



“TASDIQLANGAN”
“O‘zbek geologiya qidiruv” AJ
Kuzatuv kengashining 2025-yil

7-oktabdagi 18-2025-sonli majlis bayoni

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisining LAVOZIM YO‘RIQNOMASI

1. Umumiy qoidalar

1.1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat xizmat) yetakchi mutaxassisi Aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashining qaroriga muvofiq Jamiyat boshqaruv raisi buyrug‘i bilan ishga qabul qilinadi va ozod etiladi.

1.2. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi “O‘zbek geologiya qidiruv” aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashiga va Ichki nazorat xizmati boshlig‘iga bo‘ysinadi.

1.3. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi mehnat ta‘tili, mehnatga layoqatsizlik va uzoq muddatli xizmat safarlarida bo‘lgan davrlarida yetakchi mutaxassis lavozimi mazkur xizmat bosh mutaxassisi zimmasiga yuklanadi.

1.4. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi lavozimiga oliy ma‘lumotli, mas‘ullik lavozimlarida (sohaga ta‘luqli yo‘nalishlarda) 1 yil ish tajribasiga ega bo‘lgan shaxs tayinlanadi.

1.5. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi bilishi (xabardor bo‘lishi) kerak:

- O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son “O‘zbekiston Respublikasida Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va Jamiyatlarning faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalari.

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha Aksiyadorlik jamiyati Nizom, Uslubiyot, Yo‘riqnoma va Reglament hujjatlari;

- ishlab chiqarish-xo‘jalik va moliyaviy-iqtisodiy faoliyatni tartibga soluvchi Qonunchilik va me‘yoriy-huquqiy hujjatlar;

- xaridlarni amalga oshirish bo'yicha Qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;
 - Jamiyatning rivojlanish strategiyasi va istiqbollari;
 - xodimlar bilan ishlash bo'yicha Qonunchilik, Mehnat Kodeksi, Jamoa shartnomasi va shular asosida me'yoriy hujjatlar bilan ishlash;
 - statistika hisobini tashkil etish, reja-hisob hujjatlari, hisobotlarni tuzish muddatlari va tartibi;
 - Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalarida Korrupsiyaga qarishi ichki nazorat bo'limi faoliyati, ko'rsatkichlarini tahlil qilish usullari;
 - O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining asosiy qoidalari.
- 1.6. Bo'lim bosh mutaxassisi o'z faoliyatida quyidagilarga muvofiq ish yuritadi:

- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
- O'zbekiston Respublikasi qonunlari;
- O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi;
- O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ Ustavi;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ ichki mehnat tartib qoidalari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ jamoa shartnomasi;
- Kuzatuv kengashining qarorlari;
- Mazkur lavozim yo'riqnomasi;
- Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi qarorlari va farmoyishlari;
- boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

2. Lavozimning asosiy funksiyalari:

2.1. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a). Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratini takomillashtirish sohasida:

- Jamiyat tizimida korrupsiya yunalishida ichki nazorat bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan idoraviy hujjatlar loyihalarini tegishli bo'limlar bilan hamkorlikda ishlab chiqishda qatnashadi;

- Jamiyat Boshqarmalari va tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqiladigan Korrupsiyani oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar loyihalarini Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi nazorat siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazardan baholashda qatnashadi;

- Jamiyat tizimidagi Korrupsiyaga qarshi nazorat faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan takliflarni bo'lim boshligiga kiritib boradi.

b). Jamiyatda Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularni sabablarini bartaraf qilish sohasi:

- Jamiyatda Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning natijalari bo'yicha aniqlangan (jumladan mavxum) xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqishda qatnashadi;

- Ichki hazorat xizmati boshlig'i kursatmasiga asosan tegishli bo'limlar (yuridik, kadrlar, murojaatlar) bilan hamkorlikda maxsus aloqa kanallari orqali Jamiyat xodimlariga ta'alluqli Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarlik haqida kelib tushadigan murojaatlarni ko'rib chiqilishida ishtirok etadi;

- Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestiri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda Korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq saqlanishi hamda hujjatlarda aks ettirib boradi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini o'rganish jarayonida ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlariga Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushintirish va tavsiyalar beradi;

- Jamiyat faoliyatidagi Korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazishda ishtirok etadi;

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Jamiyatda Korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni o'rganishda qatnashadi;

v). Jamiyatda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini samarali ishlashini ta'minlash sohasida:

- Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining Korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlari, shu jumladan Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun ijtimoiy tarmoklardagi mavzuga ta'alluqli ochiq ma'lumotlar asosida Korrupsiyani oldini olish bo'yicha targibot materiallarnin ishlab chiqadi;

- o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun Korrupsiyaga qarshi nazorat bo'yicha treninglarning o'tkazilishi hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlari o'rtasida Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

- odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga olish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqulligini o'rganishda ishtirok etadi;

- amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha hujjatlarni rasmiylashtiradi.

Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

3. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisining huquq va majburiyatlari

3.1. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

- ushbu yo'riqnoma va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;
- qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;
- Jamiyatda jinoyat alomatlari, xususan Korruptsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ va boshqa huquqni muxofaza qiluvchi organlarga O'zbekiston qonunchiligi doirasida xabar berish;
- Jamiyatning Korruptsiyaga qarshi siyosati, odob-axloq qoidalarining Korruptsiyaga oid qismining buzilganligi holati yuzasidan Ichki nazorat xizmati boshlig'iga ma'lumotnoma kiritish;

3.2. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;
- xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;
- Jamiyat boshqaruv raisiga Korruptsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;
- o'z faoliyati doirasida Jamiyat xodimlariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;
- Jamiyatning Korruptsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;
- tekshiruv o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushintirishlar olish;
- Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. Javobgarlik

4.1. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi quyidagilar uchun javobgar hisoblanadi:

- mazkur mansab yo'riqnomasidagi vazifalarni lozim daraja bajarmaganligi uchun;

- o'zining faoliyati jarayonida yo'l qo'ygan huquqbuzarliklari uchun;
- ish beruvchiga moddiy zarar yetkazganligi uchun;
- vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'z vaqtida qaror qabul qilinmaganligi uchun;
- yuqori organlar va rahbariyatining buyruqlari, ko'rsatmalarini bajarilmagani uchun;
- maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimining talablari, davlat sirlarini, tijorat va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi va tarqatilishi cheklangan ma'lumotlarni oshkor etganligi uchun;
- shuningdek bunday ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar bilan ishlashning belgilangan tartibini buzganlik uchun;
- ichki mehnat tartib qoidalarini buzganlik uchun;
- mehnat muxofazasi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya etmaganligi uchun.

Ishlab chiqildi:

Ichki nazorat xizmati boshlig'i

D.A. Saidaxborov

Tanishtirildi:

t/r	F.I.Sh.	Imzo	Sana