

*“Ўзбек геология қидирув” АЖ  
ягона акциядорининг  
2021 йил “\_\_\_” \_\_\_\_\_даги  
\_\_\_\_\_-сонли қарорига*

**7-ИЛОВА**

**“ТАСДИҚЛАНГАН”**

*“Ўзбек геология қидирув” АЖ  
ягона акциядорининг  
2021 йил “\_\_\_” \_\_\_\_\_даги  
\_\_\_\_\_-сон қарори билан*

**“ЎЗБЕК ГЕОЛОГИЯ ҚИДИРУВ” АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ  
МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИДА ҲАРАКАТЛАР  
ТАРТИБИ ТЎҒРИСИДАГИ  
НИЗОМИ**

## **I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР**

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунларига, “Ўзбек геология қидирув” акциядорлик жамиятининг (бундан буён - Жамият) Уставига, Корпоратив бошқарув кодексига мувофиқ ишлаб чиқилган ва Жамиятда юзага келадиган манфаатлар тўқнашувларини аниқлаш ва ҳал қилиш тартибини белгилайди.

2. Жамият фаолиятини амалга ошириш жараёнида Жамият (унинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари)нинг мулкӣ ёки бошқа манфаатлари ҳамда Жамият шартнома муносабатларини ўрнатган кредиторлар, контрагентлар, бошқа ташкилотлар ва шахслар (қуйида матн бўйича – “Мижозлар”)нинг мулкӣ ёки бошқа манфаатлари ўртасида Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари ва (ёки) унинг ходимлари ҳаракати (ҳаракатсизлиги) натижасида Мижознинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари бузилишига йўл қўйилган ҳолатлар оқибатидаги зиддиятлар туфайли манфаатлар тўқнашувлари юзага келиши мумкин.

Бундан ташқари, Жамият акциядорлари манфаатлари ўртасида, Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари ва акциядор (акциядорлар) манфаатлари ўртасида манфаатлар тўқнашувлари (корпоратив низо) юзага келиши мумкин.

3. Мазкур Низомда қуйидаги манфаатлар тўқнашувлари юзага келиш ҳолатлари кўриб чиқилади:

- мажоритар акциядорлар (йирик акциялар пакетларига эга акциядорлар)

ва миноритар акциядорлар (кичик миқдорли акцияларга эга акциядорлар) ўртасидаги манфаатлар тўқнашувлари;

- Жамият бошқарув органлари ва унинг акциядори (акциядорлари) ўртасидаги манфаатлар тўқнашувлари;

- Жамиятнинг бошқарув органлари ва жамоат назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва Мижозлар ўртасидаги манфаатлар тўқнашувлари;

- Жамият ва Жамиятнинг мансабдор шахслари, ходимлари ўртасида улар томонидан хизмат вазифаларини амалга ошириш жараёнида юзага келган манфаатлар тўқнашувлари.

## **II. НИЗОМ ТАЪСИРИ ОСТИГА ТУШАДИГАН ШАХСЛАР ДОИРАСИ**

4. Низом таъсири Жамиятнинг бошқарув ва назорат органларига ҳамда унинг эгаллаб турган лавозим даражаларидан қатъий назар барча ходимларига жорий қилинади.

5. Мазкур Низомга риоя қилиш тўғрисидаги талаблар Жамият билан фуқароликҳуқуқий шартномалар асосида ҳамкорлик қилаётган жисмоний шахсларга тааллуқли вазифалар улар билан тузилган шартномаларда, уларнинг ички ҳужжатларида тасдиқланган ҳолатларда ёхуд бевосита қонунга мувофиқ татбиқ қилинади.

### **III. ЖАМИЯТДА МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВИНИ БОШҚАРИШНИНГ АСОСИЙ ТАРТИБ-ҚОИДАЛАРИ**

6. Жамиятда манфаатлар тўқнашувларини бошқариш қуйида қайд этилган асосий тартиб-қоидаларга асосланади:

- ҳақиқий ва потенциал манфаатлар тўқнашуви тўғрисидаги маълумотларни ошкор қилиш мажбурийлиги;
- ҳар бир манфаатлар тўқнашуви ҳолати аниқланганда Жамият учун обрўэътиборга путур етказиш хавфларини алоҳида кўриб чиқиш ва баҳолаш ҳамда уларни ҳал қилиш;
- манфаатлар тўқнашуви ва унинг ҳал қилиниши тўғрисидаги маълумотлар ошкор қилиниш жара ёнининг қатъий махфийлиги;
- манфаатлар тўқнашувини ҳал қилишда Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари ҳамда унинг ходимлари манфаатлари мувозанати (баланси)га риоя қилиш;
- ходим томонидан ўз вақтида ошкор қилинган ва Жамият томонидан ҳал қилинган (бартараф қилинган) манфаатлар тўқнашуви тўғрисида хабар бериш туфайли шахсни таъқиб қилинишдан ҳимоялаш.

### **IV. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВЛАРИНИНГ ЮЗАГА КЕЛИШ САБАБЛАРИ (ШАРТ-ШАРОИТЛАРИ)**

7. Жамиятнинг мажоритар ва миноритар акциядорлари ўртасидаги, Жамиятнинг бошқарув органлари ва акциядорлари ўртасидаги манфаатлар тўқнашувлари қуйидагилар натижасида юзага келиши мумкин:

- қонунлар, меъёрий (норматив) ҳужжатлар ва Жамиятнинг ички ҳужжатларига риоя қилмаслик;
- миноритар акциядорларнинг Жамият фаолиятига ва Акциядорлар умумий йиғилиши ва Кузатув кенгаши томонидан қабул қилинадиган қарорларга жиддий таъсир кўрсата олмасликлари;
- аффилланган шахслар билан тааллуқли битимлар тузиш учун белгиланган тартибга риоя қилинмасдан йирик битимлар ва шартномалар тузиш;
- Жамиятнинг бошқарув органлари томонидан Жамиятнинг молиявий аҳволи ёмонлашишига олиб келиши мумкин бўлган қарорлар қабул қилиниши;
- амалдаги қонунлар талабларига мувофиқ ахборот ошкор қилинмаганлиги ёхуд Жамиятнинг бошқарув органлари таркибига кирувчи шахслар томонидан бошқа ташкилотлардаги бошқарув органларида эгаллаб турган лавозимлари тўғрисида, бошқа Жамиятлар ҳиссалари (акциялари)га эгаллиги тўғрисида тўлиқ ахборот тақдим қилинмаганлиги.

8. Жамиятнинг бошқарув органлари ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва Мижозлар ўртасида манфаатлар тўқнашувлари қуйидагилар натижасида юзага келиши мумкин:

- қонунлар, Жамиятнинг таъсис ва ички ҳужжатларига риоя қилмаслик;

- Мижоз манфаатларининг Жамият манфаатлари олдидаги устуворлик тамойили (принципи)га риоя қилмаслик;

- амалий муносабатлар ме ёрлари ва касбий одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилмаслик;

- Мижозлар томонидан ҳам, Жамият томонидан ҳам шартнома мажбуриятларининг бажарилмаганлиги;

- қонунлар ва Жамиятнинг ички ҳужжатлари билан белгиланган ўз вазифаларини бажармаганлик.

9. Жамият ва мансабдор шахслар, ходимлар ўртасида манфаатлар тўқнашувлари қуйидагилар натижасида юзага келиши мумкин:

- қонунлар ва Жамиятнинг ички ҳужжатлари талаблари бузилиши;

- амалий муносабатлар меъ ёрлари ва касбий ахлоқ қоидаларига риоя қилмаслик;

- Жамият фаолияти билан боғлиқ ҳам шахсий, ҳам оила аъзолари томонидан тижорат фаолияти юритилиши;

- Жамият шартнома муносабатларини ўрнатган бошқа Жамиятда молиявий манфаатлар мавжудлиги;

- бошқа ташкилотда ўриндошлик асосида раҳбар, мансабдор шахс сифатида ишлаш ёки унинг бошқарув органларида иштирок қилиш;

- Жамият манфаатларига зарар етказилган ҳолда, шахсий манфаатларни кўзлаб бошқа ташкилотларга амалий имкониятларни тақдим қилиш.

## **V. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВЛАРИНИНГ ОЛДИНИ ОЛИШ**

10. Жамият Устави ва унинг ички ҳужжатлари билан манфаатлар тўқнашувларининг олдини олиш воситалари назарда тутилган.

Мазкур Низом билан манфаатлар тўқнашувларининг олдини олиш бўйича Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, Жамиятнинг мансабдор шахслари ва ходимлари томонидан бажарилиш учун мажбурий чоралар белгиланади.

11. Ҳар қандай турдаги манфаатлар тўқнашувларининг олдини олиш мақсадида Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари ва ходимлари қуйидагиларни амалга оширишлари шарт:

- қонунлар, меъёрий (норматив) ҳужжатлар, Жамият Устави ва ички ҳужжатларига риоя қилиш;

- манфаатлар тўқнашувлари пайдо бўлишига олиб келиши мумкин бўлган ҳаракатларни содир этмаслик ва қарорлар қабул қилмаслик;

- Жамиятнинг самарали бошқарувини таъминлаш;

- Жамиятнинг ноқонуний фаолиятни амалга оширишга, шу жумладан жиноий йўл билан олинган даромадларни қонунийлаштириш (четга чиқариш) ва терроризмни маблағ билан таъминлашга жалб қилиниш имкониятини истисно қилиш;

- маҳсулотларни ишлаб чиқаришда (ишлар бажаришда, хизматлар кўрсатишда) максимал имконият даражасида самарадорликни таъминлаш;

- қонунларга мувофиқ йилнинг ҳар чорагида бошқарув органлари олдида ҳисобот бериш;

- Жамият Устави ва ички ҳужжатларига мувофиқ ички ва ташқи назоратни амалга ошириш;

- қонунлар ва Жамият Устави билан белгиланган миқдорлардан юқори суммада йирик битимлар, алоҳида битимлар ёки бир қатор ўзаро боғлиқ битимларни кўриб чиқиш учун Кузатув кенгашига тақдим қилиш;

- йирик битимлар ва аффилиланган шахслар билан битимларни тузиш шартларини назорат органлари билан ўрганишни амалга ошириш;

- зарур ҳолларда, қонунлар талабларига мувофиқ битимлар тузиш тўғрисидаги қарорлар Кузатув кенгаши томонидан маъқулланганда, мулкнинг бозор қийматини белгилаш учун мустақил баҳолаш ташкилотини жалб қилиш;

- аффилиланган шахслар тўғрисидаги маълумотлар ҳисобга олинишини таъминлаш;

- қуйидагилар:

а) аффилиланган шахслар;

б) Жамият акциядорлари ва уларнинг аффилиланган шахслари билан битимлар тузиш тартиби ишлаб чиқилишини ва унга риоя қилинишини таъминлаш;

- Жамиятнинг ваколатли органлари томонидан белгиланган тартибда олдиндан маъқулланмасдан йирик битимлар ва аффилиланган шахслар билан битимларни тузмаслик;

- Жамиятнинг Кузатув кенгаши рухсатсиз бошқа юридик шахсларнинг бошқарув ва назорат органларида лавозимларни эгалламаслик;

- Жамият фаолияти тўғрисидаги маълумотларнинг амалдаги қонунларга мувофиқ ва қўшимча маълумотларнинг Жамият Ахборот си ёсати тўғрисидаги Низомига мувофиқ ошкор қилинишини амалга ошириш;

- акциядорларга ва Мижозларга, бошқарув ва назорат органларига, бошқа манфаатдор шахсларга, шу жумладан реклама мақсадларида тақдим қилинадиган бухгалтерия ҳисоботлари ва бошқа эълон қилинадиган ахборотнинг шубҳасиз тўғрилигини таъминлаш;

- Жамиятда мавжуд ахборотдан бундай ахборотдан фойдаланиш ҳуқуқига эга бўлган шахслар томонидан шахсий мақсадларда фойдаланишнинг олдини олиш бўйича чораларни ишлаб чиқиш ва такомиллаштириш;

- оммавий ахборот воситаларида ва бошқа манбаларда Жамият тўғрисидаги салбий ахборотнинг тўғрилигини ва холислигини ўз вақтида кўриб чиқиш. Ҳар бир салбий ёки асоссиз ахборот пайдо бўлиш ҳолати бўйича ўз вақтида эътибор қаратиш;

- Жамият томонидан ўрта муддатли ва узоқ муддатли даврда барқарор даромад олинишини таъминлаш;

- Жамиятнинг ички назорат тизими камчиликларини аниқлашда иштирок қилиш;

- Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари аъзоларига тўланадиган ҳақларнинг Жамиятнинг молиявий аҳволига, шунингдек Жамият

фаолиятининг олдиндан режалаштирилган кўрсаткичларига асосан эришилган натижаларига мувофиқлигини таъминлаш;

- касбий одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш.

12. Жамият акциядорлари ўртасидаги, шунингдек Жамиятнинг бошқарув органлари ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва Жамият акциядори (акциядорлари) ўртасидаги манфаатлар тўқнашувларининг олдини олиш мақсадида Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари қуйидагилар амалга оширишлари шарт:

- “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги Қонун, меъёрий (норматив) ҳужжатлар, Жамият Устави ва ички ҳужжатлари билан мустаҳкамланган мажоритар ва миноритар акциядорлар ҳуқуқларига риоя қилиш;

- акциядорларнинг қонуний ҳуқуқларини таъминлаш масалаларида Жамиятнинг аниқ ва асосланган нуқтаи назари акциядорларга ўз вақтида етказилишини таъминлаш;

- ҳисоблаб ёзилган дивидендларни ўз вақтида тўлаш;

- белгиланган тартибда акциядорларга низога сабаб бўлиши мумкин бўлган масалалар бўйича тўлиқ ахборот тақдим қилиш;

- рақобатчи Жамиятдан акциялар (хиссалар) харид қилишда, шунингдек бундай шахсларнинг бошқарув органларида иштирок қилишда Жамият бошқарув органлари аъзолари манфаатдорлиги мавжуд бўлган битимларни аниқлаш;

- қабул қилинаётган бошқарув қарорларининг объективлигини, холислиги ва мустақиллигини таъминлаш учун Кузатув кенгаши таркибига мустақил аъзоларни номзод қилиб кўрсатишга интилиш.

13. Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари ва Мижозлар ўртасидаги манфаатлар тўқнашувларининг олдини олиш мақсадида Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари, ходимлари қуйидагилар амалга оширишлари шарт:

- белгиланган тартибда Жамият тўғрисидаги ахборот тақдим қилинишини таъминлаш;

- махфий ва бошқа муҳим ахборотдан фойдаланиш тартибига қатъий риоя қилинишини таъминлаш;

- маҳсулотлар (хизматлар)ни реализация қилиш ва Мижоздан шартномада ўзаро келишилган асосда белгиланган миқдорда ёки тегишли маълумотлар тўлиқ ошкор қилинган тарифларга мувофиқ ҳақ ундириш;

- ўз Мижозлари учун маҳсулотлар (хизматлар)ни юқори малакали, пухта ва ҳалол реализация қилиш, шунингдек Мижозлар топшириқларини жорий бозор шартшароитларидан келиб чиқиб молиявий самарадорлик нуқтаи назаридан имкон даражада энг яхши тарзда бажариш;

- Мижоз шубҳасиз хато қилганда (шу жумладан, Мижоз томонидан имзоланган буюртманома, ариза ва бошқа ҳужжатда) ходимлар томонидан ушбу вазиятдан шахсий мақсадларда онгли равишда фойдаланишни истисно қилиш. Мижоз топшириқномасида бундай хато мавжуд бўлган тақдирда,

Жамият ходими хато топшириқнома бажарилишининг олдини олиш бўйича оқилонга чоралар кўриши ва бу тўғрисида Мижозни хабардор қилиши керак;

- Мижозга берилган тавсиялар тегишли масала бўйича мавжуд ахборотнинг виждонан таҳлилига асосланишини таъминлаш;

- Жамиятдаги қоғоз, магнитли ва бошқа турдаги ташувчиларда мавжуд хизматга тегишли ёки тижорат сирини ўз ичига олган ахборот Жамиятнинг бошқарув органлари ёки ваколатли мансабдор шахслари розилигисиз сотиш, бериш, нусха кўчириш, кўпайтириш, алмаштириш ва бошқа тарқатиш ва кўпайтириш предметида айланмаслиги учун Жамият фаолияти жара ёнида яратилган, ўзлаштирилган ва тўпланган ахборотни сақлаш тизимини такомиллаштириш.

14. Жамият ва мансабдор шахслари, ходимлари ўртасида улар томонидан хизмат вазифаларини бажаришда юзага келиши мумкин бўлган манфаатлар тўқнашувларининг олдини олиш мақсадида мансабдор шахслар ва ходимлар қуйидагилар амалга оширишлари шарт:

- амалий муносабатлар меъ ёрлари ва касбий одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиш;

- белгиланган тартибда шартномалар тузиш;

- Жамият билан рақобатлашувчи ташкилот ҳиссаси (акциялари)ни харид қилиш мақсади тўғрисида юқори мансабдор шахсни ёки Жамиятнинг бошқарув ва назорат органларини хабардор қилиш;

- низоли вазият юзага келишига шарт-шароит яратувчи ҳолатлар пайдо бўлганлиги тўғрисида юқори мансабдор шахсни ўз вақтида хабардор қилиш;

- мансабдор шахс ёки унинг оила аъзолари сезиларли молиявий манфаатга эга бўлган ва Жамият тижорат фаолияти юрита ётган ёки юритишни мўлжаллаган ташкилотлар тўғрисида юқори мансабдор шахсни ёзма равишда хабардор қилиш;

- Жамият ва мансабдор шахс ёки унинг оила аъзолари сезиларли молиявий манфаатга эга бўлган ёки аффилиланган шахс бўлган ташкилотлар ўртасидаги муносабатларга бевосита таъсир кўрсатадиган ҳар қандай фаолиятдан сақланиш;

- манфаатлари Жамият манфаатларига зид келиши мумкин бўлган бошқа ташкилотлар бошқарув органларида иштирок қилиш учун Жамият ижроия органи раҳбаридан олдиндан рухсат олиш;

- бошқа ташкилотда ўриндошлик бўйича ишлаш мақсади тўғрисида юқори мансабдор шахсни олдиндан хабардор қилиш ва мўлжалланган иш Жамият манфаатларига зид келмаслигини тасдиқловчи ахборотни тақдим қилиш.

## **VI. МАНФААТЛАР ТЎҚНАШУВЛАРИНИ ҲАЛ ҚИЛИШ**

15. Жамиятда юзага келадиган манфаатлар тўқнашувларини ҳал қилиш учун Жамиятнинг бошқарув ва назорат органлари, мансабдор шахслари ва ходимлари қонуний ва асосланган, Жамият манфаатларига жавоб берадиган ечимни топиш мақсадида судгача тадбирларни амалга оширадилар.

16. Мансабдор шахслар акциядорлар ва Мижозлар томонидан бошқарув ва назорат органлари, корпоратив котиб номига ва таркибий бўлинмаларга келиб тушадиган хатлар, аризалар ва талабномалар (шу жумладан, оғзаки) ҳисоб (уч ёт)га олиниши ва ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлашлари шарт.

17. Манфаатлар тўқнашувларини ҳисобга олиш Жамиятнинг корпоратив котибига юкланади. Жамиятнинг корпоратив котиби корпоратив низога дастлабки баҳо беради, масала моҳияти бўйича керакли ҳужжатларни тай ёрлайди ва Жамиятнинг Кузатув кенгаши билан ўзаро мувофиқлаштирган ҳолда уларни Жамиятнинг мазкур корпоратив низони кўриб чиқиш ваколатига эга органига топширади.

18. Жамиятнинг корпоратив котиби акциядорларнинг тез-тез учрайдиган масалалари ва талабларини таҳлил қилади, ушбу масалалар бўйича барча акциядорларга қўшимча ахборот тақдим қилиш зарурати тўғрисида қарор қабул қилади ёки мазкур турдаги мурожаатларни юзага келтирувчи сабабларни бартараф қилиш мақсадида Жамиятнинг ижроия органи раҳбарига ички тартиблар ва кўрсатмаларни ўзгартириш, бошқа тадбирлар ўтказиш бўйича таклифлар киритади.

19. Мижоздан ёки бошқа манбалардан низоли вазият тўғрисида маълумот олган ходим юқори мансабдор шахсни бу тўғрисида зудлик билан хабардор қилиши шарт.

Низони таркибий бўлинма даражасида ҳал қилиш имкони бўлмаган тақдирда, бўлинма раҳбари бир иш куни мобайнида бошқарув раисига ёки унинг ўринбосарига низо, унинг юзага келиш сабаблари, кўрилган чоралар тўғрисидаги ахборотни тақдим қилиши шарт.

Бошқарув раиси ёки унинг ўринбосари низони ҳал қилиш тартибини белгилайди, ваколатли шахсни тайинлайди. Зарур ҳолларда, манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш учун комиссия ташкил қилади.

20. Ваколатли шахс (комиссия) манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш учун барча чораларни кўради. Манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш имкони бўлмаган тақдирда, бошқарув раиси масалани кўриб чиқиш учун бошқарувга киритади, Кузатув кенгаши раисига низо тўғрисидаги маълумотларни юборади.

21. Мазкур маълумотлар Кузатув кенгаши ҳузурида низоли вазиятларни аниқлаш ва ҳал қилиш учун ташкил қилинган қўмита (ишчи гуруҳ) томонидан кўриб чиқилади.

22. Ўз ривожланишининг бирор-бир босқичида Жамият бошқарув раиси ёки унинг ўринбосарларига дахл қилган ёки дахл қилиш эҳтимолига эга низо тўғрисидаги маълумотлар уч иш куни мобайнида Кузатув кенгашига низони ҳал қилиш тартиби тўғрисида қарор қабул қилиш ҳамда қўмита (ишчи гуруҳ) томонидан келгуси кўриб чиқилиш ва мазкур масала бўйича хулоса тақдим қилиниши учун топширилади.

23. Низони кўриб чиқиш натижасида Жамиятнинг ички ҳужжатларини ишлаб чиқиш ёки амалдаги ички ҳужжатларига ўзгартиришлар киритиш зарурати юзага келган тақдирда, Кузатув кенгаши ёки ижроия органи тегишли

хужжатни ишлаб чиқиш ёки амалдаги хужжатларга тааллуқли ўзгартиришлар киритиш тўғрисида қарор қабул қилади.

24. Жамиятнинг бошқарув органлари Жамиятда юзага келадиган ҳар қандай турдаги манфаатлар тўқнашувини ҳал қилиш учун қуйидагиларни амалга ошириши шарт:

- юзага келадиган манфаатлар тўқнашувларини максимал тарзда тез аниқлаш, уларнинг сабабларини белгилаш;

- Жамият бошқарув органлари ваколати ва жавобгарлигини аниқ фарқлаш;

- Жамиятнинг ваколатли шахсини белгилаш ёки зарур ҳолларда, низони ҳал қилиш бўйича комиссия тузиш;

- максимал қисқа муддатларда Жамиятнинг низо моҳияти бўйича нуқтаи назарини аниқлаш, тааллуқли қарор қабул қилиш ва уни низонинг иккинчи Томони эътиборига етказиш;

- низонинг иккинчи Томонига Жамиятнинг низо моҳияти бўйича нуқтаи назарини тўлиқ ва батафсил жавоб юбориш, шунингдек низо иштирокчиси илтимоси ёки талаби қондирилишини рад қилиш тўғрисидаги хабарномани қонунлар, Жамият Акциядорлари умумий йиғилиши томонидан тасдиқланган меъ ёрий (норматив) хужжатлар, Устав ва ички тартиб хужжатлари асосида исботлаш;

- низони ҳал қилишда қатнашган ваколатли шахсинг ушбу низо унинг манфаатларига ёки унинг оила аъзолари манфаатларига дахл қилаётганлиги ёки дахл қилиши мумкинлиги тўғрисида зудлик билан хабар беришини таъминлаш;

- низо манфаатларига дахл қилаётган ёки дахл қилиши мумкин бўлган шахсларнинг ушбу низони ҳал қилишда ва у бўйича қарор қабул қилишда қатнашмаслигини таъминлаш.

25. Акциядорлар ўртасидаги, Жамиятнинг бошқарув органлари ва акциядорлар ўртасидаги низоларни ҳал қилиш учун:

- Кузатув кенгашининг мустақил аъзоси Жамият акциядорлари ўртасида юзага келган низони ҳал қилишда воситачи бўлиши мумкин;

- Жамиятнинг ваколатли шахси ёхуд ваколатли органи акциядорлар ўртасидаги музокараларда қатнашиши, акциядорларга уларнинг ихтиёрида мавжуд бўлган ва низога тегишли маълумотлар ва хужжатларни тақдим қилиши, қонунлар меъёрлари, Жамият Устави ва ички хужжатларини тушунтириши мумкин;

- Жамиятнинг ваколатли шахслари ёки ваколатли органлари акциядорларга маслаҳатлар ва тавсиялар беради, акциядорлар томонидан имзоланиш учун низони ҳал қилиш тўғрисида хужжатлар лойиҳаларини тайёрлайди, Жамият номидан ўз ваколатлари доирасида акциядорлар олдида низони ҳал қилишга қўмақлашадиган даражада мажбуриятлар қабул қилади;

- Жамиятнинг бошқарув органлари ўз ваколатларига мувофиқ корпоратив низони ҳал қилиш бўйича қарорлар бажарилишини ташкил қилиши ва Жамият номидан низо иштирокчиси томонидан имзоланган келишувлар ижросига қўмақлашиши керак. Низо томони ва Жамият ўртасида

уларнинг мажбуриятлари моҳияти бўйича низо бўлмаган, бироқ уларнинг бажарилиш тартиби, усули, муддатлари ва бошқа шартлар юзасидан келишмовчиликлар юзага келган ҳолатларда, Жамият низо иштирокчисига юзага келган келишмовчиликларни ҳал қилишни таклиф этиши ва Жамият акциядор талабларини қондиришга тайёр шартларни баён қилиши мумкин;

- агар Жамиятнинг акциядор талабларини қондиришга розилиги ушбу Томоннинг қонунлар, Жамият Устави ёки бошқа ички ҳужжатлари билан назарда тутилган бирорбир ҳаракатларни амалга ошириш зарурати билан боғлиқ бўлса, Жамият жавобда бундай шартлар тўлиқ тарзда кўрсатиб ўтилади, шунингдек уларнинг бажарилиши учун керакли ахборот (масалан, акциядор томонидан расмий талаб қилинган ҳужжатлар нусхаларини ёки Жамиятнинг банк реквизитларини тай ёрлаш учун тўлов миқдори ва ҳ.к.) маълум қилинади.

26. Мазкур чоралар рўйхати мукамал ҳисобланмайди. Ҳар бир муайян ҳолатда манфаатлар тўқнашуви юзага келиш соҳасига қараб, низони ҳал қилишнинг бошқа шакллари қўлланилиши мумкин.

## **VII. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**

27. Мазкур Низом, шунингдек унга киритилган ўзгартиришлар ва қўшимчалар Акциядорлар умумий йиғилиши томонидан оддий кўпчилик овоз билан тасдиқланади.

28. Агар мазкур Низомнинг айрим меъёрлари Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунларига ва/ ёки Жамият Уставига зид келса, ушбу моддалар ўз кучини йўқотади ва ушбу моддалар билан тартибга солинадиган масалалар бўйича мазкур Низомга тааллуқли ўзгартишлар киритиладиган пайтга қадар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунлари меъёрларига ва/ ёки Жамият Уставига амал қилиниши керак.

*Приложение №7 к протоколу  
№3 единственного акционера  
АО “Узбекгеологоразведка”  
от 18 октября 2021 года*

**“УТВЕРЖДЕНО”**

*Протоколом №7 единственного  
акционера  
АО “Узбекгеологоразведка”  
от 18 октября 2021 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**“О ПРОЦЕДУРЕ ДЕЙСТВИЯ ПРИ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА “УЗБЕКГЕОЛОГОРАЗВЕДКА”**

Ташкент-2021

## **I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

1. Данное Положение разработано в соответствии действующего законодательства Республики Узбекистан, Уставу акционерного общества «Узбекгеологоразведка», Кодексу корпоративного управления и определяет порядок выявления и разрешения возникающих конфликтов интересов.

2. Имущественные или иные интересы Общества (его органов управления и контроля, должностных лиц, работников) и кредиторов, контрагентов, иных организаций и лиц (далее по тексту - «Клиент»), с которыми Общество установило договорные отношения в процессе деятельности Общества конфликт интересов может возникнуть вследствие конфликта между имущественными или иными интересами органов управления и надзора Общества и (или) действиями (бездействием) ее работников, повлекшими нарушение прав и законных интересов Клиента.

Кроме того, конфликт интересов (корпоративный конфликт) может возникнуть между интересами акционеров Общества, между органами управления и контроля Общества и интересами акционера (акционеров).

3. Настоящее Положение рассматривает следующие случаи конфликта интересов:

- конфликты интересов между мажоритарными акционерами (акционеры с крупными пакетами акций) и миноритарными акционерами (акционерами с небольшим количеством акций);

- конфликт интересов между органами управления Общества и его акционером (акционерами);

- конфликты интересов между органами управления Общества и органов общественного контроля, должностных лиц, сотрудниками и Клиентами;

- конфликт интересов между Обществом и должностными лицами, работниками Общества при исполнении ими своих обязанностей.

## **II. СФЕРА ЛИЦ, КОТОРЫЕ ПОДПОДАЮТ ПОД ПОЛОЖЕНИЯ**

4. Действие Положения распространяется на органы управления и контроля Общества и всех его работников, независимо от занимаемых ими должностей.

5. Требования по соблюдению настоящего Положения применяются к физическим лицам, сотрудничающим с Обществом на основании гражданско-правовых договоров, в случаях, подтвержденных в заключенных с ними договорах, их внутренних документах или непосредственно в соответствии с законом.

## **III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В ОБЩЕСТВЕ**

6. Управление конфликтами интересов в Обществе основано на следующих основных процедурах:

- обязательство раскрывать информацию о фактических и потенциальных конфликтах интересов;
- индивидуально рассматривать и оценивать риски нанесения ущерба репутации Общества при выявлении каждой ситуации конфликта интересов и разрешать их;
- строгая конфиденциальность о конфликте интересов и раскрытие информации его разрешении;
- соблюдать баланс (баланс) интересов органов управления и контроля Общества и его работников при разрешении конфликта интересов;
- защита лица от преследования в связи с уведомлением о конфликте интересов, выявленным работником в установленные сроки и урегулированным (устраненным) Обществом конфликтом интересов.

#### **IV. ПРИЧИНЫ (УСЛОВИЯ) ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

7. Конфликт интересов между мажоритарными и миноритарными акционерами Общества, между органами управления и акционерами Общества может возникнуть в результате:

- несоблюдение законов, нормативных и внутренних документов Общества;
- невозможность существенного влияния миноритарных акционеров на деятельность Общества и решения, принимаемые Общим собранием акционеров и Наблюдательным советом;
- заключение крупных сделок и договоров без соблюдения установленного порядка заключения сделок с аффилированными лицами;
- принятие органами управления Общества решений, которые могут привести к ухудшению финансового положения Общества;
- информация не раскрывается в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо лица входящие в состав органов управления Общества, не представили полной информации о занимаемых ими должностях в органах управления других организаций, о владении вкладами (долями) других компаний.

8. Конфликт интересов между органами управления и контроля, должностными лицами, сотрудниками и клиентами Общества может возникнуть в результате:

- несоблюдение законов, учредительных и внутренних документов Общества;
- несоблюдение принципа приоритета интересов клиента перед интересами Общества;
- несоблюдение норм делового общения и правил профессиональной этики;

- неисполнение договорных обязательств как клиентами, так и Обществом;

- невыполнение своих обязанностей, установленных законодательством и внутренними документами Общества.

9. Конфликт интересов между Обществом и должностными лицами, сотрудниками может возникнуть в результате:

- нарушение требований законодательства и внутренних документов Общества;

- несоблюдение норм деловых отношений и правил профессиональной этики;

- ведение коммерческой деятельности как лично, так и членами семьи, связанной с деятельностью Общества;

- наличие финансовых интересов в другом Обществе, с которым Общество установило договорные отношения;

- работа в другой организации в качестве руководителя, должностного лица или участие в ее органах управления;

- предоставление практических возможностей другим организациям для личной выгоды в ущерб интересам Общества.

## **V. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

10. Уставом Общества и его внутренними документами предусматриваются меры предотвращения конфликта интересов.

Настоящим Положением устанавливаются обязательные меры по предотвращению конфликта интересов, которые должны осуществляться органами управления и контроля Общества, должностными лицами и работниками Общества.

11. В целях предотвращения каких-либо конфликтов интересов органы управления и контроля, должностные лица и работники Общества обязаны:

- соблюдение законов, нормативных (нормативных) документов, Устава и внутренних документов Общества;

- не предпринимать действий и не принимать решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- обеспечение эффективного управления Обществом;

- исключение возможности вовлечения Общества в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (вывоз за границу) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма;

- обеспечение максимальной эффективности производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- ежеквартально отчитываться перед органами управления в соответствии с законодательством;

- осуществление внутреннего и внешнего контроля в соответствии с Уставом и внутренними документами Общества;

- вынесение на рассмотрение Наблюдательного совета крупных сделок, отдельных сделок или ряда взаимосвязанных сделок на сумму, превышающую размеры, установленные законодательством и Уставом Общества;

- проведение изучения с надзорными органами условий заключения крупных сделок и сделок с аффилированными лицами;

- в необходимых случаях при принятии Наблюдательным советом решений о совершении сделок в соответствии с требованиями законодательства привлекать независимую оценочную организацию для определения рыночной стоимости имущества;

- обеспечения учета информации об аффилированных лицах;

- следующее:

- а) аффилированные лица;

- б) обеспечение разработки и соблюдения порядка заключения сделок с акционерами Общества и их аффилированными лицами;

- не заключать крупных сделок и сделок с аффилированными лицами без предварительного согласования с уполномоченными органами Общества;

- не занимать должности в органах управления и контроля других юридических лиц без разрешения Наблюдательного совета Общества;

- осуществление раскрытия информации о деятельности Общества в соответствии с действующим законодательством и дополнительной информации в соответствии с Положением об информации Общества;

- обеспечение безусловной достоверности бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой акционерам и клиентам, органам управления и контроля, иным заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

- разработка и совершенствование мер по предотвращению использования общедоступной информации в личных целях лицами, имеющими право на использование такой информации;

- своевременная проверка достоверности и объективности негативной информации об Обществе в средствах массовой информации и других источниках. Своевременное внимание к каждому случаю негативной или необоснованной информации;

- обеспечение стабильного дохода Общества в среднесрочной и долгосрочной перспективе;

- участие в выявлении недостатков системы внутреннего контроля Общества;

- обеспечение соответствия вознаграждения, выплачиваемого членам органов управления и надзора Общества, финансовому положению Общества, а также результатам, достигнутым исходя из заранее запланированных показателей деятельности Общества;

- соблюдение профессиональной этики.

12. В целях предотвращения конфликта интересов между акционерами Общества, а также между органами управления и контроля Общества,

должностными лицами, сотрудниками и акционером (акционерами) Общества органы управления и контроля, должностные лица и работники Общества обязаны:

- соблюдение прав мажоритарных и миноритарных акционеров, закрепленных Законом «О акционерных обществах и защите прав и акционеров», нормативными документами, Уставом и внутренними документами Общества;

- обеспечивать своевременное донесение ясной и обоснованной точки зрения Общества по вопросам обеспечения законных прав акционеров;

- своевременная выплата начисленных дивидендов;

- предоставление акционерам в установленном порядке полной информации по вопросам, способным вызвать конфликт;

- выявление сделок, в совершении которых у членов органов управления Общества имеется заинтересованность в приобретении акций (долей) конкурирующего Общества, а также участие в органах управления таких лиц;

- стремление выдвигать в Наблюдательный совет независимых членов для обеспечения объективности, беспристрастности и независимости управленческих решений.

13. В целях предотвращения конфликта интересов между органами управления и контроля, должностными лицами, работниками и Клиентами Общества органы управления и контроля, должностные лица и работники Общества обязаны:

- обеспечить в установленном порядке предоставление информации об Обществе;

- обеспечить строгое соблюдение порядка использования конфиденциальной и иной важной информации;

- реализация продукции (услуг) и взимание с Клиента суммы, указанной в договоре, на взаимосогласованной основе или в полном объеме в соответствии с тарифами, в которых раскрыта соответствующая информация;

- качественная, тщательная и честная реализация продукции (услуг) для своих Клиентов, а также выполнение задач Клиентов наилучшим образом с точки зрения финансовой эффективности исходя из текущих рыночных условий;

- исключение сознательного использования данной ситуации сотрудниками в личных целях при допущении Клиентом явной ошибки (в том числе в приказе, заявлении и ином документе, подписанном Клиентом). При наличии такой ошибки в поручении Клиента сотрудник Общества обязан принять разумные меры для предотвращения исполнения ошибочного поручения и сообщить об этом Клиенту;

- убедиться, что рекомендации, данные клиенту, основаны на добросовестном анализе доступной информации по соответствующему вопросу;

- информация, относящаяся к услуге или содержащая коммерческую тайну, имеющаяся на бумажных, магнитных и иных видах носителей

Общества, создается в рамках деятельности Общества таким образом, чтобы она не становилась предметом продажи, передачи, копирования, воспроизведения, обмена и иное распространение и воспроизведение без согласия органов управления или уполномоченных должностных лиц Общества совершенствование системы хранения получаемой и собираемой информации.

14. В целях предотвращения конфликта интересов, который может возникнуть между общественностью и ее должностными лицами и сотрудниками при исполнении ими своих служебных обязанностей, должностные лица и работники обязаны:

- соблюдение норм делового общения и правил профессиональной этики;
- заключение договоров в установленном порядке;
- уведомление вышестоящего должностного лица или органов управления и контроля Общества о цели приобретения акций (долей) организации, конкурирующей с Обществом;
- своевременно информировать вышестоящее должностное лицо о возникновении обстоятельств, создающих условия для возникновения конфликтной ситуации;
- письменно информировать вышестоящее должностное лицо об организациях, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют существенный финансовый интерес и в которых Общество осуществляет или намеревается вести коммерческую деятельность;
- воздерживаться от любой деятельности, которая непосредственно затрагивает отношения между Обществом и организациями, в которых должностное лицо или члены его семьи имеют значительный финансовый интерес или аффилированы;
- получение предварительного разрешения руководителя исполнительного органа Общества на участие в органах управления других организаций, интересы которых могут противоречить интересам Общества;
- заблаговременно информировать вышестоящее должностное лицо о цели работы на замещающей основе в другой организации и предоставлять сведения, подтверждающие, что предполагаемая работа не противоречит интересам Общества.

## **VI. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

15. В целях разрешения конфликтов интересов, возникающих в Обществе, органы управления и контроля, должностные лица и работники Общества осуществляют досудебные действия с целью нахождения законного и разумного решения, отвечающего интересам Общества.

16. Должностные лица обязаны обеспечить своевременный учет и обработку писем, заявлений и запросов (в том числе устных), поступающих от акционеров и клиентов в органы управления и контроля, корпоративному секретарю и структурные подразделения.

17. Учет конфликта интересов является обязанностью Корпоративного секретаря Общества. Корпоративный секретарь Общества производит предварительную оценку корпоративного спора, подготавливает необходимые документы по существу вопроса и по согласованию с Наблюдательным советом Общества направляет их в уполномоченный орган Общества для рассмотрения данного корпоративного спора.

18. Корпоративный секретарь Общества анализирует вопросы и обращения акционеров, принимает решение о необходимости предоставления дополнительной информации всем акционерам по данным вопросам или в целях устранения причин данного вида обращений, вносит предложения руководителю исполнительного органа Общества об изменении внутренних процедур и инструкций, проведении иных мероприятий.

19. Сотрудник, получивший информацию о конфликтной ситуации от клиента или других источников, обязан немедленно сообщить об этом вышестоящему должностному лицу.

В случае невозможности разрешения спора на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения в течение одного рабочего дня должен предоставить председателю правления или его заместителю информацию о споре, причинах его возникновения и принятых мерах. Председатель правления или его заместитель определяет порядок разрешения спора, назначает уполномоченное лицо. При необходимости будет создана комиссия для разрешения конфликта интересов.

20. Уполномоченное лицо (комиссия) принимает все необходимые меры для разрешения конфликта интересов. В случае невозможности разрешения конфликта интересов председатель Правления выносит вопрос на рассмотрение правления и направляет информацию о конфликте председателю Наблюдательного совета.

21. Данная информация будет рассматриваться комитетом (рабочей группой), созданным для выявления и разрешения конфликтных ситуаций при Наблюдательном совете.

22. Информация о споре, который затронул или может затронуть Председателя Правления Общества или его заместителей на любой стадии его развития, направляется в Наблюдательный совет в течение трех рабочих дней для принятия решения о порядке разрешения спора. и для дальнейшего рассмотрения комиссией (рабочей группой) и по данному вопросу представлено для представления заключения.

23. В случае возникновения в результате рассмотрения спора необходимости разработки внутренних документов Общества или внесения изменений в действующие внутренние документы, Наблюдательный совет или исполнительный орган принимает решение о разработке соответствующего документа либо о внесении изменений в действующие документы.

24. Для разрешения любого конфликта интересов, возникающего в Обществе, органы управления Общества обязаны:

- как можно быстрее определять возникающие конфликты интересов, устанавливать их причины;

- четкое разграничение полномочий и ответственности органов управления Общества;

- назначение уполномоченного лица Общества или, в необходимых случаях, создание комиссии по разрешению споров;

- в кратчайшие сроки определить точку зрения Общества по существу спора, принять соответствующее решение и довести его до сведения другую Сторону спора;

- направить второй Стороне спора полный и развернутый ответ с точкой зрения Общества по существу спора, а также уведомление об отказе в удовлетворении просьбы или требования стороны спора, на основании законов, доказательств, нормативных (нормативных) документов, Устава и внутренних нормативных документов утвержденных общим собранием акционеров Общества;

- обеспечить незамедлительное информирование уполномоченного лица, участвующего в разрешении спора, о том, что данный спор затрагивает его интересы или интересы членов его семьи;

- обеспечить, чтобы лица, которых затрагивают или могут затронуть интересы спора, не участвовали в разрешении этого спора и принятии решения по нему.

25. Для разрешения споров между акционерами, между органами управления Общества и акционерами:

- независимый член Наблюдательного совета может быть посредником в разрешении спора между акционерами Общества;

- уполномоченное лицо или уполномоченный орган Общества вправе участвовать в переговорах между акционерами, предоставлять акционерам имеющуюся в их распоряжении информацию и документы, относящиеся к спору, разъяснять нормы законодательства, Устав и внутренние документы Общества;

- уполномоченные лица или уполномоченные органы Общества дают советы и рекомендации акционерам, готовят проекты документов по разрешению споров для подписания акционерами, от имени Общества в пределах своих полномочий принимают на себя обязательства перед акционерами в той мере, в какой это способствует разрешению спора;

- органы управления Общества в соответствии со своими полномочиями организуют исполнение решений по разрешению корпоративных споров и содействуют исполнению договоров, заключенных сторонами спора от имени Общества. В случаях, когда между стороной спора и Обществом отсутствует спор по существу их обязательств, но имеются разногласия по поводу порядка, способа, сроков и иных условий их разрешения, Общество вправе предложить участнику спора разрешить спор и указать условия готовности Общества удовлетворить требования акционера;

- если согласие Общества на удовлетворение требований акционеров связано с необходимостью совершения каких-либо действий,

предусмотренных законодательством, Уставом Общества или иными внутренними документами этого лица, такие условия должны быть полностью указаны в ответе Общества, а также сведения, необходимые для их осуществления (например, размер платы за получение копий документов, официально запрошенных акционером, или банковские реквизиты Общества и т.п.).

26. Этот перечень мер не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае, в зависимости от сферы конфликта интересов, могут быть использованы иные формы разрешения конфликта.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛА**

27. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются общим собранием акционеров простым большинством голосов.

28. Если отдельные положения настоящего Положения противоречат действующему законодательству Республики Узбекистан и/или Уставу Общества, данные статьи утрачивают силу, а нормы действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Общества действует до момента внесения изменений в настоящее Положение по вопросам, урегулированным настоящим Положением.

*“APPROVED”*  
*by decision of the sole shareholder of*  
*JSC “UZBEK GEOLOGICAL EXPLORATION”*  
*dated \_\_\_\_\_, 2021*

**REGULATION ON THE OPERATING PROCEDURES FOR  
CONFLICT OF INTERESTS  
JOINT STOCK COMPANY “UZBEK GEOLOGICAL EXPLORATION”**

## **I. GENERAL PROVISIONS**

1. This Regulation has been developed in accordance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan, the charter of the joint stock company “Uzbek geological exploration” (hereinafter - the Company), the Code of Corporate Governance and determines the procedure for identifying and resolving conflicts of interest arising in the company.

2. In the conduct of the company's activities, conflicts of interests may arise due to a contradiction between the property or other interests of the Company (its management and control bodies, officials, employees) and the property or other interests of creditors, counterparties and other customers (hereinafter referred to as Clients), when as a result Actions (inaction) of the management and control bodies of the Company and (or) its employees, violations of the rights and legitimate interests of shareholders may be allowed. In addition, conflicts of interest (corporate conflict) may arise between the interests of the Company's shareholders, between the interests of the Company's management and control bodies and the shareholder (s).

3. In this Regulation, the following cases of conflicts of interest are considered: Between majority shareholders (shareholders holding large blocks of shares) and minority shareholders (shareholders holding a small number of shares);

Between the management bodies of the Company and its shareholder (shareholders);

Between the management bodies and the company's control bodies, officials, employees of the Company and the Clients;

Between the Company and officials, employees of the Company in the performance of their official duties.

## **II. CIRCLE OF PERSONS AFFECTING THE POSITION**

4. The provision applies to members of the management and control bodies and all employees of the company, regardless of the level of the position held.

5. Requirements for compliance with this Regulation apply to individuals cooperating with the Company on the basis of a civil law contract in cases where the relevant obligations are fixed in contracts with them, in their internal documents or directly flow from the law.

## **III. THE BASIC PRINCIPLES OF MANAGING THE CONFLICT OF INTERESTS IN THE COMPANY**

6. Management of the conflict of interests in the Company is based on the following principles:

Mandatory disclosure of information about a real and potential conflict of interest; Individual consideration and assessment of reputational risks for the Company in case of revealing of each conflict of interests and its settlement;

Strict confidentiality of the process of disclosing information about a conflict of interest and its settlement;

Observance of the balance of interests of the management and control bodies of the Company and its employees when resolving a conflict of interests;

Protection of a person from prosecution in connection with the communication of a conflict of interest, promptly disclosed by an employee and regulated (prevented) by the Company.

#### **IV. CAUSES OF CONFLICTS OF INTERESTS**

7. Conflicts of interests that may arise between the majority and minority shareholders of the Company, between the management bodies of the Company and shareholders as a result of: Non-observance of requirements of the legislation, normative acts and internal documents of the Company; The inability of minority shareholders to exercise significant influence over the Company's activities and on decisions taken by the general meeting of shareholders and the supervisory board;

Conclusion of major transactions and transactions with affiliates, without prior approval by authorized management bodies;

Adoption by the management bodies of decisions that may lead to a deterioration of the financial condition of the Company;

Non-disclosure of information in accordance with the current legislation, or provision of incomplete information by persons who are members of the Company's management bodies, positions held in management bodies of other organizations, ownership of shares (shares) in other companies.

8. Conflicts of interests that may arise between management bodies and control bodies, officials, employees and customers as a result of:

Non-observance of the legislation, constituent and internal documents of the Company; Non-observance of the principle of priority of interests of the Company's shareholders; Non-observance of norms of business communication and principles of professional ethics; Non-fulfillment of contractual obligations, both on the part of the Company and on the part of the Clients;

Non-fulfillment of their duties, established by the legislation and internal documents of the company.

9. Conflicts of interests that may arise between the Company and officials, employees as a result of: Violation of the requirements of the legislation and internal documents of the Company; Non-observance of norms of business communication

and principles of professional ethics; Conducting business activities, both by one's own and family members;

Availability of financial interests in another company with which the Company maintains business relations;

Work part-time in another organization as a manager, an official or participation in its management bodies;

Providing business opportunities to other organizations to the detriment of the interests of the Company due to personal interests.

## **V. PREVENTION OF CONFLICTS OF INTERESTS**

10. The Charter of the Company and its internal documents provide for general mechanisms for the prevention of conflicts of interest.

These Regulations establish measures to prevent conflicts of interest that are mandatory for the management and control bodies of the company, officials and employees of the Company.

11. In order to prevent any kind of conflicts of interest, the management bodies, control bodies, officers and employees of the Company shall:

Comply with the requirements of legislation, regulations, charter and internal documents of the Company;

Ensure a sustainable achievement of profitability by the Company in the medium and long term; Refrain from committing actions and taking decisions that could lead to the emergence of conflict situations;

Ensure effective management of Company;

To exclude the possibility of involving the Company in illegal activities, including the legalization (laundering) of proceeds from crime and the financing of terrorism;

To ensure the maximum possible effectiveness in the production of goods (works and services);

Quarterly report to the management bodies in accordance with the law;

To exercise internal and external control in accordance with the Charter and internal documents of the Company;

To submit to the supervisory board for major transactions, individual transactions or a number of interrelated transactions, the amounts of which exceed the amounts established by the legislation and the charter of the company;

To study the conditions for the conduct of major transactions and transactions with affiliated entities by the control bodies;

If necessary, involve an independent appraiser to determine the market value of the property, with the approval of the Supervisory Board of decisions to conduct transactions in accordance

With the requirements of legislation;

Ensure accounting of information on affiliated persons;

Ensure the development and compliance with the order of transactions:

a) with affiliated persons;

b) with the shareholders of the Company and their affiliates;

Do not make major transactions and transactions with affiliates without prior approval by the authorized bodies of the Company;

Do not hold positions in the management and control bodies of other legal entities, without the permission of higher authorities;

To disclose information on the Company's activities in accordance with the requirements of the current legislation and additional information in accordance with the Regulations on the Information Policy of the Company;

Ensure the reliability of financial statements and other published information provided to shareholders and customers, regulators and supervisors and other interested parties, including for advertising purposes;

To develop and improve measures to prevent the use in the personal purposes of information available in the Company by persons who have access to such information;

Timely to consider the reliability and objectivity of negative information about the Company in the media and other sources. To timely respond to each occurrence of negative or inaccurate information;

Participate in the identification of deficiencies in the Company's internal control system; Ensure the adequacy of the remuneration paid to members of the management and control bodies of the financial condition of the Company, as well as the extent to which the Company's performance results are in line with the planned indicators;

Respect the principles of professional and corporate ethics.

12. In order to prevent conflicts of interests between shareholders of the Company, as well as between management bodies and control bodies, officials, employees of the Company and its shareholder (shareholders), management and control bodies, officials, employees of the Company are also obliged:

To observe the rights of majority and minority shareholders, stipulated by the Law "On Joint Stock Companies and Protection of Shareholder Rights", normative acts, the Charter and internal documents of the Company;

Ensure timely delivery of information to shareholders, subject to disclosure in accordance with the law;

Timely pay out accrued dividends;

To provide shareholders with exhaustive information on issues that may become a subject of conflict; To identify transactions in which there is an interest of

members of the Company's management bodies when acquiring shares (stakes) of a competing company, as well as participation in the management bodies of such persons;

Seek to ensure that the members of the supervisory board are nominated independent members to ensure the objectivity, balance and independence of management decisions.

13. In order to prevent conflicts of interests between management and control bodies, officials, employees of the Company and Clients, management and control bodies, officials, employees of the Company are also obliged:

Ensure the provision of information about the Company in accordance with the established procedure;

Ensure strict observance of the procedure for the use of confidential and other important information;

sale of goods (services) and payment from the Client on the basis of the amount mutually agreed in the contract or at the rates of fully disclosed information;

Preventing transactions with Clients that damage the reputation of the Company;

Sell goods (services) to their customers professionally and conscientiously;

Eliminate the use of mistakes made by customers by employees in the pursuit of personal goals (as well as applications and contracts submitted and signed by the Client). In the event of such an error, the Company employee must act prudently to prevent the execution of the document and notify the Client;

Recommendations to the Client on this issue should be provided on the basis of a conscientious analysis;

Improving the storage system for the storage, collection and collection of information of the Company in the sale, transmission, copying, reproduction, exchange and distribution of information on paper, magnetic and other carriers without the permission of the Company's management or authorized officials.

14. In order to eliminate the conflict of interests between the Company and the officials, the employees arising in the performance of their duties, the officials and employees:

adhere to the rules of business communication and professional ethics;

enter into contracts in the prescribed manner;

Inform senior officials or management and supervisory authorities about the purpose of acquiring a share (share) of an organization that is competitive with the company;

Timely informing senior officials about the conflict;

notify in writing the senior official or his family members, organizations that carry out or intend to conduct commercial activities of the Company, which have a significant financial interest to senior officials;

refrain from any activities that directly affect the relationship between the organization and the Company, which is a person in a position of significant financial interest to senior officials or his family members or affiliates;

Obtaining prior permission from higher authorities to participate in the governing bodies of another organization that is contrary to the interests of the Company;

informing a senior official about his / her work in another organization, which does not contradict the interests of the Company.

## **VI. RESOLVING THE CONFLICT OF INTERESTS**

15. In order to resolve the conflict of interests arising in the Company, management and supervisory bodies, officials and employees of the Company, pre-trial procedures are considered in order to find a legitimate and reasonable solution in the interests of the Company.

16. Management, supervisory bodies, corporate secretaries and structural subdivisions should ensure timely consideration of letters, applications and claims (including verbal) received from shareholders and Clients by officials.

17. The corporate secretary of the company is responsible for keeping records of corporate disputes. The corporate secretary of the Company gives an initial assessment of corporate disputes, prepares the necessary documents on this issue, submits them to the bodies of the Company within the competence to consider these corporate disputes in coordination with the Supervisory Board.

18. The Corporate Secretary of the Company analyzes frequent disputes, decides on additional information necessary for all parties to the dispute or makes proposals to the head of the authorized body to change the reasons for other activities, internal procedures and instructions to resolve these conflicts.

19. An employee who has received information about the conflict situation from the Client or from other sources is obliged to immediately inform the higher official about this. If it is impossible to resolve the conflict at the level of the structural unit, the head of the unit is obliged within one working day to provide the head of the executive body or his deputy with information about the conflict, the reasons for its occurrence, and the measures that have been taken. The head of the executive body or his deputy determines the order of the conflict settlement, appoints the authorized person. If necessary, a commission is created to resolve the conflict of interests.

20. The authorized person (commission) shall take all measures to resolve the conflict of interests. If it is impossible to resolve a conflict of interests, the head of the executive body submits the matter to the board for consideration, sends information on the conflict to the chairman of the supervisory board.

21. This information is considered by the committee (working group) with the supervisory board established to identify and resolve conflict situations.

22. Information on a conflict that at any stage of its development affects or may affect the interests of the head of the executive body of the Company or his deputies is forwarded within three working days to a decision on the procedure for resolving the conflict to the supervisory board for further consideration by the committee (working group) And the provision of an opinion on this issue to the supervisory board.

23. If, as a result of the consideration of the conflict, it becomes necessary to develop or amend the existing internal documents of the Company, the supervisory board or the executive body shall decide on the development of the document or make appropriate changes.

24. The Company's management bodies for the settlement of any kind of conflict of interests arising in the Company are obliged:

As quickly as possible to identify emerging conflicts of interest, determine their causes; Clearly delineate the competence and responsibility of the Company's management bodies;

Determine the authorized person of the Company or, if necessary, create a commission for the settlement of the conflict;

As soon as possible to determine the position of the Company on the merits of the conflict, take an appropriate decision and bring it to the attention of the other party to the conflict;

To send to the other side of the conflict a full and detailed answer that clearly substantiates the position of the Company in the conflict, and to inform the refusal to satisfy the request or demand of the party to the conflict on the basis of legislation, regulations, charter and internal regulatory documents approved by the general meeting of shareholders of the Company;

Ensure that the authorized person who participated in the resolution of the conflict immediately reported that the conflict affects or may affect his interests or the interests of his family members;

Ensure that persons whose interests affect or may affect the conflict, did not participate in the resolution and decision-making on this conflict.

25. To resolve conflicts between shareholders, between the Company's management bodies and shareholders:

An independent member of the supervisory board may act as an intermediary in the settlement of the conflict that arose between the shareholders of the Company;

An authorized person or an authorized body of the Company may participate in negotiations between shareholders, provide shareholders with information and documents available to them and related to the conflict, explain the norms of the legislation, the charter and internal documents of the Company;

Authorized bodies or authorized persons of the Company give advice and recommendations to shareholders, prepare draft documents on the settlement of the conflict for signing them Shareholders, on behalf of the Company, within their competence, take obligations to shareholders insofar as this can contribute to the settlement of the conflict;

The management bodies of the Company in accordance with their competence must organize the implementation of a resolution on the resolution of a corporate conflict and facilitate the implementation of agreements signed on behalf of the Company with a participant in the conflict. In cases where there is no dispute between the party to the conflict and the Company on the merits of their obligations, but there are disagreements about the procedure, method, timing and other conditions for their implementation, the Company shall invite the participant of the conflict to settle the disputes and set out the conditions under which the Company is ready to satisfy the shareholder's demand;

If the consent of the Company to satisfy the shareholder's requirement is associated with the need for this party to perform any actions stipulated by the legislation, the Charter or other internal documents of the Company, the Company's response specifies such conditions in an exhaustive manner, as well as information necessary for their fulfillment (for example, the fee For making copies of the documents requested by the shareholder or bank details of the Company, etc.).

26. This list of measures is not exhaustive. In each specific case, there may be other forms of conflict settlement depending on the sector of conflict of interest.

## **VII. FINAL PROVISIONS**

27. This Regulation, as well as amendments and supplements thereto, shall be approved by the general meeting of shareholders by a simple majority of votes.

28. If certain provisions of these Regulations conflict with the current legislation of the Republic of Uzbekistan and / or the Charter of the Company, these articles become invalid and, in accordance with the provisions of the current legislation of the Republic of Uzbekistan and / or the Company's Charter, This Regulation.