



“TASDIQLANGAN”
“O‘zbek geologiya qidiruv” AJ
Kuzatuv kengashining 2025-yil
7-oktabdagi 18-2025-sonli majlis bayoni

“O‘ZBEK GEOLOGIYA QIDIRUV” AKSIYADORLIK
JAMIYATI
KORRUPSIYAGA QARSHI ICHKI NAZORAT XIZMATI
TO‘G‘RISIDAGI
NIZOMI

1-bob. Umumiy qoidalar

1.1. Ushbu Nizom O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 6-iyuldagi PQ-5177-son "Korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini samarali tashkil etishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi qaroriga muvofiq "O'zbek geologiya qidiruv" aksiyadorlik jamiyati (bundan buyon matnda Aksiyadorlik jamiyati) Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmatining (bundan buyon matnda Ichki nazorat xizmati deb yuritiladi) maqsadi, vazifalari, funktsiyalari, huquq va majburiyatlari hamda ularning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

1.2. Ushbu nizom Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligining 2021-yil 6-sentabrdagi 27-son buyrug'i ilovasi "Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari faoliyati to'g'risidagi NAMUNAVIY NIZOM"i doirasida ishlab chiqilgan.

1.3. Ichki nazorat xizmati o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga hamda boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, o'zlari faoliyat yuritayotgan davlat organlari va aksiyadorlik jamiyatilari rahbarining qarorlari, buyruqlari va farmoyishlariga, shuningdek ushbu Nizomga amal qiladi.

1.4. Ichki nazorat xizmati aksiyadorlik jamiyatida korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va oldini olish, ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik hamda korrupsiyaga nisbatan murcasiz munosabatni shakllantirish choralari ko'rishga mas'ul hisoblanadi.

2-bob. Jamiyatining Ichki nazorat xizmatini tashkil etish

2.1. Ichki nazorat xizmati o'z faoliyatida bevosita aksiyadorlik jamiyatining kuzatuv kengashiga bo'ysunadi.

2.2. Ichki nazorat xizmati boshlig'i aksiyadorlik jamiyati tomonidan O'zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi (bundan buyon matnda Agentlik deb yuritiladi) bilan birgalikda o'tkaziladigan ochiq tanlov asosida ishga qabul qilinadi.

2.3. Ichki nazorat xizmati boshlig'ini lavozimidan ozod etish masalasi Agentlik bilan kelishiladi.

Bunda, aksiyadorlik jamiyatining Kuzatuv kengashi tomonidan Agentlikka Ichki nazorat xizmati boshlig'ini lavozimidan ozod etish haqidagi taqdimnomasi beriladi.

Ushbu taqdimnomada xodimni lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari ko'rsatiladi. Taqdimnomaga xodimni lavozimidan ozod etish sabablari va motivlarini tasdiqlovchi hujjatlar (masalan, xodimning arizasi, ichki mehnat tartibi qoidalarini buzganligini ko'rsatuvchi ma'lumotlar va boshqa shu kabi hujjatlar) ilova qilinadi.

2.4. Agentlik tomonidan Ichki nazorat xizmati boshlig'ini lavozimidan ozod etish sabablari, motivlari yetarli emas deb hisoblansa, shu jumladan Ichki nazorat xizmati boshlig'i ta'qib qilinayotganligi haqida ma'lumotlarga ega bo'lsa, ushbu masalada Ichki nazorat xizmatining boshlig'i bilan suhbat o'tkazilishi mumkin.

2.5. Quyidagilar Ichki nazorat xizmati boshlig'ini lavozimidan ozod etishni kelishishni rad etish uchun asos bo'ladi:

Ichki nazorat xizmati boshlig'i lavozimidan ozod etish uchun sabablar yetarli emas deb topilganda;

Ichki nazorat xizmati boshlig'ining zimmasiga yuklatilgan vazifa va majburiyatlar doirasidan tashqari vazifalarni bajarmaganligi yoki o'ziga yuklatilgan vazifa va majburiyatlarni bajarganligi uchun ta'qib qilinganligi holati aniqlanganda.

2.6. Taqdim etilgan hujjatlar Agentlik tomonidan uch ish kuni ichida ko'rib chiqilib, tegishli aksiyadorlik jamiyatiga Ichki nazorat xizmati boshlig'ini lavozimidan ozod etishni kelishish yoki kelishishning rad etilganligi sabablari ko'rsatilgan xat taqdim etiladi.

3-bob. Ichki nazorat xizmatining asosiy maqsadi, vazifa va funksiyalari

3.1. Ichki nazorat xizmatining asosiy maqsadi aksiyadorlik jamiyatida, shuningdek, uning hududiy va tarkibiy bo'linmalarida (bundan buyon matnda aksiyadorlik jamiyati tizimi deb yuritiladi) korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablariga javob beruvchi kompleks tizimni, xususan, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini joriy etish va rivojlantirish, korrupsiyaviy holatlarni barvaqt aniqlash va ularning sabab va shart-sharoitlarini bartaraf etish, korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishining oldini olish, aksiyadorlik jamiyati tizimi xodimlarida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida ularning huquqiy ongi va madaniyatini oshirish, aksiyadorlik jamiyati tizimida korrupsiyaga qarshi profilaktik chora-tadbirlarni tashkil etish, korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi hujjatlar ijrosini ta'minlashdan iborat.

3.2. Quyidagilar Ichki nazorat xizmatining asosiy vazifalari hisoblanadi:

aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish;

aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish;

aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va aksiyadorlik jamiyatilari bilan hamkorlikni olib borish;

korruptsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

davlat xizmatlarini ko'rsatishda korruptsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korruptsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokratiyani qisqartirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korruptsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish va yakunlari bo'yicha aniqlangan korruptsiyaviy normalarni bekor qilish bo'yicha taklif kiritish;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik choralari ko'rish, davlat xaridlari bo'yicha preventiv o'rganishlarni amalga oshirish;

korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Korruptsiyaga qarshi kurashish agentligiga (keyingi o'rinlarda — Agentlik) elektron hisobot taqdim etib borish;

tegishli soha va tarmoqda korruptsiyaviy xavf-xatarlar ro'yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta'minlash;

davlat organlari va tashkilotlarida korruptsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korruptsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini yo'lga qo'yish bo'yicha takliflar kiritish;

mehnat jamoasida korruptsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha targ'ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

3.3. Ichki nazorat xizmati o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funktsiyalarni amalga oshiradi:

a) aksiyadorlik jamiyatining korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatini takomillashtirish sohasida:

aksiyadorlik jamiyati tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan ichki idoraviy hujjatlar loyihalarini ishlab chiqadi;

aksiyadorlik jamiyatining korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarini ishlab chiqadi va tasdiqlash uchun aksiyadorlik jamiyati rahbariga kiritadi;

aksiyadorlik jamiyatining faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korruptsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

aksiyadorlik jamiyati tomonidan ishlab chiqiladigan korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar loyihalarini aksiyadorlik jamiyati tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazaridan baholaydi va xulosalar beradi;

aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga qarshi kurashish faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan aniq takliflarni Agentlikka kiritib boradi.

b) aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish sohasida:

aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

aksiyadorlik jamiyati tomonidan o'xshash huquqbuzarliklar sodir etilishi ehtimolini baholash maqsadida davlat hokimiyatining boshqa organlarida korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilishining holati va yo'nalishlari haqida ma'lumot to'playdi;

maxsus axborot aloqa kanallari orqali aksiyadorlik jamiyati xodimlari tomonidan korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarliklar haqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi va ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishini ta'minlaydi;

aksiyadorlik jamiyatida yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va aksiyadorlik jamiyati bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

aksiyadorlik jamiyati xodimlariga korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi;

korrupsiya faktlari haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni aksiyadorlik jamiyati xodimlariga yetkazadi;

aksiyadorlik jamiyati faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

korrupsiyaga qarshi kurashishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralari mutanosibli va yetarliligini nazorat qiladi;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada takomillashtirish maqsadida aksiyadorlik jamiyatida korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

har chorakda va aksiyadorlik jamiyati rahbari talabiga ko'ra aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar hamda ulardagi korrupsiyaviy holat haqida aksiyadorlik jamiyati birinchi rahbariga ma'lumot kiritib boradi;

v) aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini samarali ishlashini ta'minlash va nazorat qilish sohasida:

korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturlarida aksiyadorlik jamiyatiga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

aksiyadorlik jamiyati tizimida korruptsiyaga qarshi kurashish tizimining ISO37001:2016 Korruptsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

aksiyadorlik jamiyati xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korruptsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

aksiyadorlik jamiyati xodimlari, shu jumladan korruptsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun korruptsiyani oldini olish bo'yicha o'quv materiallarini ishlab chiqadi;

o'quv rejaga muvofiq aksiyadorlik jamiyatining barcha xodimlari uchun korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha treninglarning o'tkazilishini hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

aksiyadorlik jamiyati tizimi xodimlari va fuqarolar o'rtasida korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

aksiyadorlik jamiyatining rasmiy veb-saytidagi "Korruptsiyaga qarshi kurashish" bo'limi hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi sahifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarni yangilanib borilishini ta'minlaydi;

aksiyadorlik jamiyati tizimidagi xodimlar tomonidan korruptsiyaga qarshi kurashish sohasidagi O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga va aksiyadorlik jamiyatining korruptsiyani oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

aksiyadorlik jamiyati tizimidagi korruptsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqbulligini tekshiradi;

amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korruptsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

aksiyadorlik jamiyati tizimidagi korruptsiyaga qarshi kurashishga mas'ul tuzilma (shaxs)lar bilan hamkorlikda korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferentsiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etadi;

aksiyadorlik jamiyati faoliyati uning korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga hamda xalqaro standartlarga muvofiqligi yuzasidan tekshiruvlar o'tkazadi;

g) korruptsiyaga qarshi kurashish bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va aksiyadorlik jamiyatilari bilan hamkorlikni olib borish sohasida:

aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirishga doir chora-tadbirlarning ishlab chiqilishida ishtirok etadi;

qonunchilik hujjatlari bilan aksiyadorlik jamiyati zimmasiga yuklatilgan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifalarga muvofiq xorijiy davlatlarning vakolatli organlariga zarur axborotni taqdim etish to'g'risida so'rovlar yuboradi va ularning so'rovlariga javob berishda ishtirok etadi;

aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga qarshi kurashish chora-tadbirlarini takomillashtirish yuzasidan xorijiy mutaxassislarni jalb etish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi;

korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi.

Ichki nazorat xizmati qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funktsiyalarni ham amalga oshiradi.

3.4. Ichki nazorat xizmatiga va ularning xodimlariga ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlarida nazarda tutilmagan funktsiyalarning yuklatilishiga yo'l qo'yilmaydi.

4-bob. Ichki nazorat xizmatining huquq va majburiyatlari

4.1. Ichki nazorat xizmati o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

o'zi faoliyat yuritayotgan aksiyadorlik jamiyati xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida aksiyadorlik jamiyati xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

aksiyadorlik jamiyati tizimi xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish;

aksiyadorlik jamiyati rahbariyatiga korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

o'z faoliyati doirasida aksiyadorlik jamiyati tizimiga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

tekshiruvlar o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushuntirishlar olish.

Ichki nazorat xizmati qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.2. Ichki nazorat xizmati o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funktsiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

ushbu Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funktsiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

aksiyadorlik jamiyati tizimida jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ, Agentlik va boshqa huquqni muhofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

aksiyadorlik jamiyatining korrupsiyaga qarshi kurashish siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi fakti yuzasidan aksiyadorlik jamiyati rahbariyatiga ma'lumotnomalar kiritish;

har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi kurashish borasida amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risidagi choraklik hisobotni yuqori turuvchi boshqarmaga taqdim etish.

Ichki nazorat xizmati xodimi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4.3. Ichki nazorat xizmati xodimlari korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida faoliyat yurituvchi xodimlarga mo'ljallangan o'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglarda ishtirok etadi. O'quv kurslari yoki maxsus seminar-treninglar aksiyadorlik jamiyati yoxud Agentlik tomonidan tashkil etilishi mumkin.

4.4. Ichki nazorat xizmati faoliyatining natijadorligi aksiyadorlik jamiyatida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorlik va maqsadli ko'rsatkichlariga erishish natijalariga asosan baholanadi.

Ichki nazorat xizmati faoliyatining maqsadli ko'rsatkichlari aksiyadorlik jamiyatining birinchi rahbari tomonidan tasdiqlanadi.

Ichki nazorat xizmati faoliyati samaradorligining maqsadli ko'rsatkichlariga erishish ustidan nazorat Agentlik tomonidan amalga oshiriladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

5.1. Ushbu Nizom talablarini buzganlikda aybdor deb topilgan shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

5.2. Ichki nazorat xizmati xodimlarining faoliyati ushbu tarmoq sohasida faoliyati deb hisoblanadi.

5.3. Aksiyadorlik jamiyati Jamoa shartnomasida Rag'batlantirish va mukofotlashlar belgilangan tartibda Ijro organ rahbari buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

Ishlab chiqildi:

**Inson resurslarini boshqarish
va rivojlantirish bo'limi boshlig'i**



F.A.Umarov



"TASDIQLANGAN"

"O'zbek geologiya qidiruv" AJ

Kuzatuv kengashining 2025-yil

7-oktabdagi 18-2025-sonli majlis bayoni

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati boshlig'ining LAVOZIM YO'RIQNOMASI

1. Umumiy qoidalar

1.1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati boshlig'i (keyingi o'rinlarda – Ichki nazorat xizmati boshlig'i) Korrupsiyaga qarshi kurash Agentligi bilan kelishilgan xolda, Aksiyadorlik jamiyatining Kuzatuv kengashi qaroriga muvofiq Jamiyat boshqaruv raisi buyrug'i bilan ishga qabul qilinadi va ozod etiladi.

1.2. Ichki nazorat xizmati boshlig'i to'g'ridan to'g'ri "O'zbek geologiya qidiruv" aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashiga bo'ysinadi.

1.3. Ichki nazorat xizmati boshlig'i mehnat ta'tili, mehnatga layoqatsizlik va uzoq muddatli xizmat safarlarida bo'lgan davrlarida xizmati boshlig'i lavozimi mazkur xizmat bosh mutaxassisi zimmasiga yuklanadi.

1.4. Xizmati boshlig'i lavozimiga oliy ma'lumotli, mas'ullik lavozimlarida (yuridik, iqtisodiyot, xodimlar va h.k bo'lim boshliqlari) 3 yil ish tajribasiga ega bo'lgan shaxs tayinlanadi.

1.5. Ichki nazorat xizmati boshlig'i bilishi (xabardor bo'lishi) kerak:

- O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurash to'g'risida"gi Qonuni;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son "O'zbekiston Respublikasida korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni;

- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son "Davlat organlari va Jamiyatlarning faoliyati ochiqqligini ta'minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi Farmoni;

- ISO 37001:2016 "Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo'llashga doir tavsiyalar" xalqaro standarti talablari va tavsiyalari.

- korrupsiyaga qarishi ichki nazorat bo'yicha Aktsiyadorlik jamiyati Nizom, Uslubiyot, Yo'riqnoma va Reglament hujjatlari;

- ishlab chiqarish-xo'jalik va moliyaviy-iqtisodiy faoliyatni tartibga soluvchi Qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;

- xaridlarni amalga oshirish bo'yicha Qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;

- Jamiyatning rivojlanish strategiyasi va istiqbollari;

- xodimlar bilan ishlash bo'yicha Qonunchilik, Mehnat Kodeksi, Jamoa shartnomasi va shular asosida me'yoriy hujjatlar bilan ishlash;
 - statistika hisobini tashkil etish, reja-hisob hujjatlari, hisobotlarni tuzish muddatlari va tartibi;
 - Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarishi ichki nazorat bo'limi faoliyati, ko'rsatkichlarini tahlil qilish usullari;
 - O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining asosiy qoidalari.
- 1.6. Xizmati boshlig'i o'z faoliyatida quyidagilarga muvofiq ish yuritadi:
- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
 - O'zbekiston Respublikasi qonunlari;
 - O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi;
 - O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari;
 - O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari;
 - O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari;
 - "O'zbek geologiya qidiruv" AJ Ustavi;
 - "O'zbek geologiya qidiruv" AJ qarorlari va farmoyishlari;
 - "O'zbek geologiya qidiruv" AJ ichki mehnat tartib qoidalari;
 - "O'zbek geologiya qidiruv" AJ jamoa shartnomasi;
 - Kuzatuv kengashining qarorlari;
 - Mazkur lavozim yo'riqnomasi;
 - Korrupsiyaga qarshi kurashish Agentligi qarorlari va farmoyishlari;
 - boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

2. Lavozimning asosiy funksiyalari:

2.1. Ichki nazorat xizmati boshlig'i o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi Funksiyalarni amalga oshiradi:

a). Jamiyatning korrupsiyaga qarshi ichki nazoratini takomillashtirish sohasida:

- Jamiyat tizimida korrupsiya yo'nalishida ichki nazorat bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan idoraviy hujjatlar loyihalarini tegishli bo'limlar bilan hamkorlikda ishlab chiqadi;

- Jamiyatning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarni ishlab chiqadi;

- Jamiyat Boshqarmalari va tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqiladigan korrupsiyani oldini olishga karatilgan chora-tadbirlar loyihalarini Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi nazorat siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazardan baholaydi va xulosalar beradi;

- Jamiyat tizimidagi korrupsiyaga qarshi nazorat faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan takliflarni kiritib boradi;

- korrupsiya holatlarini barvaqt aniqlash va ularning oldini olish, ularga imkon beruvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etish;

- davlat xizmatlarini ko'rsatishda korrupsiyaviy omillarni bartaraf etish, maishiy korrupsiyaning oldini olish, shu jumladan, raqamlashtirish, byurokrtiyani qisqartirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

- idoraviy normativ-huquqiy hujjatlarni korrupsiyaga qarshi ekspertizadan o'tkazish va yakunlari bo'yicha aniqlangan korrupsiyaviy normalarni bekor qilish bo'yicha taklif kiritish;

- davlat organlari va tashkilotlarida korrupsiyaga qarshi ichki nazoratni amalga oshirish va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash imkonini beruvchi situatsion markazlar faoliyatini yo'lga qo'yish bo'yicha takliflar kiritish;

b). Jamiyatda korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularga qarshi kurashish sohasi:

- Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan (jumladan mavxum) xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqadi va Jamiyatda korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlar ro'yxatini yaratadi;

- maxsus aloqa kanallari orqali Jamiyat xodimlariga ta'allukli korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarlik xaqida kelib tushadigan murojaatlarni tahlil qiladi. Jamiyat rahbari ko'rsatmasiga binoan tegishli bo'limlar (yuridik, kadrlar, murojaatlar) bilan hamkorlikda ularni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishida qatnashadi;

- Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestiri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri yoki to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini tekshirish jarayonida ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlariga korrupsiyaga qarshi masalalar bo'yicha tushuntirish va tavsiyalar beradi, korrupsiya faktlar haqida xabar berishga mo'ljallangan maxsus axborot aloqa kanallarining faoliyat natijalarini tahlil qiladi va tahliliy materiallarni Jamiyat rahbariga yetkazadi;

- Jamiyat faoliyatidagi korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

- korrupsiyaga qarshi siyosatni amalga oshirishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibli va yetarliligini nazorat qiladi;

- korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Jamiyatda korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni tahlil qiladi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik choralarini ko'rish, davlat xaridlari bo'yicha preventiv o'rganishlarni amalga oshirish;

-tegishli soha va tarmoqda korrupsiyaviy xavf-xatarlar ro'yxatini shakllantirish, ularni bartaraf etishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqib, tasdiqlanishini ta'minlash;

v). Jamiyatda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini samarali ishlashini ta'minlash sohasida:

- korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'yicha davlat dasturlarida Jamiyatga yuklatilgan vazifalar ijrosini monitoring qiladi va nazoratini amalga oshiradi;

- Jamiyat tizimida korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlari, shu jumladan korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun ijtimoiy tarmoklardagi, ochik ma'lumotlar asosida korrupsiyani oldini olish bo'yicha targ'ibot materiallarini ishlab chiqadi va xodimlar o'rtasida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

- o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun korrupsiyaga qarshi ichki nazorat treninglarning o'tkazilishi, ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

- Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo'limi, hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi saxifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarni yangilab borilishini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga va Jamiyatning korrupsiyani oldini olish va unga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlariga rioya qilinishini monitoring va nazorat qiladi;

- Jamiyatdagi aniqlangan korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

- odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqulligini o'rganib boradi;

- amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha korrupsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

- Jamiyatdagi korrupsiyaga qarshi siyosatni amalga oshirishga ma'sul tuzulma(shaxs)lar bilan hamkorlikda korrupsiyaga qarshi nazorat bo'yicha ishlarni tashkil etish va xodimlarning huquqiy savodxonligini oshirishga qaratilgan konferentsiyalar, uchrashuvlar, seminarlar, tanlovlar va boshqa tadbirlarni tashkil etish;

g). Korrupsiyaga qarshi faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish:

- korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan muntazam ravishda Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligiga (keyingi o'rinlarda — Agentlik) elektron hisobot taqdim etib borish;

- korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqini muxofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlik qiladi.

Ichki nazorat xizmatii boshlig'i qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa Funktsiyalarni ham amalga oshiradi.

3. Ichki nazorat xizmati boshlig'ining huquq va majburiyatlari

3.1. Ichki nazorat xizmati boshlig'i o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

- Nizom va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan Funktsiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

- qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

- Jamiyatda jinoyat alomatlari, xususan korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ va boshqa huquqni muxofaza qiluvchi organlarga xabar berish;

- Jamiyatning korrupsiyaga qarshi siyosati, odob-axloq qoidalarining korrupsiyaga oid qismining buzilganligi xolati yuzasidan Jamiyat boshqaruv raisiga ma'lumotnoma kiritish;

- har chorakda, keyingi chorak birinchi oyining birinchi o'n kunligida korrupsiyaga qarshi siyosat borasidagi amalga oshirilgan ishlar va chora-tadbirlar to'g'risida choraklik hisobotlarni Jamiyat boshqaruv raisi va Kuzatuv kengashiga taqdim etish;

3.2. Ichki nazorat xizmati boshlig'i o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

- xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

- Jamiyat xodimlari faoliyatida aniqlangan korrupsiyaviy huquqbuzarliklar yuzasidan xizmat tekshiruvlarini o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushuntirishlar olish;

- Jamiyat boshqaruv raisiga korrupsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

- o'z faoliyati doirasida Jamiyat xodimlariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

- Jamiyatning korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

- Ichki nazorat xizmati qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. Javobgarlik

4.1 Ichki nazorat xizmati boshlig'i quyidagilar uchun javobgar hisoblanadi:

- mazkur mansab yo'riqnomasidagi vazifalarni lozim daraja bajarmaganligi uchun;
- o'zining faoliyati jarayonida yo'l qo'ygan huquqbuzarliklari uchun;
- ish beruvchiga moddiy zarar yetkazganligi uchun;
- vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'z vaqtida qaror qabul qilinmaganligi uchun;
- yuqori organlar va rahbariyatining buyruqlari, ko'rsatmalarini bajarilmagani uchun;
- maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimining talablari, davlat sirlarini, tijorat va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi va tarqatilishi cheklangan ma'lumotlarni oshkor etganligi uchun;
- shuningdek bunday ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar bilan ishlashning belgilangan tartibini buzganlik uchun;
- ichki mehnat tartib qoidalarini buzganlik uchun;
- mehnat muxofazasi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya etmaganligi uchun.

Ishlab chiqildi:

**Inson resurslarini boshqarish
va rivojlantirish bo'limi boshlig'i**



F.A.Umarov

Tanishtirildi:

t/r	F.I.Sh.	Imzo	Sana
1.	Qarorgiriyab To'g'ayev Anvarov Jaber		08.10.25



“TASDIQLANGAN”

“O‘zbek geologiya qidiruv” AJ

Kuzatuv kengashining 2025-yil

7-oktabdagi 18-2025-sonli majlis bayoni

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisining LAVOZIM YO‘RIQNOMASI

1. Umumiy qoidalar

1.1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat xizmat) bosh mutaxassisi Aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashi qaroriga muvofiq Jamiyat boshqaruv raisi buyrug‘i bilan ishga qabul qilinadi va ozod etiladi.

1.2. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi “O‘zbek geologiya qidiruv” aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashiga va Ichki nazorat xizmati boshlig‘iga bo‘ysinadi.

1.3. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi mehnat ta‘tili, mehnatga layoqatsizlik va uzoq muddatli xizmat safarlarida bo‘lgan davrlarida bosh mutaxassis lavozimi Ichki nazorat xizmati boshlig‘i yoki yetakchi mutaxassis zimmasiga yuklanadi.

1.4. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi lavozimiga oliy ma‘lumotli, mas‘ullik lavozimlarida (yuridik, iqtisodiyot, xodimlar va h.k bo‘lim boshliqlari) 3 yil ish tajribasiga ega bo‘lgan shaxs tayinlanadi.

1.5. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi bilishi (xabardor bo‘lishi) kerak:

- O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son “O‘zbekiston Respublikasida Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va Jamiyatlarining faoliyati ochiqligini ta‘minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalari.

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha Aksiyadorlik jamiyati Nizom, Uslubiyot, Yo‘riqnoma va Reglament hujjatlari;

- ishlab chiqarish-xo‘jalik va moliyaviy-iqtisodiy faoliyatni tartibga soluvchi Qonunchilik va me‘yoriy-huquqiy hujjatlar;

- xaridlarni amalga oshirish bo'yicha Qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;
- Jamiyatning rivojlanish strategiyasi va istiqbollari;
- xodimlar bilan ishlash bo'yicha Qonunchilik, Mehnat Kodeksi, Jamoa shartnomasi va shular asosida me'yoriy hujjatlar bilan ishlash;
- statistika hisobini tashkil etish, reja-hisob hujjatlari, hisobotlarni tuzish muddatlari va tartibi;
- Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalarida Korrupsiyaga qarishi ichki nazorat bo'limi faoliyati, ko'rsatkichlarini tahlil qilish usullari;
- O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining asosiy qoidalari.

1.6. Bo'lim bosh mutaxassisi o'z faoliyatida quyidagilarga muvofiq ish yuritadi:

- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
- O'zbekiston Respublikasi qonunlari;
- O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi;
- O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ Ustavi;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ ichki mehnat tartib qoidalari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ jamoa shartnomasi;
- Kuzatuv kengashining qarorlari;
- Mazkur lavozim yo'riqnomasi;
- Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi qarorlari va farmoyishlari;
- boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

2. Lavozimning asosiy funksiyalari:

2.1. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a). Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratini takomillashtirish sohasida:

- Jamiyat tizimida korrupsiya yunalishida ichki nazorat bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan idoraviy hujjatlar loyihalarini tegishli bo'limlar bilan hamkorlikda ishlab chiqadi (qatnashadi);

- Jamiyatning faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ichki idoraviy hujjatlarda aniqlangan Korrupsiyaviy normalarni bartaraf qilish bo'yicha takliflarini bo'lim boshligiga tavsiya qilib boradi;

- Jamiyat Boshqarmalari va tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqiladigan Korrupsiyani oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar loyihalarini Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi nazorat siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazardan baholashda qatnashadi va xulosalar beradi;

- Jamiyat tizimidagi Korrupsiyaga qarshi nazorat faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan takliflarni bo'lim boshligiga kiritib boradi.

b). Jamiyatda Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularni sabablarini bartaraf qilish sohasi:

- Jamiyatda Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholaydi, ularning natijalari bo'yicha aniqlangan (jumladan mavxum) xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqishda qatnashadi;

- Ichki nazirat xizmati boshlig'i ko'rsatmasiga asosan tegishli bo'limlar (yuridik, kadrlar, murojaatlar) bilan hamkorlikda maxsus aloqa kanallari orqali Jamiyat xodimlariga ta'alluqli Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarlik haqida kelib tushadigan murojaatlarni belgilangan tartibda ko'rib chiqilishida qatnashadi;

- Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestiri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda Korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri yoki to'liq aks ettirib borilishini nazorat qiladi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini o'rganish jarayonida ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlariga Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushintirish va tavsiyalar beradi;

- Jamiyat faoliyatidagi Korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazadi;

- Korrupsiyaga qarshi siyosatni amalga oshirishga oid talab va normalarning buzilishi masalalari bo'yicha intizomiy javobgarlikka tortilayotgan shaxslarga jazo choralarining mutanosibligi va yetarliligini o'rganishda qatnashadi;

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Jamiyatda Korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni o'rganishda qatnashadi;

mehnat jamoasida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik va odob-axloq qoidalariga rioya qilish bo'yicha targ'ibot va tashviqot ishlarini olib borish;

korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ijobiy tajribalarni ommalashtirish va joriy etish yuzasidan takliflar kiritish.

v). Jamiyatda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini samarali ishlashini ta'minlash sohasida:

- Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining Korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlari, shu jumladan Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun ijtimoiy tarmoklardagi mavzuga ta'alluqli ochiq ma'lumotlar asosida Korrupsiyani oldini olish bo'yicha targ'ibot materiallarini ishlab chiqishda qatnashadi;

- o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun Korrupsiyaga qarshi nazorat bo'yicha treninglarning o'tkazilishi hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini nazorat qiladi;

- Jamiyat xodimlari o'rtasida Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

- Jamiyatning rasmiy veb-saytidagi "Korrupsiyaga qarshi nazorat bo'limi" hamda ijtimoiy tarmoqlaridagi saxifalariga joylashtirilgan ma'lumotlarni yangilab borilishini ta'minlaydi;

- Jamiyatdagi aniklangan Korrupsiyaviy xatti-harakatlar bo'yicha xizmat tekshiruvlarini o'tkazish tashabbusini ilgari suradi va unda ishtirok etadi;

- odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga olish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqulligini o'rganib boradi;

- amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha Korrupsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqadi;

g). Korrupsiyaga qarshi bo'yicha faoliyatni amalga oshiruvchi hamda unda ishtirok etuvchi boshqa davlat organlari va tashkilotlari bilan hamkorlikni olib borish:

- Korrupsiyaviy xatti-harakatlarni bartaraf qilish yoki Korrupsiyaviy jinoyatlarni tergov qilish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirishda huquqini muxofaza qiluvchi organlar bilan bo'lim boshligi kursatmasiga binoan hamkorlik qiladi.

Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

3. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisining huquq va majburiyatlari

3.1. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

- ushbu yo'riqnoma va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

- qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

- Jamiyatda jinoyat alomatlari, xususan Korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ va boshqa huquqni muxofaza qiluvchi organlarga O'zbekiston qonunchiligi doirasida xabar berish;

- Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi siyosati, odob-axloq qoidalarining Korrupsiyaga oid qismining buzilganligi holati yuzasidan Ichki nazorat xizmati boshlig'iga ma'lumotnoma kiritish;

3.2. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;
- xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;
- Jamiyat boshqaruv raisiga Korrupsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;
- o'z faoliyati doirasida Jamiyat xodimlariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;
- Jamiyatning Korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;
- tekshiruv o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushintirishlar olish;
- Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. Javobgarlik

4.1. Ichki nazorat xizmati bosh mutaxassisi quyidagilar uchun javobgar hisoblanadi:

- mazkur mansab yo'riqnomasidagi vazifalarni lozim daraja bajarmaganligi uchun;
- o'zining faoliyati jarayonida yo'l qo'ygan huquqbuzarliklari uchun;
- ish beruvchiga moddiy zarar yetkazganligi uchun;
- vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'z vaqtida qaror qabul qilinmaganligi uchun;
- yuqori organlar va rahbariyatining buyruqlari, ko'rsatmalarini bajarilmaganligi uchun;
- maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimining talablari, davlat sirlarini, tijorat va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi va tarqatilishi cheklangan ma'lumotlarni oshkor etganligi uchun;
- shuningdek bunday ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar bilan ishlashning belgilangan tartibini buzganlik uchun;
- ichki mehnat tartib qoidalarini buzganlik uchun;
- mehnat muxofazasi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya etmaganligi uchun.

Ishlab chiqildi:

Ichki nazorat xizmati boshlig'i

D.A. Saidaxborov



“TASDIQLANGAN”
“O‘zbek geologiya qidiruv” AJ
Kuzatuv kengashining 2025-yil

7-oktabdagi 18-2025-sonli majlis bayoni

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisining LAVOZIM YO‘RIQNOMASI

1. Umumiy qoidalar

1.1. Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat xizmati (keyingi o‘rinlarda – Ichki nazorat xizmat) yetakchi mutaxassisi Aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashining qaroriga muvofiq Jamiyat boshqaruv raisi buyrug‘i bilan ishga qabul qilinadi va ozod etiladi.

1.2. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi “O‘zbek geologiya qidiruv” aksiyadorlik jamiyati Kuzatuv kengashiga va Ichki nazorat xizmati boshlig‘iga bo‘ysinadi.

1.3. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi mehnat ta‘tili, mehnatga layoqatsizlik va uzoq muddatli xizmat safarlarida bo‘lgan davrlarida yetakchi mutaxassis lavozimi mazkur xizmat bosh mutaxassisi zimmasiga yuklanadi.

1.4. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi lavozimiga oliy ma‘lumotli, mas‘ullik lavozimlarida (sohaga ta‘luqli yo‘nalishlarda) 1 yil ish tajribasiga ega bo‘lgan shaxs tayinlanadi.

1.5. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi bilishi (xabardor bo‘lishi) kerak:

- O‘zbekiston Respublikasining “Korrupsiyaga qarshi kurash to‘g‘risida”gi Qonuni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2020-yil 29-iyundagi PF-6013-son “O‘zbekiston Respublikasida Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish bo‘yicha qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 16-iyundagi PF-6247-son “Davlat organlari va Jamiyatlarning faoliyati ochiqqligini ta‘minlash, shuningdek jamoatchilik nazoratini samarali amalga oshirishga doir qo‘shimcha chora-tadbirlar to‘g‘risida”gi Farmoni;

- ISO 37001:2016 “Korrupsiyaga qarshi kurash menejmenti tizimi – Talablar va ularni qo‘llashga doir tavsiyalar” xalqaro standarti talablari va tavsiyalari.

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat bo‘yicha Aksiyadorlik jamiyati Nizom, Uslubiyot, Yo‘riqnoma va Reglament hujjatlari;

- ishlab chiqarish-xo‘jalik va moliyaviy-iqtisodiy faoliyatni tartibga soluvchi Qonunchilik va me‘yoriy-huquqiy hujjatlar;

- xaridlarni amalga oshirish bo'yicha Qonunchilik va me'yoriy-huquqiy hujjatlar;
 - Jamiyatning rivojlanish strategiyasi va istiqbollari;
 - xodimlar bilan ishlash bo'yicha Qonunchilik, Mehnat Kodeksi, Jamoa shartnomasi va shular asosida me'yoriy hujjatlar bilan ishlash;
 - statistika hisobini tashkil etish, reja-hisob hujjatlari, hisobotlarni tuzish muddatlari va tartibi;
 - Jamiyat va uning tarkibiy bo'linmalarida Korrupsiyaga qarishi ichki nazorat bo'limi faoliyati, ko'rsatkichlarini tahlil qilish usullari;
 - O'zbekiston Respublikasi mehnat qonunchiligining asosiy qoidalari.
- 1.6. Bo'lim bosh mutaxassisi o'z faoliyatida quyidagilarga muvofiq ish yuritadi:

- O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi;
- O'zbekiston Respublikasi qonunlari;
- O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksi;
- O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlari;
- O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari va farmoyishlari;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ Ustavi;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ qarorlari va farmoyishlari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ ichki mehnat tartib qoidalari;
- "O'zbek geologiya qidiruv" AJ jamoa shartnomasi;
- Kuzatuv kengashining qarorlari;
- Mazkur lavozim yo'riqnomasi;
- Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi qarorlari va farmoyishlari;
- boshqa normativ-huquqiy hujjatlar.

2. Lavozimning asosiy funksiyalari:

2.1. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi o'ziga yuklatilgan vazifalarga muvofiq quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

a). Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi ichki nazoratini takomillashtirish sohasida:

- Jamiyat tizimida korrupsiya yunalishida ichki nazorat bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga qaratilgan idoraviy hujjatlar loyihalarini tegishli bo'limlar bilan hamkorlikda ishlab chiqishda qatnashadi;

- Jamiyat Boshqarmalari va tarkibiy bo'linmalari tomonidan ishlab chiqiladigan Korrupsiyani oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar loyihalarini Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi nazorat siyosatiga mosligi, maqbulligi va dolzarbligi nuqtai nazardan baholashda qatnashadi;

- Jamiyat tizimidagi Korrupsiyaga qarshi nazorat faoliyatini yanada samarali tashkil etish va takomillashtirishga qaratilgan takliflarni bo'lim boshligiga kiritib boradi.

b). Jamiyatda Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni profilaktika qilish va ularni sabablarini bartaraf qilish sohasi:

- Jamiyatda Korrupsiyaviy xavf-xatarlarning natijalari bo'yicha aniqlangan (jumladan mavxum) xavf-xatarlarni kamaytirish yuzasidan chora-tadbirlar rejalarini ishlab chiqishda qatnashadi;

- Ichki hazorat xizmati boshlig'i kursatmasiga asosan tegishli bo'limlar (yuridik, kadrlar, murojaatlar) bilan hamkorlikda maxsus aloqa kanallari orqali Jamiyat xodimlariga ta'alluqli Korrupsiyaviy xavf-xatarlar va huquqbuzarlik haqida kelib tushadigan murojaatlarni ko'rib chiqilishida ishtirok etadi;

- Jamiyatda yuritiladigan xizmat tekshiruvlari reestiri yoki o'tkazilgan xizmat tekshiruvlarini ro'yxatga oladigan boshqa tegishli hujjatda Korrupsiya faktlariga doir xizmat tekshiruvlari bo'yicha ma'lumotlarning to'g'ri va to'liq saqlanishi hamda hujjatlarda aks ettirib boradi;

- davlat xaridlarini amalga oshirishda manfaatlar to'qnashuvini tahlil qilishda va Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxslarning ishonchliligini o'rganish jarayonida ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlariga Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha tushintirish va tavsiyalar beradi;

- Jamiyat faoliyatidagi Korrupsiyaviy holatlarni va xavf-xatarlarni aniqlash maqsadida aholi va xodimlar orasida so'rovlar o'tkazishda ishtirok etadi;

- Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini yanada takomillashtirish maqsadida Jamiyatda Korrupsiya faktlari yuzasidan o'tkazilgan xizmat tekshiruvlari natijalari haqidagi ma'lumotlarni o'rganishda qatnashadi;

v). Jamiyatda Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimini samarali ishlashini ta'minlash sohasida:

- Jamiyat tizimida Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tizimining ISO37001:2016 Korrupsiyaga qarshi xalqaro standarti talablariga mosligini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlarining malakasini oshirish bo'yicha o'quv rejalarining Korrupsiyaga qarshi normalarga oid qismini ishlab chiqishda ishtirok etadi;

- Jamiyat xodimlari, shu jumladan Korrupsiyaviy xavf-xatari yuqori bo'lgan lavozimlardagi xodimlar uchun ijtimoiy tarmoklardagi mavzuga ta'alluqli ochiq ma'lumotlar asosida Korrupsiyani oldini olish bo'yicha targibot materiallarnin ishlab chiqadi;

- o'quv rejaga muvofiq Jamiyatning barcha xodimlari uchun Korrupsiyaga qarshi nazorat bo'yicha treninglarning o'tkazilishi hamda ularda xodimlarning ishtirok etishini ta'minlaydi;

- Jamiyat xodimlari o'rtasida Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha targ'ibot tadbirlarida ishtirok etadi;

- odob-axloq komissiyalari tomonidan manfaatlar to'qnashuvini tartibga olish bo'yicha qabul qilingan qarorlarning xolisligi va maqulligini o'rganishda ishtirok etadi;

- amalga oshirilgan monitoring, xizmat tekshiruvlari va nazorat tadbirlari natijalari bo'yicha hujjatlarni rasmiylashtiradi.

Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa funksiyalarni ham amalga oshiradi.

3. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisining huquq va majburiyatlari

3.1. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi majburiyatlarga ega:

- ushbu yo'riqnoma va boshqa qonunchilik hujjatlari bilan yuklatilgan funksiyalarni zarur darajada va samarali bajarish;

- qonunchilik hujjatlari talablariga qat'iy rioya qilish va o'z vakolat doirasidan chetga chiqmaslik;

- Jamiyatda jinoyat alomatlari, xususan Korrupsiya holatlari aniqlanganligi to'g'risida zudlik bilan to'g'ridan-to'g'ri yuqori turuvchi organ va boshqa huquqni muxofaza qiluvchi organlarga O'zbekiston qonunchiligi doirasida xabar berish;

- Jamiyatning Korrupsiyaga qarshi siyosati, odob-axloq qoidalarining Korrupsiyaga oid qismining buzilganligi holati yuzasidan Ichki nazorat xizmati boshlig'iga ma'lumotnoma kiritish;

3.2. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi o'z zimmasiga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

- o'zi faoliyat yuritayotgan Jamiyat xodimlaridan ularning vakolatiga kiruvchi masalalar yuzasidan tahliliy materiallarni, xulosalarni, statistik va boshqa ma'lumotlarni olish;

- xizmat majburiyatlarini bajarish doirasida Jamiyat xodimlaridan zarur yordam so'rash va olish;

- Jamiyat boshqaruv raisiga Korrupsiyaga qarshi nazorat tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

- o'z faoliyati doirasida Jamiyat xodimlariga yozma ko'rsatmalar, topshiriq xatlari va tavsiyalar berish;

- Jamiyatning Korrupsiyaga oid majlislarida ishtirok etish;

- tekshiruv o'tkazish, hujjatlarni talab qilish, xodimlardan yozma tushintirishlar olish;

- Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi qonunchilik hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga ham ega bo'lishi mumkin.

4. Javobgarlik

4.1. Ichki nazorat xizmati yetakchi mutaxassisi quyidagilar uchun javobgar hisoblanadi:

- mazkur mansab yo'riqnomasidagi vazifalarni lozim daraja bajarmaganligi uchun;

- o'zining faoliyati jarayonida yo'l qo'ygan huquqbuzarliklari uchun;
- ish beruvchiga moddiy zarar yetkazganligi uchun;
- vakolatiga kiritilgan masalalar bo'yicha o'z vaqtida qaror qabul qilinmaganligi uchun;
- yuqori organlar va rahbariyatining buyruqlari, ko'rsatmalarini bajarilmagani uchun;
- maxfiylik va axborot xavfsizligi rejimining talablari, davlat sirlarini, tijorat va boshqa turdagi sirlarni tashkil etuvchi va tarqatilishi cheklangan ma'lumotlarni oshkor etganligi uchun;
- shuningdek bunday ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlar va axborot tashuvchilar bilan ishlashning belgilangan tartibini buzganlik uchun;
- ichki mehnat tartib qoidalarini buzganlik uchun;
- mehnat muxofazasi va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya etmaganligi uchun.

Ishlab chiqildi:

Ichki nazorat xizmati boshlig'i

D.A. Saidaxborov

Tanishtirildi:

t/r	F.I.Sh.	Imzo	Sana