javobgarlikka tortishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat yuboriladi.

13. Ichki nazorat xizmatining mas'ul lavozimlariga nisbatan ish tajribasi va kasbiy kompetensiyasiga doir quyidagi minimal talablar talab etiladi:

yurisprudensiya, iqtisodiyot, moliya, soliq, audit, tizimli tahlil, menejment yoki axborot texnologiyalari mutaxassisliklari bo'yicha oliy ma'lumot;

Ichki nazorat xizmati boshlig'i lavozimi uchun mutaxassisligi bo'yicha kamida 4 yillik, boshqaruv xodimlari uchun 3 yillik ish staji. Bunda komplains va korrupsiyaga qarshi kurashish yo'nalishidagi ish stajiga ustuvorlik beriladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida maxsus o'quv kurslaridan o'tganlik to'g'risida sertifikatga ega bo'lish. Sertifikatga ega bo'lgan mutaxassislar Agentlikda yuritiladigan korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'linmalariga nomzodlar zaxirasiga kiritiladi.

14. Quyidagilar Agentlik bilan uzviy hamkorlikda tashkil etiladi:

Ichki nazorat xizmatining o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni amalga oshirishga oid faoliyati Agentlik tomonidan muvofiqlashtiriladi;

Ichki nazorat xizmati va ular xodimlarining vazifalari, funksiyalari va javobgarligi Agentlik bilan kelishilgan holda ish beruvchi tomonidan tasdiqlanadi;

Ichki nazorat xizmati xodimlari zimmasiga ularning vazifalari va funksiyalari bilan bog'liq bo'lmagan topshiriqlar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi;

Ichki nazorat xizmati rahbar va xodimlari faoliyatiga samaradorlik ko'rsatkichlari (KPI) qo'llanilmaydi, bunda:

samaradorlik ko'rsatkichlaridan (KPI) kelib chiqadigan ustamalar tegishli lavozim uchun belgilangan maksimal miqdorda tatbiq etiladi;

ustamalar miqdorini pasaytirish masalasi Agentlik roziligi bilan hal etiladi;

Ichki nazorat xizmati rahbar va xodimlarini intizomiy javobgarlikka tortish Agentlik bilan kelishilgan holda amalga oshiriladi;

Ichki nazorat xizmati xodimlari Jamiyatning o'z mablag'lari hisobidan Agentlik tomonidan tasdiqlanadigan reja-jadvalga asosan maxsus o'quv kurslarida o'qitiladi.

15. Jamiyat Ichki nazorat xizmatining ilk marta lavozimga tayinlangan mas'ul xodimlari quyidagi tartibda ikki haftalik stajirovkadan o'tishi belgilansin:

Jamiyatning markaziy apparatidagi Ichki nazorat xizmatining rahbari va xodimlari — Agentlikda;

tarkibiy bo'linmalarining korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul xodimlari — Jamiyatning markaziy apparatidagi Ichki nazorat xizmatida.

16. Ichki nazorat xizmati rahbari va xodimlari har yili korrupsiyaga qarshi kurashish va komplayens nazorat bo'yicha qisqa muddatli malaka oshirish kurslari hamda qonunchilikda belgilangan tartibda har uch yilda attestatsiyadan o'tadi.

3-bob. Ichki nazorati xizmatning asosiy maqsadi, vazifa va funksiyalari

17. Ichki nazorat xizmatining asosiy maqsadi tashkilotda, shuningdek, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida (bundan buyon matnda tashkilot tizimi deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga javob beruvchi kompleks tizimni, xususan, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, tashkilot tizimi xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, tashkilot tizimida korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta'minlashdan iborat.

18. Quyidagilar Ichki nazorat xizmatining asosiy **vazifalari** hisoblanadi:

korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

davlat xizmatlarini ko'rsatishda korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokraziyani qisqartirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish va yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo'yicha taklif kiritish;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik choralari ko'rish, davlat xaridlari bo'yicha preventiv o'rganishlarni amalga oshirish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Agentlikka elektron hisobot taqdim etib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa tashkilotlar bilan hamkorlikni olib borish;

tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro'yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta'minlash;

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini yo'lga qo'yish bo'yicha takliflar kiritish;

mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha targ'ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

19. Ichki nazorat xizmat o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi **funksiyalarni** amalga oshiradi:

Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

Jamiyatning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun tashkilot rahbariga kiritadi;

Jamiyat faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

Jamiyat tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini tashkilot tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtayi nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

Jamiyatda korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Agentlikka kiritib boradi;

Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va tashkilotda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

Jamiyat tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali tashkilot xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reyestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va tashkilot bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

Jamiyat xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korruptsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni tashkilot xodimlariga yetkazadi;

korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida tashkilotga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

Jamiyat tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO 37001:2025 Korruptsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korruptsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

Jamiyat xodimlari, shu jumladan korruptsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korruptsiyaning oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

Jamiyat tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Korruptsiyaga qarshi kurashish" bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarning yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Jamiyat tizimidagi xodimlar tomonidan korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va tashkilotning korruptsiyaning oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

Jamiyat tizimidagi korruptsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

Jamiyat tizimidagi korruptsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tuzilma (shaxs)lar bilan hamkorlikda korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferensiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

Jamiyat faoliyatining korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

Jamiyat faoliyatidagi korruptsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

korruptsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibliigi va yetarliligini nazorat qiladi;

korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida tashkilotda korruptsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

har oyda, keyingi oyning birinchi o'n kunligida korruptsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi oylik hisobotni Agentlikka hamda Jamiyat Kuzatuv kengashiga taqdim etadi;

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korruptsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan tashkilot zimmasiga yuklatilgan korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

Jamiyatning korruptsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

korruptsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korruptsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi;

o'z vakolati doirasidagi yirik investitsiya loyihalarni to'g'ridan-to'g'ri ekspertiza qiladi va baholaydi;

ichki audit xizmati bilan birgalikda asosiy vositalar bo'yicha davlat xaridining qonuniyligini o'rganadi va tegishli yozma xulosalarini xarid komissiyasiga taqdim etadi;

Jamiyat tomonidan barcha turdagi ichki buyruq va qarorlarni shu jumladan, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti qaror, Farmon va farmoyishlari bilan tashkil etilgan komissiya va kengashlarning bayonnomalarini "E-qaror" tizimi orqali qabul qilinishini (tizimda e'lon qilinishini) nazorat qilib boradi;

Jamiyat tomonidan funksiyalarni amalga oshirishda byurokratik holatlar va korruptsiyaviy omillarni aniqlaydi;

tizimda mavjud byurokratik to'siqlar va korruptsiyaviy omillar bo'yicha axborot-tahliliy ma'lumotlar tayyorlaydi, korruptsiyaviy omillarni bartaraf etish, shu jumladan sohada raqamlashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi va taqdim etadi;

Jamiyatda korruptsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korruptsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini tashkil etadi va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korruptsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish hamda ekspertiza yakunlari bo'yicha aniqlangan korruptsiyani keltirib chiqaruvchi omilni bartaraf etish choralari ko'radi yoki bekor qilish bo'yicha davlat organlari yoki tashkilotlari rahbariga taklif kiritadi.

20. Ichki nazorat xizmat xodimlari zimmasiga ularning vazifalaridan kelib chiqmaydigan topshiriqlar yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

4-bob. Ichki nazorat xizmatning huquq va majburiyatlari

21. Ichki nazorat xizmat o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan tashkilot xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida tashkilot xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

tashkilot tizimi xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

tashkilot rahbariyatiga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

o'z faoliyati doirasida tashkilot tizimiga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

tashkilotning korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruvlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushuntirishlar olish;

Jamiyat markaziy apparatining Ichki nazorat xizmatiga tizim tashkilotlariga qonunbuzilish holatlarini oldini olish bo'yicha ko'rib chiqilishi majburiy bo'lgan ko'rsatma va ularni bartaraf etish yuzasidan taqdimnomalar kiritish.

Ichki nazorat xizmat qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

22. Ichki nazorat xizmat o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

tashkilot tizimida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

tashkilotning korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan tashkilot rahbariyatiga ma'lumotnomalar kiritish;

har oy yakuni bo'yicha keyingi oyning birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi oylik hisobotni Agentlikka hamda Jamiyatning birinchi rahbariga taqdim etish.

Ichki nazorat xizmat xodimi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

23. Ichki nazorat xizmat xodimlari korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida faoliyat yurituvchi xodimlarga mo'ljallangan o'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglarda ishtirok etadi. O'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar tashkilot yoxud Agentlik tomonidan tashkil etilishi mumkin.

24. Ichki nazorat xizmati faoliyatining natijadorligi tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorlik va maqsadli ko'rsatkichlariga erishish natijalariga asosan baholanadi.

Ichki nazorat xizmat faoliyatining maqsadli ko'rsatkichlari tashkilotning birinchi rahbari tomonidan tasdiqlanadi.

Nazorat xizmati faoliyati samaradorligining maqsadli ko'rsatkichlariga erishish ustidan nazorat Agentlik tomonidan amalga oshiriladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

25. Ushbu Nizom talablarini buzganlikda aybdor deb topilgan shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

26. Ichki nazorat xizmati xodimlarining faoliyati ushbu tarmoq sohasida faoliyati deb hisoblanadi.

27. Jamiyat Jamoa shartnomasida hamda alohida erishgan yutuqlar bo'yicha Rag'batlantirish va mukofotlashlar belgilangan tartibda Ijro organ rahbari buyrug'i bilan amalga oshiriladi.