

“ТАСДИҚЛАНГАН”
“Ўзбек геология қидирув” АЖ
Кузатув кенгашининг
2023 йил “___” _____ даги
___-сон мажлис қарори

“ЎЗБЕК ГЕОЛОГИЯ ҚИДИРУВ” АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИНИНГ
ОДОБ-АХЛОҚ КОДЕКСИ

Тошкент-2023 й.

1. Умумий қоидалар

1.1. “Ўзбек геология қидирув” акциядорлик жамиятининг одоб-ахлоқ қоидалари (кейинги ўринларда - Одоб-ахлоқ қоидалари) “Ўзбек геология қидирув” акциядорлик жамияти ходимларининг (кейинги ўринларда – Акциядорлик жамияти ходимлари) касбий маданияти, хизмат фаолияти давомида ҳамда хизматдан ташқари вақтда одоб-ахлоқи, ташқи кўриниши ва кийиниш услубининг намунавий қоидаларини белгилайди.

Одоб-ахлоқ қоидалари давлат хизматида юксак касбий маданиятни шакллантириш, жамоатчилик онгида давлат хизматига бўлган ҳурмат ва ишончни ошириш ҳамда Акциядорлик жамияти ходимларининг ахлоқ қоидаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларининг олдини олишга қаратилган.

1.2. Ушбу Сиёсатда қуйидаги асосий таърифлар қўлланилади:

Кодекс – мазкур Одоб-ахлоқ кодекси.

Контрагент – Акциядорлик жамияти билан шартномавий муносабатга киришадиган ҳар қандай жисмоний, ишчи-ходимлар бундан мустасно, ёки юридик шахс (жумладан, унинг филиал ва/ёки ваколатхонаси).

Махфий маълумот – олиш, қайта ишлаш, топшириш ёки улардан фойдаланиш Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва/ёки маълумот эгасининг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ чекланган ҳар қандай шаклдаги маълумот, жумладан:

– давлат сири – давлат томонидан муҳофаза қилинадиган ва махсус рўйхатлар билан чекланган Ўзбекистон Республикасининг ўта муҳим, ўта махфий, ҳарбий, сиёсий, иқтисодий, илмий-техник ва бошқа турдаги маълумотлари;

– тижорат сири – илмий-техник, технологик, ишлаб чиқариш, молиявий-иқтисодий ва бошқа соҳаларда тижорат қийматиغا эга маълумот бўлиб, маълумот эгаси унинг қонуний асосда эркин фойдаланиш имкони бўлмаган учинчи шахсларга номаълум бўлганлиги сабабли махфийлигини ҳимоя қилиш чораларини кўради;

– хизмат сири – фан, техника, геология, ишлаб чиқариш ва бошқарув соҳаларидаги маълумотлар бўлиб, уларни ошкор қилиш Акциядорлик жамияти манфаатларига зиён етказиш ҳолати.

Манфаатлар тўқнашуви – ходимнинг шахсий манфаатдорлиги (бевосита ёки билвосита) унинг лавозим ёки хизмат мажбуриятларини тегишли равишда бажаришига таъсир қилади ёки таъсир қилиши мумкин бўлган вазият бўлиб, унда ходимнинг шахсий манфаатдорлиги ва Акциядорлик жамиятининг қонуний манфаатлари ҳамда ҳуқуқлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келиши ҳолати.

Шахсий манфаатдорлик – ходимнинг у ва/ёки унинг яқин қариндошлари томонидан пул маблағлари, мол-мулк, хусусан, мулкка эгалик ҳуқуқи, мулккий характердаги хизматлар, бажарилган ишларнинг натижалари ёки бошқа бирон-бир фойда (афзалликлар) олиш имконияти билан боғлиқ манфаатдорлик.

Коррупцион ҳаракатлар:

– ноқонуний равишда давлат мансабдор шахсига (пора, порахўрлик), тижорат ташкилоти вакилига (тижорат учун пора) ёки бошқа ҳар қандай шахсга унинг ҳаракати (ҳаракатсизлиги) учун таъсир кўрсатиш ёки лавозим мажбуриятларини тегишли даражада бажармаслигига ундаш ва/ёки Акциядорлик жамияти учун,

жумладан, тегишли бўлмаган тижорат устуворлигига эришиш мақсадида фойдани таклиф қилиш, ваъда бериш, рухсат бериш, ўтказиш;

– расмиятчиликни камайтириш учун тўловни амалга ошириш;

– ўз мансаб ваколатларидан ноқонуний фойдаланиш, хизмат мавқеини, ваколатларини суиистеъмол қилиш, шунингдек, ходимнинг ўз мансабидан Акциядорлик жамияти қонуний манфаатларига қарши ноқонуний фойдаланиши, жумладан, ўзи ёки учинчи шахслар учун ноқонуний фойда олиш мақсадида бошқа шахслардан ноқонуний фойда олиш ёки олишга розилик бериш, талаб қилиш, ундириш ёки сўраш;

– пора олишда ёки тижоратда ўз томонига пора билан оғдириш учун воситачилик қилиш, хусусан, ноқонуний фойдани олувчига етказиш ёхуд етказувчига ёрдам бериш, ноқонуний фойда олиш ва бериш тўғрисида у билан келишувга эришиш ва амалга ошириш;

– коррупция ёки уни содир этишга олиб келувчи, жумладан, манфаатлар тўқнашувини намоён қилувчи ҳаракат/ҳаракатсизлик.

Давлат органлари, корхона ва муассасалари – давлат ҳокимияти органлари (вазирликлар, давлат кўмиталари, хизматлари, агентликлари, марказлари, инспекциялари, давлат компаниялари, концернлари), фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари ва уларнинг таркибий бўлинмалари, шунингдек, давлат томонидан бевосита ёки билвосита назорат қилинадиган юридик шахслар.

Давлат фуқаролик хизматчиларининг одоб-ахлоқ қоидалари – давлат фуқаролик хизматчилари томонидан риоя этилиши шарт бўлган одоб-ахлоқ нормалари мажмуи.

Ходимлар – ушбу Кодекснинг мақсадларидан келиб чиқиб, ушбу атама меҳнат шартномалари асосида ўз лавозим мажбуриятларини бажараётган Акциядорлик жамияти ходимларини назарда тутди.

Яқин қариндошлар – ходим билан қариндошлик алоқасида бўлган шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллар, турмуш ўртоқ, фарзандлар, жумладан, асраб олинганлар, бува, буви, набиралар, шунингдек, турмуш ўртоқнинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-ука ва опа-сингиллари.

1.3. Мазкур Кодексида қўлланган, лекин изоҳи келтирилмаган атамалар Акциядорлик жамиятининг бошқа ички меъёрий ҳужжатларида ҳамда Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида қандай маънода қўлланган бўлса, шу маънода ишлатилади.

2. Одоб-ахлоқ кодексининг тамойиллари.

2.1. Акциядорлик жамияти ходимлари ўз касбий фаолиятини қуйидаги тамойиллар асосида амалга ошириши шарт:

қонунийлик;

Ватанга садоқат ва хизмат вазифасига фидойилик, юкланган функционал вазифаларини тўлиқ бажариш, ижро интизомига қатъий риоя этиш;

фуқаролар ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;

давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;

адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;

коррупциявий ҳолатларга муросасиз муносабатда бўлиш ва қарши курашиш;

хизмат сирини қатъий сақлаш;

мансаб ваколатларини суиистеъмол қилмаслик;
манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик.

2.2. Акциядорлик жамияти ходимлари ўз ваколатларини амалга ошираётганда Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, ушбу Одоб-ахлоқ қоидаларига ва Акциядорлик жамиятининг коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги бошқа ички меъёрий ҳужжатларига амал қилади.

3. Одоб-ахлоқ кодексининг мақсадлари

3.1. Мазкур Кодекс қуйидаги мақсадларда ишлаб чиқилган:

– Акциядорлик жамияти ходимлари ўз лавозим мажбуриятларини бажариш жараёнида одоб-ахлоқ қоидаларини тизимлаштирувчи норматив ҳужжатни яратиш;

– Акциядорлик жамияти ходимлари учун муносиб касбий ва ахлоқий талабларни жорий этиш;

– Акциядорлик жамиятида жамоавий маданиятни ривожлантириш ҳамда ўзаро ҳурмат ва ишонч муҳитини яратиш;

– Акциядорлик жамиятининг одоб-ахлоқ қоидалари билан жисмоний ва юридик шахсларни таништириш ва улардан ҳамкорлик доирасида одоб-ахлоқ қоидаларига амал қилишни тартибга солиш;

– Акциядорлик жамият ва ходимларининг адолатли иш юритиши ва ҳалол ҳамкор сифатидаги расмий нуфузини шакллантириш ва мустаҳкамлаш.

3.2. Акциядорлик жамияти ходимларнинг ўз хизматини ҳалол, шаффоф ва виждонан бажаришига бўлган юқори талабларни қўллаш мақсадида мазкур Кодекс қабул қилинади.

3.3. Кодекс ҳуқуқбузарликларнинг олдини олишга, уларни содир этилиши сабаб ва шароитларини бартараф этишга, ходимларда юксак ҳуқуқий онгни тарбиялашга, фуқароларнинг ҳуқуқ ва эркинликларига ҳурмат қилишга ҳамда юқори касбий ва ахлоқий талабларини ривожлантиришга йўналтирилган.

4. Акциядорлик жамияти ходимлари меҳнат фаолияти давомида хулқ-атворнинг қуйидаги умумий қоидаларига амал қилиши лозим.

4.1. Ходимлар эгаллаб турган лавозимидан қатъий назар қуйидаги қоидаларга амал қилиши лозим:

– давлат хизматининг обрўсига путур етказиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан тийилиш, ахлоқ нормаларига доимий риоя қилиш;

– лавозим мажбуриятларини зарур даражадаги касбий салоҳият ва виждонан бажариши, ўз малакасини мунтазам ошириб бориш;

– ҳамкасблар билан ўзаро самарали билим алмашиш ҳамда иш юзасидан юқори даражада мулоқот олиб бориши, мураккаб вазифаларни бажаришда ҳамкасбларига кўмаклашиш;

– лавозим Йўриқномаларида, Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Акциядорлик жамиятининг ички меъёрий ҳужжатларида белгиланган ваколати доирасида ҳаракат қилиш;

– хушмуомалалик, эътиборлилик ва хушёрлик билан фуқароларда давлатга нисбатан ишонч ва ҳурмат ҳиссини уйғотиш;

– масъулият, касбига садоқат ва ҳалолликни кундалик шиорга айлантириш;

– юқори турувчи органлар ва мансабдор шахсларнинг ваколатлари доирасида қабул қилинган (берилган) қарорлар (топшириқлар)ини ўз муддатида ҳамда сифатли бажариш;

– меъёрий-ҳуқуқий ва ички меъёрий ҳужжатлар билан ўрнатилган чеклов ҳамда тақиқларга, жумладан, коррупцион ҳаракатларга чек қўйиш;

– умумий ахлоқ қоидалари ҳамда Одоб-ахлоқ Кодексига ишдан ташқари вақтда ҳам амал қилишлари лозим. Жумладан, оиласида соғлом муҳитни таъминлаб, оила аъзоларига доимий ғамхўр бўлиш, фарзандларида ватанпарварлик ва бошқа юксак ахлоқий фазилатларни шакллантириш;

– фуқароларнинг ижтимоий келиб чиқиши, иқтисодий аҳволи ва бошқа омиллардан қатъий назар, улар билан бир хил, самимий, одоб доирасида муносабатда бўлиш;

– жамиятда ахлоқнинг умумэтироф этилган қоидаларига амал қилиш.

4.2. Акциядорлик жамияти раҳбарияти ва таркибий бўлинма бошлиқлари қуйидагиларга мажбурдирлар:

– мазкур Кодексга амал қилишда ўрнатилган бўлиш;

– юксак касбий салоҳият, виждонлилик ва адолатда намуна бўлиш;

– Акциядорлик жамиятида юксак касбий салоҳият, виждонлилик ва адолат билан тавсифланадиган жамоавий маданиятни шакллантириш бўйича зарур чоратadbирларни амалга ошириш;

– ходимларнинг Кодекс билан танишиш ва тушунишларини таъминлаш;

– ходимларга, уларнинг савол, таклиф ва шикоятларига эътиборли бўлиш, ушбу Кодексга доир ҳамда ходимларнинг лавозим мажбуриятларини бажариши жараёнида юзага келадиган саволларига жавоб бериш.

5. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари

5.1. Акциядорлик жамияти ходимлари хизмат фаолияти давомида қуйидагиларга мажбур:

фуқароларнинг жинси, ирқи, миллати, фуқаролиги, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеи камситилишига олиб келувчи таъсир чоралари ва ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)га йўл қўймаслиги;

ҳалол, адолатли ва камтар бўлиши, фуқаролар билан мулоқотда хушмуомала, вазмин ва самимий муносабатни намойиш қилиши;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор қарорларни қабул қилишда қонунийликни, адолатлиликни ва шаффофликни таъминлаши;

давлат ва жамият манфаатларига зарар етказувчи, давлат органлари ва ташкилотлари фаолияти самарадорлигини пасайтирадиган ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)дан тийилиши;

ўзининг хатти-ҳаракати ва ахлоқи туфайли жамоатчиликнинг танқидига учрамаслик чораларини кўриши, танқид учун таъқибга йўл қўймаслиги, асосли ва конструктив танқиддан ўз фаолиятидаги камчиликлар ҳамда нуқсонларни бартараф этиш йўлида фойдаланиши;

давлат органлари ва ташкилотлари, Акциядорлик жамияти ходимлари ва бошқа шахсларга ўз хизмат мавқеидан фойдаланган ҳолда шахсий масалалар юзасидан таъсир ўтказмаслиги;

ўз хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совғалар олмаслиги;

давлат мулкининг бут сақланишини таъминлаши, ўзига ишониб топширилган давлат мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;

хизмат интизомига қатъий риоя қилиши, иш вақтидан оқилона ва самарали фойдаланиши;

аҳолининг давлат хизматлари истеъмолчиси сифатидаги талабларига мувофиқ доимий равишда фаолият сифатини ошириб бориш чораларини кўриши;

қонун билан интизомий, маъмурий ва жиноий жавобгарлик назарда тутилган ҳуқуқбузарлик ва бошқа хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги;

касб этикаси ва ишчанлик услубига риоя этиши;

сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари манфаатлари йўлида хизмат мавқеи ва имкониятларидан фойдаланмаслиги керак.

5.2. Акциядорлик жамияти ходимлари ўзига бўйсунувчи ходимлардан улар меҳнат вазифасини бажараётган пайтда партия номидан сиёсий фаолият билан шуғулланишни талаб қилиши, сиёсий партиялар, жамоат бирлашмалари ва бошқа нодавлат ташкилотлари фаолиятида иштирок этишга даъват этиш ёки мажбурлашига йўл қўйилмайди.

6. Акциядорлик жамиятида хизмат фаолиятига оид одоб-ахлоқ қоидалари

6.1. Акциядорлик жамияти ходимлари хизмат фаолияти давомида қуйидагиларга мажбур:

Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига сўзсиз риоя этиши;

мамлакат шаънини эъзозлаш, давлат сиёсатига содиқ бўлиш;

ташқи сиёсат соҳасида давлат манфаатларини қатъий ҳимоя қилиш;

ўз хизмат вазифаларини виждонан, ҳалол ва юксак профессионал даражада бажариш, расмийчилик, сохтакорлик ва суиистеъмолчиликка йўл қўймаслик;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмаларни доимий асосда ошириш;

юқори давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахсларининг ўз ваколатлари доирасида қабул қилган қарорлари ҳамда берилган топшириқларни ўз вақтида ва сифатли бажариш;

ишлаб чиқилаётган норматив-ҳуқуқий ва бошқа ҳужжатларга бирон-бир шахс, гуруҳ ёки идоралар манфаати нуқтаи назаридан ёндашмаслик ҳамда уларнинг манфаатлари ифода этилишига йўл қўймаслик;

ҳар қандай қонунбузилишига, айниқса, коррупция ҳолатларига қарши муросасизлик билан курашиш;

хизмат сафарлари, назорат тадбирлари давомида меҳнат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай турдаги сарф-харажатларни бошқа шахслар ҳисобидан амалга оширмаслик;

Акциядорлик жамияти ходимлари ёки бошқа шахслар томонидан жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга ундовчи мурожаатлар ҳақида, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки тайёргарлик кўрилаётган қонунбузилишлар ҳақида ўзининг раҳбарига зудлик билан маълум қилиш;

чет эл фуқаролари билан алоҳида белгиланган тартибга зид равишда бевосита ёки бошқа шахслар орқали мулоқотга киришмаслик;

ўз хизмат мажбуриятларини бажараётганда фуқаролар ва бошқа шахсларни камситмаслик, уларнинг таъсиридан сақланиш, фуқаролар ҳуқуқлари, мажбуриятлари ва қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан сақланиш;

давлат сири, қонун билан кўриқланадиган ва хизматга оид бошқа маълумотларнинг ошкор этилмаслигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўриш, улардан қонунга зид равишда фойдаланмаслик;

ахборотларни тарқатиш қоидаларига риоя қилиш, Интернет жаҳон ахборот тармоғи ва ахборот коммуникация воситаларидан фойдаланишда ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг белгиланган тартибига амал қилиш;

бириктирилган хизмат компьютери ҳамда электрон ташувчиларидаги хизматга оид маълумотларнинг хавфсиз сақланишини таъминлаш ва уларни бошқа шахсларга тарқатилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

ижтимоий тармоқларда давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахслар фаолиятини муҳокама қилмаслик, ахлоққа зид ибораларни ишлатмаслик, мамлакатда амалга оширилаётган ислоҳотларга нисбатан одамларда ишончсизлик кайфиятини юзага келтириши мумкин бўлган материалларни жойлаштирмаслик;

фуқаролар ва ҳамкасбларининг шаъни ва қадр-қимматига доғ туширувчи маълумотлар, тухмат, иғво ва уйдирмаларни тарқатмаслик;

меҳнат ва ижро интизоми, ички тартиб қоидаларига, шунингдек, телефонда сўзлашиш ва кийиниш маданиятига қатъий риоя этиш;

ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳитни сақлаш чораларини кўриш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қонунда белгиланган тартибда ҳамда муддатларда қонуний, асосли ва адолатли ҳал қилиш;

меҳнат жамоасида ишчанлик муҳитини шакллантириш ва уни мустаҳкамлашга кўмаклашиши;

меҳнат жамоасида ҳамкасбларининг шаъни ва қадр-қимматини обрўсизлантирадиган шахсий ва касбий фазилатларини муҳокама қилишдан тийилиши керак.

6.2. Раҳбарлар қуйидагиларга мажбур:

Бўйсунувидаги Акциядорлик жамияти ва унинг таркибий бўлинмалари ходимларига профессионализм, ҳалоллик, холислик ва адолатлиликда ўрнатилган бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

Акциядорлик жамияти ходимларини қонунга хилоф хатти-ҳаракатларни амалга оширишга ундамаслик ҳамда улардан бундай ҳаракатларни бажаришни талаб қилмаслик;

кадрларни маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш, тайинлаш ёки тавсия этишга йўл қўймаслик;

жамоада гуруҳбозлик ва фаворитизм (айрим ходимларни яқин олиш ва қўллаб-қувватлаш) кўринишларига йўл қўймаслик, шунингдек, хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг олдини олиш;

Акциядорлик жамияти ходимларининг фаолиятига баҳо беришда қонуний, асосли ва адолатли қарорлар қабул қилиш;

Акциядорлик жамияти ходимлари томонидан коррупция ва бошқа суиистеъмолчиликлар содир этилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

бўйсунувидаги Акциядорлик жамияти ва унинг таркибий бўлинмалари ходимларини ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш чораларини кўриш;

ваколати доирасида шартномалар тузиш, танловлар ўтказиш ёки розилик бериш масалаларига ҳолис, адолатли ва қонуний ёндашиш.

6.2.1. Раҳбарлар бўйсунувидаги Акциядорлик жамияти ва унинг таркибий бўлинмалари ходимларига қўпол муомалада бўлиши, ҳақорат қилиши, шахсиятига тегиши, уларга асоссиз танбеҳ бериши ёки айблаши ҳамда камситиши мумкин эмас.

7. Акциядорлик жамияти ходимларининг хизматдан ташқари одоб-ахлоқ қоидалари

Акциядорлик жамияти ходимлари ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва уларга зид бўлган хулқ-атвор ва хатти-ҳаракатлардан ўзларини тийишлари шарт.

Акциядорлик жамияти ходимлари ишдан ташқари вақтда куйидагиларга мажбур:

миллий урф-одат, қадрият ва анъаналарга ҳурмат билан муносабатда бўлиш; дабдабазлик, шуҳратпарастлик, гуруҳбозлик, маишатбозлик, ичкиликбозлик ва бошқа салбий иллатларга йўл қўймаслик;

расмий эълон қилинган маълумотлардан ташқари давлат хизмати фаолиятига оид масалаларни муҳокама қилмаслик;

жамоат жойларида (кафе, ресторан ва бошқа кўнгилочар масканларда) ўзини тутиш қоидаларига риоя этиш, атрофдагиларнинг эътиборини тортувчи ортиқча ва салбий ҳаракатларга йўл қўймаслик;

жамоат тартиби ва хавфсизлигига қарши қаратилган хатти-ҳаракатларни содир этмаслик, мазкур ноқонуний ҳаракатларга бошқаларни жалб этмаслик ёки даъват қилмаслик;

хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ бўлган идора ва ташкилотлар раҳбар ва ходимларидан, бошқа мансабдор шахсларидан қимматбаҳо совға олмаслик;

хизмат гувоҳномаларини сақлаш ва фойдаланиш тартибига қатъий риоя этиш, улардан хизматга алоқадор бўлмаган ҳолатларда фойдаланмаслик, шу жумладан, ваколатли шахсларга хизмат гувоҳномасини кўрсатиб, мавқеини суиистеъмол қилмаслик;

хизмат автотранспорт воситаларидан хизмат фаолиятидан ташқари ҳолатларда шахсий ва бошқа мақсадларда фойдаланмаслик;

иш фаолияти билан боғлиқ маълумотларни ишга алоқадор бўлмаган бошқа шахслар иштирокида муҳокама қилмаслик;

шахсий транспорт воситаларидан фойдаланишда белгиланган тартибга амал қилиш, йўл ҳаракати қоидаларига қатъий риоя этиш;

тизим корхоналари ёки у билан алоқалар ва манфаатларга эга бўлган ташкилотлардаги моддий ёки номоддий наф олмаслик, улушларни, пайларни ва акцияларни бевосита ёки вакиллар орқали олмаслик;

тадбиркорлик фаолияти субъектларини ташкил этмаслик, уларнинг муассиси (иштирокчиси) бўлмаслик, тадбиркорлик субъектида ҳақ тўланадиган бошқа фаолият билан (педагогик, илмий ва ижодий фаолиятдан ташқари) шуғулланмаслик, Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Ўзбекистон Республикаси Президенти қарорларида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно;

ўзи фаолият юритган давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда давлат хизматига доғ туширувчи хатти-ҳаракатлардан тийилиш;

ташқи кўринишини белгиланган меъёрлар доирасида сақлаш, камтарона кийиниш, атрофдагиларнинг эътиборини ўзига ортиқча жалб қиладиган тарзда кийинмаслик.

8. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари

8.1. Акциядорлик жамияти ўз фаолияти ҳақида очиқ манбаларда маълумот эълон қилишга (жумладан, ОАВда, Акциядорлик жамиятининг расмий веб-саҳифалари ва ижтимоий тармоқларда), шунингдек, унинг фаолиятига таъсир қилувчи ахборот ва вазиятларга шарҳ беришга ҳақли.

8.2. Акциядорлик жамияти номидан бундай маълумотни, шарҳ ва баёнотни Акциядорлик жамияти раҳбарияти, Жамоатчилик ва оммавий-ахборот воситалари билан алоқалар бўлими, шунингдек, Акциядорлик жамиятининг бошқа ходимлари, келишилган ички тартиб асосида берилиши мумкин.

Мурожаат ва баёнотларга бериладиган жавобларни Акциядорлик жамиятининг Жамоатчилик ва оммавий-ахборот воситалари билан алоқалар бўлими мувофиқлаштиради.

8.3. Қуйидаги ҳолларда оммавий баёнот берилиши мумкин эмас:

оммавий баёнот матни ва мазмуни давлат сиёсати ёки давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятига алоқадор бўлмаса;

оммавий баёнотда келтириладиган ахборотлар давлат сирлари билан боғлиқ бўлса;

оммавий баёнот бошқа давлат органлари ва ташкилотлари нуфузини пасайтириш ёки уларнинг мансабдор шахсларини камситишга йўналтирилган бўлса;

Акциядорлик жамияти фаолиятига алоқадор бўлмаган маълумотни тарқатмаслик ва муҳокама қилмаслик, ўз номидан ҳам ҳеч қандай шарҳ бермаслик.

8.4. Давлат хизматида жамоатчилик назоратини таъминлаш мақсадида жамоатчилик томонидан Акциядорлик жамияти ва унинг таркибий бўлинмалар фаолиятига оид айблов ёки танқид билдирилган тақдирда, Акциядорлик жамиятининг Жамоатчилик ва оммавий-ахборот воситалари билан алоқалар бўлими ёки масъул ходимлари унга нисбатан билдирилган айблов ёки танқидга оммавий изоҳ ёхуд раддия бериши лозим.

8.5. Агар оммавий баёнотда фуқароларнинг шаъни ҳамда кадр-қимматини камситадиган иборалар бўлса, Акциядорлик жамияти ходими ўз фикрларининг

янглишлиги ёки нотўғрилигини тан олиши ҳамда шаъни, қадр-қимматига ва ишчанлик обрўсига дахл қилинган фуқародан, агар қонун ҳужжатларида бошқа оқибатлар назарда тутилмаган бўлса, кечирим сўраши шарт.

9. Акциядорлик жамияти мулки ва маълумотларига муносабатлари билан боғлиқ одоб-ахлоқ қоидалари

9.1. Иш фаолияти давомида ходимлар эгаллаб турган лавозимлари ва юклатилган хизмат ваколатлари доирасида Акциядорлик жамиятининг, контрагент ва ҳамкорларнинг маълумотлари, шу жумладан, тижорат сирлари ва махфий маълумотлари билан танишиш имкониятига эга бўладилар.

Тижорат сирлари ва махфий маълумотларнинг ошкор бўлиши Акциядорлик жамиятининг, ҳамкорларнинг молия-хўжалик фаолиятига ва/ёки нуфузига зарар келтиришига ёхуд рақобатчилар ёки бошқа шахслар томонидан Акциядорлик жамиятининг зарари йўлида мақсадли фойдаланилишига олиб келиши мумкин.

Акциядорлик жамияти ўзи ва ҳамкорлари ва бошқа учинчи шахсларга тегишли махфий маълумотларнинг ноқонуний ошкор қилинишидан ҳимояланишга жиддий муносабатда бўлади, шу сабабли бундай маълумотларнинг айрим қисми фақат меҳнат фаолиятида зарур бўладиган ходимларга тегишлилиги бўйича тақдим қилинади.

Ходимлар учун юқоридаги тамойиллар ва қоидалар қуйидагиларни ифодалайди:

– турли хилдаги маълумотлар, хусусан, “давлат сирлари”, “тижорат сири” ва бошқа хизмат сирларига доир Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Акциядорлик жамиятининг ички меъёрий ҳужжатлари асосида белгиланган маълумотлар билан ишлаш қоидаларига риоя қилиш;

– махфий маълумотдан Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва Акциядорлик жамияти талабларига мувофиқ ўз хизмат мажбуриятлари ва ваколатларини бажариш жараёнида қатъий хизмат вазифаси доирасида фойдаланиш;

– бевосита хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ зарурат бўлмаса, Акциядорлик жамиятининг бошқа ходимлари билан махфий маълумотларни муҳокама қилмаслик;

– махфий маълумотларни оммавий жойларда муҳокама қилмаслик;

– зарурат бўлмаса, бевосита хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ ҳолда фойдаланиш мумкин бўлган Акциядорлик жамияти фаолияти ҳақидаги маълумотни бирон-бир форматда ёзиб олиш, архив яратиш ва ҳар хил йўллар билан нусха олмаслик;

– Акциядорлик жамияти ёки унинг контрагентлари, ҳамкорлари ва бошқа шахсларнинг махфий маълумотларини учинчи шахсларга етказиш (жумладан, бир неча шахслар даврасига) мумкин эмас, амалдаги қонунчилик талабларига кўра, Акциядорлик жамиятида белгиланган тартибда махфий маълумотни етказишга руҳсат берилиши бундан мустасно;

– оммавий бўлмаган маълумотдан, яъни очиқ манбаларда эълон қилинмаган, Акциядорлик жамиятидаги хизмат мажбуриятларини бажариш жараёнида олинган, жумладан, Акциядорлик жамиятининг ёки ўзгаларнинг қимматли қоғозларини сотиб олиш ва/ёки сотиш ҳақидаги маълумотларидан шахсий манфаатлари йўлида фойдаланмаслик;

- “Тоза стол” қоидасига риоя қилиш, хусусан:
 - иш жойини тарк этаётганда компьютерни блоклаш ва портатив қурилмаларни (ноутбук, планшет, смартфон) ҳамда маълумот ташувчиларни (ташки HD-дисклар, flash-тўплағич, DVD/CD-дисклар в.б.) ишончли жойда сақлаш;
 - маълумотни моддий ташувчиларни очик жойда қолдирмаслик, Акциядорлик жамиятида ўрнатилган махфий маълумот, тижорат сирлари ва ҳужжатларни сақлаш қоидаларига амал қилиш;
 - Акциядорлик жамиятида ўрнатилган ахборот хавфсизлиги қоидаларига риоя қилиш, шахсий пароллар хавфсизлигини таъминлаш (жумладан, ишчи компьютер, ноутбук, ички тизим, корпоратив сайт ва корпоратив банк карталарининг), уларни бошқа шахсларга айтмаслик, ёзиб олмаслик, паролларни автоматик сақлаш функциясидан фойдаланмаслик;
 - электрон ахборот ва ресурслар билан ишлашда, хусусан, нотаниш манзиллардан ҳаволалар, файл ва иловаларни олишда эҳтиёткор бўлиш;
 - Акциядорлик жамиятида фақат муаллифлик ҳуқуқи бўлган дастурий таъминотдан фойдаланиш, Акциядорлик жамиятининг компьютер ва портатив қурилмаларига (ноутбук, планшет, смартфон) бошқа дастурий таъминотни ўрнатмаслик, Акциядорлик жамиятининг ахборот хавфсизлигини таъминлаш талабларини инкор қилмаслик;
 - махфий маълумот ёки тижорат сирини Акциядорлик жамиятидан ишдан бўшагандан кейин ҳам Акциядорлик жамияти ва ходим ўртасидаги келишувга биноан белгиланган муддат давомида ошкор қилмаслик;
 - хизмат мажбуриятларини бажаришда махфий маълумот ёки тижорат сирини ҳимоя қилишнинг тегишли чораларини кўриш ва унга эга бўлишнинг ҳар қандай мақсадли, тасодифий ёки рухсатсиз ҳолатларининг олдини олишни назорат қилиш;
 - маълумотни ҳимоя қилиш ёки фойдаланиш масалаларига доир шубҳа туғилса, бевосита ўз раҳбарига ва/ёки Ички назорат бошқармасининг бошлиғига аниқлик киритиш учун мурожаат қилиш.

9.2. Акциядорлик жамияти ходимлари контрагентлар, ҳамкорлар ва бошқа учинчи шахсларнинг ҳақ-ҳуқуқларини ҳурмат қилади, уларнинг фаолияти ва шахсий ҳаётига доир маълумотларни ошкор қилмайди ва ҳимоя қилади.

Ўз ходимлари, контрагентлари, ҳамкорлари ва бошқа учинчи шахсларнинг шахсий маълумотларини ҳимоя қилиш доирасида Акциядорлик жамияти фақат молия-хўжалик фаолиятини юритиш ва ўз мажбуриятларини ижро этиши учун зарур бўлган тегишли маълумотларнигина йиғади ва қайта ишлайди, шунингдек, уларни ҳимоялаш бўйича қонуний талабларга риоя қилади.

Ходимлар учун юқоридаги тамойиллар ва қоидалар қуйидагиларни ифодалайди:

- бошқа ходимларнинг, шунингдек, контрагентларнинг, ҳамкорлар ва учинчи шахсларнинг шахсий маълумотларини қайта ишлаш ва ҳимоя қилиш билан боғлиқ жараёнда белгиланган қоида ва процедураларга амал қилади;
- хизмат мажбуриятларини бажаришда шахсий маълумотларни ҳимоя қилишнинг тегишли чораларини кўриш ҳамда ҳар қандай мақсадли, тасодифий ва рухсатсиз фойдаланишнинг олдини олиш учун назорат қилади;

– Акциядорлик жамияти интеллектуал мулк ҳуқуқини қимматли манба деб тан олган ҳолда хусусий интеллектуал мулк ҳуқуқини ҳимоя қилади ва ўзгаларнинг интеллектуал мулк ҳуқуқига ҳурмат билан муносабатда бўлади;

– Акциядорлик жамиятидаги ҳар бир шахс интеллектуал мулк ҳуқуқидан рухсатсиз фойдаланишининг олдини олиш учун масъул ҳисобланади.

Шу жумладан:

– Ўзбекистон Республикасининг интеллектуал мулк ҳуқуқидан фойдаланиш тўғрисидаги қонунларига амал қилиш;

– қонуний асос бўлмаса, Акциядорлик жамияти ва учинчи шахсларнинг интеллектуал мулк ҳуқуқидан, хусусан, логотиплар, товар белгилари ва/ёки рамзлардан, фойдаланмаслик;

– ишлаб чиқаришга янги товар ва хизматлар жорий қилинганда ёки яратилганда интеллектуал мулк ҳуқуқи тегишли тарзда ҳимоя қилинишини таъминлаш;

– интеллектуал мулк ҳуқуқлари қонунан ҳимоя қилинмагунча Акциядорлик жамиятидан ташқарида янги ғоя ва/ёки лойиҳаларни ошкор қилмаслик;

– интеллектуал мулк ҳуқуқидан фойдаланиш ёки ҳимоя қилишда шубҳа туғилса, бевосита ўз раҳбарига ёки Акциядорлик жамиятининг Коррупцияга қарши ички назорат бўлимига аниқлик киритилишини сўраб мурожаат қилиш.

9.3. Акциядорлик жамияти мулкчилик ёки бошқа ҳуқуқлар асосида эга бўлган ва фойдаланадиган мулк фақат Акциядорлик жамиятининг мақсад ва вазифаларини амалга ошириш ҳамда унинг узоқ муддатли ривожланиши ва гуллаб-яшнаши учун мўлжалланган. Шу муносабат билан Акциядорлик жамияти ўз мол-мулкни ўғирликдан, кўкка совуришдан, ишдан чиқишидан, йўқотишдан, ходимлар ва/ёки ўзгалар томонидан ноқонуний фойдаланиш ва суиистеъмолликлардан зарурий ҳимоя орқали таъминлашга интилади.

Ходимлар учун юқоридаги тамойиллар ва қоидалар қуйидагиларни ифодалайди:

– Акциядорлик жамияти мулкига масъулият ва эҳтиёткорлик билан муносабатда бўлиш, улардан қатъий ўз хизмат мажбуриятлари ва ваколатларини бажариш доирасида фойдаланиш;

– Акциядорлик жамияти мулкига путур етказиш, ноқонуний фойдаланиш ёки Акциядорлик жамияти учун йўқотиш эҳтимоли ва/ёки шаънига доғ тушишига олиб келадиган асосланмаган қарорларни қабул қилмаслик;

– Акциядорлик жамияти офисларида ва ишлаб чиқариш жойларида ўрнатилган ускуналардан (жумладан, компьютерлар, нусхаловчи аппаратлар ва ҳ.к.) бевосита раҳбарни олдиндан огоҳлантирмасдан шахсий мақсадларда фойдаланмаслик;

– агар Акциядорлик жамияти ускунаси (жумладан, пароллар, ҳисоб рақамларининг реквизитлари ёки бошқа маълумотлар) йўқолса ёки ўғирланса, дарҳол Ахборот-коммуникация технологияларини ривожлантириш ва маълумотлар хавфсизлигини таъминлаш бўлимига хабар бериш;

– Акциядорлик жамияти мулки ишдан чиқса, сарфлаб юборилса ва бошқа суиистеъмолликларга йўл қўйилгани маълум бўлса, дарҳол Коррупцияга қарши ички назорат бўлими ёки бошқармаси ёки раҳбарига бу ҳолатлар ҳақида хабар бериш.

10. Контрагентлар, ҳамкорлар ва учинчи шахслар билан ўзаро муносабат

10.1. Акциядорлик жамияти контрагентлар, ҳамкорлар ва бошқа учинчи шахслар билан умумқабул қилинган бизнес юритиш қоидаларига, хусусан, қонунийлик, ҳалоллик, шаффофлик, ўзаро ҳурмат тамойилларларига асосан расмий муносабатларни ўрнатади ва олиб боради, шартнома мажбуриятлари ва бошқа келишувларни бажаради ва буни ўз контрагентларидан ҳам талаб қилади.

10.2. Акциядорлик жамияти контрагентлар, ҳамкорлар ва бошқа учинчи шахслар билан ўзаро муносабатларда ҳар қандай шаклдаги ва кўринишдаги коррупцион ҳаракатларга тоқат қилмаслик тамойилига қатъий амал қилади.

Акциядорлик жамиятининг контрагентлари ва ҳамкорлари Акциядорлик жамияти кадриятларини ҳурмат қиладилар ҳамда амалдаги қонунчиликка, Одоб-ахлоқ кодексининг асосий тамойиллар ва қоидаларига риоя қиладилар, инсон ҳуқуқларини таъминлаш, атроф муҳитни муҳофаза қилиш заруриятини тўғри англайдилар ва жамият олдида жавобгардирлар.

10.3. Акциядорлик жамияти Ўзбекистон Республикасининг “Давлат харидлари тўғрисида”ги Қонуни ва Акциядорлик жамиятининг ички меъёрий ҳужжатлари талаблари ва мезонларига мувофиқ тадбиркорлик субъектлари билан шаффоф, ҳалол ва адолатли тарзда ҳамкорлик қилади.

Шунингдек, Акциядорлик жамиятида контрагентлар ва ҳамкорларнинг ишончилиги, шаънига доғ тушмаганлиги, коррупцияга қарши курашиш доирасида Акциядорлик жамиятининг тамойиллар ва стандартларига мос эканлигини текширувчи амалиётлар қабул қилинган.

Акциядорлик жамияти коррупцион ёки бошқа ноқонуний фаолиятга аралашган, ўз ходимларига нисбатан камситишларга йўл қўйган контрагент, ҳамкор ва бошқа учинчи шахслар билан ўзаро ҳамкорликни бекор қилиш ҳуқуқига эга.

Ходимлар учун юқоридаги тамойиллар ва қоидалар қуйидагиларни ифодалайди:

– контрагент, ҳамкор ва бошқа учинчи шахслар билан ўзаро алоқада холислик ва беғаразликни сақлаш, шунингдек, виждонлилик, ҳалоллик, адолат ва ўзаро ҳурмат тамойилларига таяниш, ахлоқ-одоб меъёрлари ва Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларига амал қилиш;

– контрагент, ҳамкор, инвестор, молиялаштирувчи шахсларни танлаш ва текшириш жараёнида Акциядорлик жамиятининг ички меъёрий ҳужжатлари талабларини виждонан бажариш;

– Акциядорлик жамиятининг шартнома ишларини юритиш ҳамда шартномаларга Акциядорлик жамияти манфаатларини ҳимоя қилишга қаратилган қоидаларни (коррупцияга қарши эслатмалар ва ҳ.к.) киритиш бўйича ички меъёрий ҳужжат талабларига мувофиқ виждонан бажариш;

– шартнома шартларига мувофиқ ва қонунчилик билан белгиланган ҳолатларда Акциядорлик жамияти номидан ва унинг манфаатлари учун сарфланган харажатларни тасдиқловчи ҳужжатларни учинчи шахсдан олинишини таъминлаш;

– учинчи шахсларни Акциядорлик жамиятининг Одоб-ахлоқ кодекси, бизнес юритиш ва коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги қоидаларидан хабардор қилиш.

11. Давлат органлари, корхоналари, муассасалари ва давлатнинг мансабдор шахслари билан ўзаро муносабат

11.1. Акциядорлик жамияти давлат органлари, корхоналари ёки муассасалари ҳамда давлатнинг мансабдор шахслари билан ўта шаффоф муносабатларни ўрнатишга интилади, амалдаги қонунчилик меъёрларига риоя қилади, жумладан, давлат харидларини тартибга солувчи ва давлат мансабдор шахсларига ноқонуний таъсир ўтказишни тақиқлайди ҳамда ҳалол ва тўғри йўлни танлайди.

Ходимлар учун юқоридаги тамойиллар ва қоидалар қуйидагиларни ифодалайди:

– давлат органлари, корхоналари ёки муассасалари ва давлатнинг мансабдор шахслари билан ўзаро муносабатда амалдаги қонунлар ва ички меъёрий ҳужжатларнинг қоидаларига қатъий риоя қилиш;

– давлат мансабдор шахсларига, шунингдек, Акциядорлик жамиятида текширув-назорат функцияларини амалга оширувчи шахсларга Акциядорлик жамиятининг номидан, топшириғига кўра ёки манфаатларини кўзлаб ҳар қандай совға, моддий бойликлар ёки бошқа турдаги фойда таклиф қилиш ва етказишни тақиқлаш.

12. Акциядорлик жамияти ходимларининг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниш ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари

12.1. Акциядорлик жамияти ходимларининг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услуби фуқароларнинг давлат органлари ва ташкилотлари фаолиятига ҳурматини, шу жумладан давлат хизматининг нуфузини оширишга хизмат қилиши керак.

12.2. Акциядорлик жамияти ходимларининг ташқи кўриниши меҳнат шароитлари ва хизмат турига қараб, хизмат мажбуриятларини бажариши вақтида фуқароларнинг давлат ташкилотига нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига кўмаклашиши, умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, холислик, камтарлик ва интизомни намоеън этиши лозим.

12.3. Акциядорлик жамиятида қатъий кийиниш тартибини жорий этишдан мақсад ўзаро тенглик ва белгиланган тартиб-қоидаларга итоаткорлик ҳиссини уйғотиш, уларнинг саломатликларини муҳофаза қилиш учун шарт-шароит яратиш, ходимлар ўртасида соғлом рақобат муҳитини юзага келтиришдан иборат.

Акциядорлик жамиятида кийиниш тартиби қуйидагиларни ифодалайди:

– кийимларнинг ўта тор ёки ўта кенг бичимда, ранг-баранг ва гулли бўлмаслиги;

– ходимлар иш жараёнида классик ёки махсус кийимда бўлиши;

– аёллар кийимининг узунлиги тиззадан 5-15 см пастда бўлиши, кўйлакнинг энг қисми 10 см кам бўлмаслиги;

– эркаклар учун шимнинг узунлиги оёқ тўпиғидан пастда бўлиши;

– кийимларнинг тоза ва дазмолланган бўлиши.

Шунингдек, ходимларга иш жараёнида қуйидагилар тавсия этилмайди:

Акциядорлик жамиятида турли миллат вакиллари фаолият олиб боришини ҳисобга олган ҳолда, кийинишда турли дин ва конфессиялар ҳамда ҳар хил субмаданиятларга мансубликни акс эттирувчи (кипа, кашая, ва бошқалар) элементлардан фойдаланиш;

– эркаклар танасининг очик қисмига татуировка туширган ёки пирсинг қилган, соқол қўйган, сочи 5 сантиметрдан узун бўлган ва ёрқин рангларга бўяган ҳолда келишлари;

– хизмат вазифасини суиистеъмол қилган ҳолда иш вақтида спиртли ичимликлар ичиш,

– аёлларнинг танасининг очик қисмига татуировка туширган ёки пирсинг қилган, юзини кўзга ташланадиган даражада макияж қилган, қулоғига биттадан ортиқ сирға таққан ҳолда келишлари.

Мазкур талаблар жорий этилиши иш вақтидан ташқари бўлган даври ва Акциядорлик жамиятида ўтказиладиган турли тадбирлар жараёни бундан мустасно.

12.4. Акциядорлик жамияти ходимларининг иш жойида ташқи кўриниши ва кийиниш услубига оид қўшимча талаблар ички меҳнат тартибида белгиланиши ва Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан мазкур талаблар бажарилиши назоратга олиниши мумкин.

13. Манфаатлар тўқнашуви

13.1. Акциядорлик жамияти ходимлари мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш вақтида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслиги керак.

13.2. Акциядорлик жамиятида манфаатлар тўқнашуви вазиятларидан намуналар ҳамда бундай вазиятларни ошқор қилиш ва тартибга солиш амалиётидан иборат Манфаатлар тўқнашувини бошқариш сиёсати тасдиқланган.

Акциядорлик жамияти ходимлари манфаатлар тўқнашувини олдини олиш мақсадида қуйидагиларга амал қилиши лозим:

– манфаатлар тўқнашувини бошқариш сиёсати билан танишиш ва амал қилиш;

– Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига риоя қилиш;

– манфаатлар тўқнашуви вазиятида Акциядорлик жамиятининг қонуний манфаатларини ҳисобга олиш;

– ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга тўсиқ бўладиган манфаатлар тўқнашувининг таъсири билан боғлиқ хатти-ҳаракатлардан воз кечиш, бирон-бир шахс, гуруҳ ёки ташкилотларга устуворлик бермаслик, уларнинг таъсиридан холи бўлиш;

– Акциядорлик жамияти, тизим корхоналари ва бошқа ташкилотларнинг шахслари фаолиятига ноқонуний таъсир ўтказиш учун хизмат мавқеидан фойдаланмаслик;

– манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлган (юзага келган) ҳолат ҳақида ўз вақтида бевосита Жамият бошқарув раиси, таркибий бўлинма раҳбарини ёки Коррупцияга қарши ички назорат бўлимини хабардор қилиш;

– бевосита Жамият бошқарув раиси, таркибий бўлинма раҳбарини ёки Коррупцияга қарши ички назорат бўлимини бошқа ҳар қандай бошқа компания ёки ташкилотлардаги меҳнат фаолияти, бошқарув органларида аъзолик ҳақида хабардор қилиш;

– бевосита Жамият бошқарув раиси, таркибий бўлинма раҳбарини ёки Коррупцияга қарши ички назорат бўлимини қўл остидаги ва тизим корхоналаридаги яқин қариндошлари ҳақида хабардор қилиш;

– Акциядорлик жамиятининг Одоб-ахлоқ комиссияси раисига ўз хатти-ҳаракатларига шубҳа туғилганда мурожаат қилиш.

13.3. Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган раҳбар, бу тўқнашувнинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўришга мажбур.

14. Акциядорлик жамияти ходимларининг манфаатини ҳимоя қилиш

14.1. Акциядорлик жамияти ходимлари хизмат вазифаларини бажариш билан боғлиқ таҳдид, ҳақорат, тухмат ва қонунга хилоф бошқа хатти-ҳаракатлардан ҳимоя қилиш Акциядорлик жамияти раҳбарияти томонидан амалга оширилади.

14.2. Зиммасига юклатилган вазифаларни бажаришга тўсқинлик қилиш, жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга оғдиришга қаратилган мурожаатлар, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки содир этишга тайёргарлик кўрилатган қонунбузилишлар ҳақида хабар берган ходимларни вужудга келиши мумкин бўлган таҳдид ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш чоралари кўрилади.

15. Акциядорлик жамиятида Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш

15.1. Акциядорлик жамияти ходимларининг мазкур Кодекс қоидаларини бузиши, ходимлар интизомини назорат қилиш, тегишли қоидабузарлик ва низоли вазиятларни кўриб чиқиш мақсадида махсус тузилган Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан амалдаги қонунчилик талабларига, ушбу Кодексга ҳамда Одоб-ахлоқ Кодекси меъёрларига асосан кўриб чиқилади, шунингдек, ходимларга мураккаб ахлоқий вазиятларни ҳал қилиш юзасидан маслаҳат берилади.

Одоб-ахлоқ комиссиясига келиб тушаётган масалаларни адолатли ва холисона кўриб чиқади, унинг фаолияти ва қарорлари Акциядорлик жамияти бошқарувидан мустақилдир.

15.2. Давлат органлари ва ташкилотларида лавозимга тайинланган Акциядорлик жамияти ходимлари Кадрлар бўлими томонидан мазкур Одоб-ахлоқ қоидалари билан тилхат асосида имзо қўйдирган ҳолда таништирилади.

15.3. Мазкур Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиш ҳолатлари бўйича хизмат текшируви давлат органлари ва ташкилотлари раҳбарининг кўрсатмасига мувофиқ Одоб-ахлоқ комиссиялари томонидан ўтказилади.

16. Акциядорлик жамиятида Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик учун жавобгарлик

16.1. Акциядорлик жамияти ходимлари эгаллаб турган лавозимидан ёки бошқа омиллардан қатъий назар, ушбу Кодекснинг барча тамойил ва талабларига риоя қилмаганликлари учун шахсан жавобгардирлар.

Акциядорлик жамияти раҳбарияти ҳамда унинг таркибий бўлинма бошлиқлари томонидан мазкур Кодекснинг тамойиллар ва талабларига риоя қилинмаганлиги учун ҳам жавобгар бўладилар.

16.2. Акциядорлик жамияти ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этмаганлик ҳолати уларга нисбатан ахлоқий ва интизомий таъсир чораларини қўллаш учун асос бўлади.

16.3. Акциядорлик жамияти ходимларининг Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиши уларнинг фаолияти ҳамда хизматдаги ахлоқини баҳолашнинг асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

16.4. Акциядорлик жамияти ходимлари томонидан Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя қилиниши ҳолати уларни келгусида юқори лавозимларга тайинлаш ва раҳбар кадрлар захирасини шакллантиришда ҳисобга олинади.

16.5. Мазкур Кодекс қоидаларига риоя этмаганлик учун Одоб-ахлоқ комиссияси томонидан Акциядорлик жамияти ходимларига қуйидаги жазо чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

интизомий чоралар;

коллегиал йиғилишларда танбеҳ бериш.

16.6. Одоб-ахлоқ комиссияси Акциядорлик жамияти ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун Акциядорлик жамияти раисига тақдимнома киритиши мумкин.

Одоб-ахлоқ комиссияси одоб-ахлоқ қоидалари Акциядорлик жамияти раҳбарияти томонидан бузилган тақдирда, уларга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни Вазирлар Маҳкамасига юборади.

Давлат хизматчисининг Одоб-ахлоқ қоидаларини бузиши уларни қонунга мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

17. Қоидабузарликлар ҳақида маълум қилиш

17.1. Жамият барча ходимлари Кодекс меъёрларининг ҳар қандай ҳақиқий ёки потенциал бузилиши ҳақида виждонан хабар беришга мажбурдирлар. Кодекс меъёрларининг бузулиши ҳақида “Қоидабузарликлар ҳақида хабардор қилиш сиёсати”га мувофиқ хабар бериши лозим.

17.2. Акциядорлик жамиятининг ходимлари, жисмоний ва юридик шахслар Акциядорлик жамияти ходимлари хатти-ҳаракатларининг қонунийлиги ёки ахлоқига шубҳа борлиги ҳақида маълумот бўлса, қуйидаги ахборот каналларидан бирига маълум қилишлари мумкин:

— бевосита Жамият бошқарув раисига;

— ишонч телефон орқали -55-503-14-03;

— электрон почта орқали info@uzgeo.uz ёки q.majidov@uzgeo.uz;

— почта орқали - 100070, Тошкент ш., Яккасарой тумани, Бобур кўчаси, 15 уй;

— тўғридан-тўғри Коррупцияга қарши ички назорат бўлими (тел.: 95-505-99-00);

— Акциядорлик жамиятининг Одоб-ахлоқ комиссияси раисига.

17.3. Акциядорлик жамияти рўйхатдан ўтган, белгиланган тартибда келиб тушган барча хабар ва мурожаатларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талаблари ва Акциядорлик жамиятининг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ холис ва ўз вақтида кўриб чиқилишини таъминлайди.

17.4. Акциядорлик жамияти, хусусан, қоидабузарликлар ҳақидаги хабарларни қабул қилиш, қайта ишлаш ва кўриб чиқишга масъул ходимлар ишончли хабар берган шахсга доир маълумотлар сир сақланишини таъминлайдилар (Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно).

17.5. Акциядорлик жамияти ушбу Кодекс қоидаларини Акциядорлик жамиятининг бошқа ходими томонидан бузилиши мумкинлиги ёки унинг шубҳали ахлоқи ҳақида виждонан хабар берган ходимларга нисбатан таъқиб қилиш, ишдан бўшатиш, лавозимини пасайтириш, камситиш каби ҳолатларга йўл қўйилмаслигини кафолатлайди ва уларнинг манфаатларини ҳимоя қилади.

17.6. Била туриб ёлғон маълумот, ёлғон гувоҳлик бериш ёки тухмат қилиш мазкур Кодекс қоидаларини бузиш ва ахлоқсизлик ҳисобланиб, бундай хабарни берган ходим Ўзбекистон Республикаси қонунлари ва Акциядорлик жамиятининг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқ жавобгарликка тортилиши мумкин.

18. Ходимларга маслаҳат бериш

18.1. Ходимларда мазкур Кодекс билан боғлиқ савол туғилса, бевосита ўз раҳбарига ва/ёки Одоб-ахлоқ комиссиясига мурожаат қилишлари мумкин.

18.2. Одоб-ахлоқ комиссияси манзилига юборилган саволларга электрон почта орқали жавоб берилиши мумкин.

19. Пул ювиш ва терроризмни молиялаштиришга қарши курашиш

19.1. Жамият фақат қонуний фаолиятни амалга оширадиган ва ўз даромадларини фақат қонуний манбалардан оладиган ишончли мижозлар ва контрагентлар билан ишбилармонлик алоқаларини ўрнатиш учун мумкин бўлган барча чораларни қўллайди.

20. Ушбу Кодекснинг амал қилиш доираси

20.1. Одоб-ахлоқ кодекси меъёрлари жамиятнинг Ижроия органи аъзоларига ва барча ходимларига, шунингдек Кузатув Кенгашининг аъзоларига нисбатан қўлланилади. Жамият ходимлари жамиятнинг ахлоқий меъёрларини бузадиган ҳар қандай фаолият билан шуғулланишлари мумкин эмас.

20.2. Мазкур Кодекс доимий амал қиладиган ички меъёрий ҳужжат бўлиб, Акциядорлик жамияти Кузатув Кенгаши томонидан тасдиқланган вақтдан бошлаб кучга киради ва бекор қилингунга ёки янги таҳрири тасдиқлангунга қадар амал қилади.

20.3. Мазкур Кодекс қуйидаги ҳолатларда қайта кўриб чиқилади ва тузатишлар амалга оширилади:

Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ўзгарганда;

Акциядорлик жамиятининг стратегияси ва мақсадлари ўзгарганда;

самарасиз чора-тадбирлар ва амалиётлар аниқланганда ва уларни такомиллаштиришга зарурат пайдо бўлганда;

Акциядорлик жамиятининг ташкилий тузилмаси ёки фаолиятининг ўзига хос жиҳатлари ўзгарганда ва ҳ.к.

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Собрания Наблюдательного
совета
АО «Узбекгеологоразведка»
№__ от “__” _____ 2023 года.

КОДЕКС ЭТИКИ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«УЗБЕКГЕОЛОГОРАЗВЕДКА»

Ташкент – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики Акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее – «Кодекс этики») определяет типовые правила профессиональной культуры, этики, внешнего вида и одежды во время работы и вне рабочее время сотрудников Акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее – «Работники Акционерного общества»).

Правила этики направлены на формирование высокой профессиональной культуры государственной службы, повышение уважения и доверия к государственной службе в общественном сознании, предотвращение действий работников акционерного общества, противоречащих правилам этики.

1.2. К настоящей Политике применяются следующие ключевые определения:

Кодекс – настоящий Кодекс этики.

Контрагент – любое физическое лицо, за исключением работников, или юридическое лицо (в том числе его филиал и/или представительство), вступающее в договорные отношения с акционерным обществом.

Конфиденциальная информация – информация в любой форме, получение, обработка, передача или использование которой ограничены в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и/или внутренними нормативными документами владельца информации, в том числе:

- государственная тайна - особо важная, совершенно секретная, военная, политическая, экономическая, научно-техническая и другие виды информации Республики Узбекистан, охраняемые государством и ограниченные специальными перечнями;

- коммерческая тайна - информация, имеющая коммерческую ценность в научной, технической, технологической, производственной, финансово-экономической и других областях, собственник информации принимает меры по охране ее конфиденциальности в связи с тем, что она неизвестна третьим лицам, не допущенным к ней;

- служебная тайна - информация в областях науки, техники, геологии, производства и управления, разглашение которой влечет за собой причинение вреда интересам акционерного общества.

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личный интерес работника (прямо или косвенно) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных или служебных обязанностей, при которой возникает конфликт между личным интересом работника и законными интересами и правами Акционерного общества.

Личный интерес – интерес, связанный с возможностью получения денег, имущества, в том числе владения имуществом, имущественных услуг, результатов выполненной работы или каких-либо иных благ (преимуществ) самим работником и (или) его близкими родственниками.

Коррупционные действия:

- противоправное воздействие на должностное лицо (взятка, вымогательство), на представителя коммерческой организации (коммерческая взятка) или на иное лицо для его действия (бездействия) или побуждения его к неисполнению своих обязанностей на должном уровне и (или) для Акционерное общество, в том числе предложение, обещание, разрешение выгоды в целях достижения некоммерческого преимущества;

- внесение платы для уменьшения формальностей;

- незаконное использование своих служебных полномочий, злоупотребление служебным положением, полномочиями, а также незаконное использование своего служебного положения против законных интересов Акционерного общества, в том числе получение или согласие на получение неправомерной выгоды от других лиц в целях получения незаконной выгоды для себя или третьих лиц, взимание платы или вымогательство;

- посредничества во взяточничестве или перенаправления денег на свою сторону с помощью взятки, в том числе для доставки незаконных выгод получателю или оказания помощи предоставляющему, достижения и реализации с ним соглашения о получении и предоставлении незаконных выгод;

- коррупция или действие/бездействие, приведшее к ее совершению, в том числе конфликт интересов.

Государственные органы, предприятия и учреждения – органы государственной власти (министерства, государственные комитеты, службы, агентства, центры, инспекции, государственные компании, концерны), органы самоуправления граждан и их организационные структуры, а также юридические лица прямо или косвенно контролирующиеся государством лицами.

Кодекс этики государственных служащих – представляет собой свод норм поведения, которые должны соблюдаться государственными служащими.

Работники – исходя из целей настоящего Кодекса, под этим термином понимаются работники акционерного общества, исполняющие свои обязанности на основании трудовых договоров.

Близкие родственники – лица, связанные с работником, то есть родители, биологические и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные, бабушки, дедушки, внуки, а также родители, биологические и сводные братья и сестры супруга.

1.3. Термины, использованные в настоящем Кодексе, но не разъясненные, употребляются в том же смысле, в каком они используются в других внутренних нормативных документах акционерного общества и в законодательстве Республики Узбекистан.

2. Принципы Кодекса этики.

2.1. Работники акционерного общества должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

законность;

верность стране и преданность долгу, полное выполнение возложенных функциональных обязанностей, строгое соблюдение исполнительской дисциплины;

приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;

лояльность интересам государства и общества;

справедливость, честность и беспристрастность;

противодействие с коррупцией и нетерпимое отношение к коррупционным действиям;

строгое соблюдение служебной тайны;

не злоупотреблять служебными полномочиями;

избежание конфликта интересов.

2.2. При осуществлении своих полномочий работники акционерного общества обязаны соблюдать Конституцию и Законы Республики Узбекистан, Закон Республики Узбекистан «О государственной гражданской службе», Решения Палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Указы, Постановления и Распоряжения Президента Республики Узбекистан, Решения и Постановления Кабинета Министров, настоящий Кодекс этики, а также другие внутренние нормативные документы Акционерного общества в области противодействия коррупции.

3. Цели Кодекса этики

3.1. Настоящий Кодекс был разработан в следующих целях:

- Создание нормативного документа, систематизирующего правила этики работников акционерного общества в процессе исполнения ими своих обязанностей;

- Введение соответствующих профессиональных и этических требований к работникам акционерного общества;
- Развитие коллективной культуры в акционерном обществе и создание среды взаимного уважения и доверия;
- Ознакомление физических и юридических лиц с правилами поведения акционерного общества и регулировать соблюдение ими правил поведения в рамках сотрудничества;
 - Формирование и укрепление официального авторитета акционерного общества и его сотрудников как честных партнеров.

3.2. Настоящий Кодекс принят в целях применения высоких требований к работникам акционерного общества по честному, прозрачному и добросовестному выполнению своей службы.

3.3. Кодекс направлен на предупреждение нарушений, устранение причин и условий их совершения, повышение высокого правосознания работников, уважение прав и свобод граждан, формирование высоких профессиональных и этических требований.

4. Работники акционерного общества обязаны соблюдать следующие общие правила поведения при трудовой деятельности.

4.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, должны соблюдать следующие правила:

- воздержание от действий, которые могут нанести ущерб репутации государственной службы, постоянное соблюдение моральных норм;
- выполнять обязанности по должности добросовестно и с необходимым уровнем профессионализма, регулярно повышать свою квалификацию;
- эффективный обмен знаниями с коллегами и общение на высоком уровне в сфере работы, помощь коллегам в выполнении сложных задач;
- действовать в пределах полномочий, установленных Должностной инструкцией, законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами акционерного общества;
- воспитывать у граждан доверие и уважение к государству посредством вежливости, внимательности и бдительности;
- сделать ответственность, верность своей профессии и честность ежедневным девизом;
- своевременное и качественное исполнение решений (поручений), принятых (данных) в пределах полномочий вышестоящих органов и должностных лиц;
- соблюдение ограничений и запретов, в том числе недопущение коррупционных действий, установленных нормативными и внутренними нормативными документами;
- они должны соблюдать общие правила этики и Кодекс этики вне рабочее время. В том числе обеспечение здоровой обстановки в семье, забота о членах семьи, формирование у детей патриотизма и других высоких нравственных качеств;
- независимо от социального происхождения, экономического положения и других факторов относиться к гражданам одинаково, искренне, вежливо;
- следовать общепринятым правилам морали в обществе.

4.2. Руководство акционерного общества и руководители структурных подразделений обязаны:

- быть примером в следовании настоящему Кодексу;
- быть примером высокого профессионального потенциала, добросовестности и справедливости;
- реализовать необходимые меры по формированию в акционерном обществе коллективной культуры, характеризующейся высоким профессиональным потенциалом, добросовестностью и справедливостью;

- обеспечение ознакомления и понимания Кодекса сотрудниками;
- быть внимательным к работникам, их вопросам, предложениям и жалобам, отвечать на вопросы работников относительно настоящего Кодекса и при исполнении своих обязанностей.

5. Общие правила этики, касающиеся профессиональной культуры.

5.1. Работники акционерного общества обязаны:

не допускать мер воздействия и действий (бездействия), приводящих к дискриминации по признаку пола, расы, национальности, гражданства, языка, религии, социального происхождения, вероисповедания, личного и социального положения граждан;

быть честным, справедливым и скромным, проявлять вежливое, сдержанное и искреннее отношение в общении с гражданами;

обеспечивать законность, справедливость и прозрачность при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

не допускать действия (бездействия), наносящие вред интересам государства и общества, снижающие эффективность деятельности государственных органов и организаций;

принимать меры, чтобы не подвергаться критике со стороны общественности за свое поведение и нравственность, не допускать преследования за критику, использовать разумную и конструктивную критику для устранения недостатков и дефектов в своей работе;

не оказывать влияние на государственные органы и организации, работников акционерного общества и иных лиц по вопросам личного характера с использованием своего служебного положения;

не получать каких-либо вознаграждений, льгот или подарков в обмен на выполнение или неисполнение своих служебных полномочий в интересах физических и юридических лиц;

обеспечивать надлежащую сохранность государственного имущества, использовать вверенное ему государственное имущество только в служебных целях;

строгое соблюдение служебной дисциплины, рациональное и эффективное использование рабочего времени;

принятие мер по постоянному повышению качества деятельности в соответствии с потребностями населения как потребителя услуг;

не допускать нарушений и иных действий, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

соблюдение профессиональной этики и трудовой этики;

не допускать использование служебного положения и возможностей в интересах политических партий, общественных объединений и других неправительственных организаций.

5.2. Работникам акционерного общества не разрешается требовать от своих подчиненных занятия политической деятельностью от имени партии, поощрять или принуждать их к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и иных неправительственных организаций при их выполнении своих обязанностей.

6. Правила этики профессиональной деятельности в акционерном обществе

6.1. Работники акционерного общества обязаны:

обеспечить абсолютное соблюдение Конституции, законов и других правовых документов Республики Узбекистан;

уважать честь страны, быть лояльным к государственной политике;

обеспечить строгую защиту государственных интересов в области внешней политики;

добросовестно, честно и на высоком профессиональном уровне выполнять свои служебные обязанности, избегать формализма, мошенничества и злоупотреблений;

обеспечить постоянное совершенствование знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения обязательств;

обеспечить своевременное и качественное исполнение решений, принимаемых вышестоящими государственными органами и организациями и должностными лицами в пределах их полномочий, а также возложенных на них заданий;

не подходить к разрабатываемым нормативным правовым и иным документам с точки зрения интересов какого-либо лица, группы или органа и не допускать выражения их интересов;

бороться с любыми нарушениями закона, особенно со случаями коррупции;

не производить каких-либо расходов, связанных с трудовой деятельностью, за счет других лиц во время командировок, контрольных мероприятий;

немедленно сообщать своему руководителю об обращениях работников акционерного общества или иных лиц, подстрекающих к совершению преступления или иного правонарушения, а также о нарушениях, совершенных или готовящихся коллегами;

не вступать в общение с иностранными гражданами непосредственно или через других лиц в нарушение отдельно установленных правил;

не дискриминировать граждан и других лиц, избегать их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан при исполнении ими служебных обязанностей;

воздерживаться от действий, которые могут помешать добросовестному исполнению своих служебных обязанностей;

принимать все меры для обеспечения неразглашения государственной тайны, охраняемой законом и иной информации, относящейся к службе, не использовать их с нарушением закона;

соблюдение правил распространения информации, соблюдение установленного порядка обеспечения информационной безопасности при использовании глобальной информационной сети «Интернет» и средств передачи информации;

обеспечивать безопасное хранение служебной информации на прикрепленных к ней служебных компьютерах и электронных носителях и принимать меры по предотвращению ее распространения другим лицам;

не обсуждать в социальных сетях деятельность государственных органов и организаций и должностных лиц, не использовать неэтичные выражения, не размещать материалы, которые могут вызвать у людей чувство недоверия относительно реализуемых в стране реформ;

не распространять информацию, клевету, подстрекательство и измышления, порочащие честь и достоинство граждан и коллег;

строгое соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также культуры разговора по телефону и одежды;

бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;

принятие мер по поддержанию здоровой нравственной среды в обществе;

законное, разумное и справедливое разрешение обращений физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законом;

формирование рабочей среды в трудовом коллективе и содействие ее укреплению;

следует воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств, порочащих честь и достоинство коллег по рабочему коллективу.

6.2. Руководители должны:

быть примером профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости для подчиненных работников Акционерного общества и его структурных подразделений;

обеспечить формирование здоровой моральной среды и рабочего настроения в коллективе;

не поощрять работников акционерного общества к совершению противоправных действий и не требовать от них совершения таких действий;

не допускать подбора, назначения или рекомендации персонала на основе местничества, nepoтизма, кумовства или личной преданности;

недопущение групповщины и фаворитизма (сближения и поддержки определенных сотрудников) в коллективе, а также недопущение иных негативных факторов при исполнении служебных обязанностей;

принятие законных, обоснованных и справедливых решений при оценке деятельности работников акционерного общества;

принятие мер по предотвращению коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников акционерного общества;

принимать меры правового и социального обеспечения работников акционерного общества и его структурных подразделений;

беспристрастный, справедливый и законный подход к вопросам заключения договоров, проведения конкурсов или дачи согласия в пределах полномочий.

6.2.1. К работникам акционерного общества и его структурных подразделений, подчиненных руководителям, не следует относиться грубо, оскорблять их, задевать их личность, делать им выговоры, обвинять безосновательно, унижать их.

7. Правила этики работников акционерного общества вне рабочее время.

Работники акционерного общества обязаны соблюдать общепринятые нормы этики и воздерживаться от противоречащего им поведения и действий в свободное от работы время.

Работники акционерного общества обязаны:

уважать национальные обычаи, ценности и традиции;

не допускать напыщенности, честолюбия, групповщины, распушенности, пьянства и других негативных пороков;

не обсуждать вопросы, связанные с деятельностью государственной службы, кроме официально опубликованной информации;

соблюдать правила поведения в общественных местах (кафе, ресторанах и других увеселительных заведениях), избегать чрезмерных и негативных действий, привлекающих внимание окружающих;

не совершать действий против общественного порядка и безопасности, не привлекать и не побуждать других к таким незаконным действиям;

не получение ценных подарков от руководителей и сотрудников учреждений и организаций, связанных с выполнением служебных обязанностей, других должностных лиц;

строго соблюдать порядок хранения и использования служебных удостоверений, не использовать их в случаях, не связанных с оказанием услуги, в том числе не злоупотреблять своим положением путем предъявления служебного удостоверения уполномоченным лицам;

не использовать служебные автомобили в личных и иных целях вне служебной деятельности;

не обсуждать информацию, связанную с работой, в присутствии других лиц, не связанных с работой;

соблюдение правил использования личного транспорта, строгое соблюдение правил дорожного движения;

не получать материальные или нематериальные выгоды, акции, доли и паи непосредственно или через представителей системных предприятий или организаций, имеющих с ней отношения и интересы;

не создавать хозяйствующие субъекты, не быть их учредителем (участником), не заниматься иной оплачиваемой деятельностью (кроме педагогической, научной и творческой деятельности) в хозяйствующем субъекте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и Указами Президента Республики Узбекистан;

воздержание от поведения, порочащего государственные органы и организации, в которых он работал, а также государственную службу;

держат внешний вид в рамках установленных стандартов, одеваться скромно, не одеваться так, чтобы привлекать слишком много внимания окружающих.

8. Правила этики при общении с представителями общественности и средств массовой информации

8.1. Акционерное общество имеет право публиковать информацию о своей деятельности в открытых источниках (в том числе в средствах массовой информации, официальных страницах Акционерного общества в сети Интернет и социальных сетях), а также комментировать информацию и ситуации, влияющие на его деятельность.

8.2. От имени акционерного общества такую информацию, комментарии и заявления могут предоставлять руководство акционерного общества, отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации, а также иные работники акционерного общества, на основе согласованной внутренней процедуры.

Ответы на обращения и заявления координируются отделом по связям с общественностью и средствами массовой информации акционерного общества.

8.3. Публичное заявление не может быть сделано в следующих случаях:

если текст и содержание публичного заявления не связаны с государственной политикой или деятельностью государственных органов и организаций;

если информация, представленная в публичном сообщении, относится к государственной тайне;

если публичное заявление направлено на понижение авторитета других государственных органов и организаций или унижение их должностных лиц;

Нельзя распространять и обсуждать информацию, не имеющую отношения к деятельности акционерного общества, нельзя делать каких-либо комментариев от имени акционерного общества.

8.4. В целях обеспечения общественного контроля за государственной службой, в случае обвинений или критики деятельности Акционерного общества и его структурных подразделений со стороны общественности, отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации Акционерного общества или его ответственные работники должен сделать публичный комментарий или опровержение выдвинутых против него обвинений или критики.

8.5. Если в публичном заявлении содержатся выражения, оскорбляющие честь и достоинство граждан, работник акционерного общества обязан признать ошибочность или неточность своего мнения и принести извинения гражданину, честь, достоинство и профессиональная репутация которого затронуты, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено законодательством.

9. Правила этики, связанные с отношениями с имуществом и информацией акционерного общества

9.1. В процессе работы сотрудники имеют возможность знакомиться с информацией Акционерного общества, контрагентов и партнеров, в том числе с коммерческой тайной и конфиденциальной информацией, в пределах своей должности и возложенных служебных полномочий.

Разглашение коммерческой тайны и конфиденциальной информации может причинить вред финансово-хозяйственной деятельности и (или) репутации Акционерного общества, партнеров либо их целенаправленное использование конкурентами или иными лицами во вред Акционерному обществу.

Акционерное общество серьезно относится к защите от незаконного разглашения конфиденциальной информации о себе, своих партнерах и иных третьих лицах, поэтому часть такой информации предоставляется только тем работникам, которым она необходима в процессе работы.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдение правил работы с информацией, установленных на основании законодательства Республики Узбекистан и внутренних нормативных документов Акционерного общества о различных видах информации, в том числе «государственная тайна», «коммерческая тайна» и другие служебные тайны;
- использование конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и требованиями Акционерного общества в процессе исполнения своих служебных обязанностей и полномочий в пределах должностных обязанностей;
- не обсуждать конфиденциальную информацию с другими работниками Акционерного общества, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения прямых служебных обязанностей;
- не обсуждать конфиденциальную информацию в общественных местах;
- при отсутствии необходимости не фиксировать, не архивировать и не копировать каким-либо образом информацию о деятельности Акционерного общества, которая может быть использована непосредственно в связи с исполнением служебных обязательств;
- конфиденциальная информация акционерного общества или его контрагентов, партнеров и иных лиц не может быть передана третьим лицам (в том числе кругу нескольких лиц), за исключением разрешения на сообщение акционерным обществом конфиденциальной информации в порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- не использовать непубличную, то есть не опубликованную в открытых источниках информацию, полученную при исполнении служебных обязанностей в Акционерном обществе, в том числе информацию о покупке и/или продаже ценных бумаг Акционерного общества или другие – ради личной выгоды;
- соблюдение правила «Чистый стол», в частности:
 - уходя с рабочего места, блокировать компьютер и хранить портативные устройства (ноутбук, планшет, смартфон) и носители информации (внешние HD-диски, флэш-накопители, DVD/CD-диски и т.п.) в надежном месте;
 - не оставлять материальные носители информации в открытом месте, соблюдать правила хранения конфиденциальной информации, коммерческой тайны и документов, установленные в акционерном обществе;
 - Соблюдать установленные в акционерном обществе правила информационной безопасности, обеспечивать сохранность личных паролей (в том числе от рабочего компьютера, ноутбука, внутренней системы, корпоративного сайта и корпоративных банковских карт), не сообщать их другим лицам, не записывать их, не использовать функцию автоматического сохранения паролей;
 - соблюдать осторожность при работе с электронной информацией и ресурсами, в частности, при получении ссылок, файлов и приложений с незнакомых адресов;
 - использовать в акционерном обществе только защищенное авторским правом программное обеспечение, не устанавливать иное программное обеспечение на компьютеры и портативные устройства (ноутбуки,

планшеты, смартфоны) акционерного общества, не отрицать требования информационной безопасности акционерного общества;

- неразглашение конфиденциальной информации или коммерческой тайны даже после ухода из акционерного общества в течение срока, определенного соглашением между акционерным обществом и работником;

- принимать соответствующие меры по защите конфиденциальной информации или коммерческой тайны при выполнении служебных обязательств и контролировать предотвращение любого целенаправленного, случайного или несанкционированного доступа к ней;

- в случае возникновения сомнений по поводу защиты или использования данных напрямую обратиться за разъяснениями к своему руководителю и/или руководителю отдела внутреннего контроля.

9.2. Сотрудники акционерного общества должны уважать права контрагентов, партнеров и иных третьих лиц, не допускать разглашения и должны защищать информацию о своей деятельности и личной жизни.

В рамках защиты персональных данных своих сотрудников, контрагентов, партнеров и иных третьих лиц Акционерное общество собирает и обрабатывает только актуальные данные, необходимые для ведения финансово-хозяйственной деятельности и выполнения своих обязательств, а также соблюдает требования законодательства для их защиты.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдение правил и процедур, установленных в процессе, связанном с обработкой и защитой персональных данных других работников, а также контрагентов, партнеров и третьих лиц;

- контроль принятия соответствующих мер для защиты персональных данных и предотвращения любого целевого, случайного и несанкционированного использования при выполнении обязательств по обслуживанию;

- акционерное общество защищает право частной интеллектуальной собственности, признавая право интеллектуальной собственности ценным ресурсом, и уважает право интеллектуальной собственности других лиц;

- каждое лицо в акционерном обществе несет ответственность за предотвращение несанкционированного использования прав интеллектуальной собственности.

В том числе:

- соблюдать законодательство Республики Узбекистан об использовании прав интеллектуальной собственности;

- при отсутствии правовых оснований не использовать права интеллектуальной собственности Акционерного общества и третьих лиц, в частности, логотипы, товарные знаки и/или символы;

- обеспечение надлежащей защиты прав интеллектуальной собственности при внедрении или создании новых товаров и услуг;

- не разглашать новые идеи и/или проекты за пределами Акционерного общества до момента правовой защиты прав интеллектуальной собственности;

- в случае возникновения сомнений относительно использования или защиты прав интеллектуальной собственности обращаться за разъяснениями непосредственно к своему руководителю или в отдел внутреннего антикоррупционного контроля Акционерного общества.

9.3. Имущество, приобретенное и используемое акционерным обществом на правах собственности или иных правах, предназначено только для реализации целей и задач акционерного общества, его долгосрочного развития и процветания. В связи с этим Акционерное общество стремится обеспечить необходимую защиту своего имущества от кражи, вандализма, поломки, утраты, незаконного использования и злоупотреблений со стороны сотрудников и/или других лиц.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- ответственное и бережное отношение к имуществу акционерного общества, использование его строго в пределах выполнения своих служебных обязанностей и полномочий;
- не принимать необоснованных решений, влекущих за собой ущерб имуществу Акционерного общества, его незаконное использование или возможность утраты и/или ущерба репутации Акционерного общества;
- не использовать оборудование, установленное в офисах и производственных помещениях акционерного общества (в том числе компьютеры, копировальные аппараты и т.п.), в личных целях без предварительного уведомления непосредственного руководителя;
- в случае утери или кражи оборудования Акционерного общества (в том числе паролей, реквизитов номеров счетов или иных данных) немедленно уведомить об этом отдел развития информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности;
- в случае, если имущество акционерного общества пришло в негодность, израсходовано, а также известны иные злоупотребления, немедленно сообщить об этих случаях в управление или отдел внутреннего антикоррупционного контроля или руководителю.

10. Взаимодействие с контрагентами, партнерами и третьими лицами

10.1. Акционерное общество устанавливает и поддерживает официальные отношения с контрагентами, партнерами и иными третьими лицами на основе общепринятых правил ведения деятельности, в частности, принципов законности, честности, прозрачности, взаимного уважения, выполняет договорные обязательства и иные соглашения, и требует этого от своих контрагентов.

10.2. Акционерное общество строго придерживается принципа нетерпимости к коррупционным действиям любой формы и проявления в отношениях с контрагентами, партнерами и иными третьими лицами.

Контрагенты и партнеры Акционерного общества с уважением относятся к ценностям Акционерного общества и соблюдают действующее законодательство, основные принципы и правила Кодекса этики, правильно понимают необходимость обеспечения прав человека, защиты окружающей среды и несут ответственность перед обществом.

10.3. Акционерное общество сотрудничает с субъектами хозяйствования прозрачно, честно и справедливо в соответствии с требованиями и критериями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» и внутренних нормативных документов Акционерного общества.

Также в акционерном обществе приняты процедуры проверки благонадежности, репутации и соответствия акционерного общества принципам и стандартам партнеров и партнеров по борьбе с коррупцией.

Акционерное общество имеет право прекратить сотрудничество с контрагентом, партнером и иными третьими лицами, причастными к коррупционной или иной противоправной деятельности, дискриминации своих работников.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- сохранение объективности и беспристрастности во взаимодействии с контрагентом, партнером и иными третьими лицами, а также опираясь на принципы добросовестности, честности, справедливости и взаимного уважения, следуя этическим нормам и требованиям законодательства Республики Узбекистан;
- в процессе выбора и проверки контрагентов, партнеров, инвесторов, финансистов, добросовестно выполнять требования внутренних нормативных документов Акционерного общества;
- добросовестное выполнение, в соответствии с требованиями внутреннего нормативного документа о ведении договорной деятельности акционерного общества и включением положений, направленных на защиту интересов акционерного общества (антикоррупционные уведомления и т.п.);

- в соответствии с условиями договора и в случаях, установленных законодательством, обеспечить получение от третьего лица документов, подтверждающих расходы, произведенные от имени Акционерного общества и в его интересах;
- информирование третьих лиц о Кодексе этики акционерного общества, правилах в области ведения деятельности и противодействия коррупции.

11. Взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями и государственными должностными лицами

11.1. Акционерное общество стремится к установлению высокой прозрачности отношений с государственными органами, предприятиями или учреждениями и государственными должностными лицами, придерживается применимых правовых норм, в том числе регулирующих государственные закупки, запрещает незаконное влияние на государственных служащих, выбирает честный и правильный путь.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- строгое соблюдение положений действующего законодательства и внутренних нормативных документов при взаимодействии с государственными органами, предприятиями или учреждениями и государственными должностными лицами;
- запрет должностным лицам, а также лицам, выполняющим инспекционные и контрольные функции в акционерном обществе, предлагать и вручать любые подарки, материальные ценности или иные виды благ от имени акционерного общества, по поручению или ради своих интересов.

12. Правила этики относительно внешнего вида и одежды работников акционерного общества при их служебной деятельности.

12.1. Внешний вид и стиль одежды работников акционерного общества при их служебной деятельности должны служить повышению уважения граждан к деятельности государственных органов и организаций, в том числе престижу государственной службы.

12.2. Внешний вид работников акционерного общества в зависимости от условий труда и рода службы при исполнении ими служебных обязанностей должен способствовать гражданам относиться к государственной организации с уважением, должен соответствовать общепринятым нормам и должен демонстрировать формальность, беспристрастность, скромность и дисциплину.

12.3. Целью введения строгого дресс-кода в акционерном обществе является воспитание чувства взаимного равенства и подчинения установленным процедурам, создание условий для охраны их здоровья, создание среды здоровой конкуренции между работниками.

Дресс-код в акционерном обществе представляет собой следующее:

- одежда не должна быть слишком тесной или слишком широкой, яркой и витиеватой;
- во время работы сотрудники должны носить классическую или специальную одежду;
- длина женской одежды должна быть ниже колена на 5-15 см, верхняя часть рубашки не должна быть меньше 10 см;
- у мужчин длина брюк должна быть ниже щиколотки;
- одежда должна быть чистой и выглаженная.

Также работникам не рекомендуется:

Принимая во внимание тот факт, что в акционерном обществе работают представители разных национальностей, использование в одежде элементов, отражающих принадлежность к разным религиям и конфессиям и разным субкультурам (кипа, кашая и др.);

- мужчинам приходиться с татуировками или пирсингом на открытой части тела, с бородой, иметь волосы длиной более 5 сантиметров и окрашенные в яркие цвета;
- употребление спиртных напитков во время работы злоупотребляя служебными обязанностями,
- женщинам приходиться с татуировками или пирсингом на открытой части тела, с видимым макияжем на лице, с более чем одной серьгой в ушах.

Выполнение этих требований исключается в нерабочее время и в процессе проведения различных мероприятий, проводимых в Акционерном обществе.

12.4. Дополнительные требования к внешнему виду и стилю одежды работников акционерного общества на рабочем месте могут быть установлены в порядке внутреннего трудового распорядка, соблюдение которых может контролироваться Комиссией по этике.

13. Конфликт интересов

13.1. Работники акционерного общества не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных или служебных обязанностей.

13.2. В акционерном обществе утверждена Политика управления конфликтом интересов, состоящая из примеров ситуаций конфликта интересов и практики раскрытия и регулирования таких ситуаций.

В целях предотвращения конфликта интересов работники акционерного общества обязаны соблюдать следующее:

- ознакомление и соблюдение политики управления конфликтом интересов;
- соблюдение действующего законодательства Республики Узбекистан;
- учет законных интересов Акционерного общества в случае возникновения конфликта интересов;
- воздерживаться от действий, связанных с влиянием конфликта интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих служебных обязанностей, не отдавать приоритет какому-либо лицу, группе или организации, быть свободными от их влияния;
- не использовать служебное положение для незаконного влияния на деятельность лиц акционерного общества, системных предприятий и других организаций;
- уведомить непосредственно Председателя Правления Общества, руководителя структурного подразделения или отдела внутреннего антикоррупционного контроля о ситуации, в которой возник конфликт интересов;
- непосредственно уведомлять председателя правления Общества, руководителя структурного подразделения или отдела внутреннего антикоррупционного контроля о трудовой деятельности в любых других предприятиях или организациях, членстве в органах управления;
- непосредственно информировать Председателя Правления Общества, руководителя структурного подразделения или отдела антикоррупционного внутреннего контроля о своих подчиненных и близких родственниках на предприятиях системы;
- обращаться к председателю Комиссии по этике акционерного общества в случае возникновения сомнений в собственных действиях.

13.3. Руководитель, получивший информацию о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по предотвращению или устранению этого конфликта.

14. Защита интересов работников акционерного общества

14.1. Защита работников акционерного общества от угроз, оскорблений, клеветы и иных неправомерных действий, связанных с исполнением ими своих обязанностей, осуществляется руководством акционерного общества.

14.2. Будут приняты меры по защите сотрудников от угроз и опасностей, которые могут возникнуть в связи с сообщениями о нарушениях, совершенных или готовящихся коллегами, просьбами воспрепятствовать выполнению поставленных задач, совершить преступление или иное правонарушение.

15. Контроль соблюдения Правил этики в акционерном обществе

15.1. Нарушение положений настоящего Кодекса работниками акционерного общества будет рассматриваться Комиссией по этике, специально созданной в целях контроля за дисциплиной работников, рассмотрения соответствующих нарушений и конфликтных ситуаций, исходя из требований действующего законодательства, настоящего Кодекса и норм Кодекса этики, сотрудники также получают консультации по решению сложных этических ситуаций.

Комиссия по этике рассматривает вопросы, поступающие в Комиссию по этике, справедливо и объективно, ее деятельность и решения независимы от руководства Акционерного общества.

15.2. Работники акционерного общества, назначенные на должности в государственные органы и организации, знакомятся отделом кадров с настоящими Правилами поведения путем подписания их под расписку.

15.3. Служебная проверка случаев нарушения настоящих Правил этики проводится комиссиями по этике в соответствии с поручениями руководителей государственных органов и организаций.

16. Ответственность за несоблюдение Кодекса этики в акционерном обществе

16.1. Работники акционерного общества независимо от занимаемой ими должности или иных факторов несут персональную ответственность за несоблюдение всех принципов и требований настоящего Кодекса.

Руководство акционерного общества и руководители его структурных подразделений также несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса.

16.2. Несоблюдение Кодекса этики работниками акционерного общества является основанием для применения к ним мер морального и дисциплинарного характера.

16.3. Соблюдение Кодекса этики работниками акционерного общества является одним из основных критериев оценки их деятельности и нравственности.

16.4. Соблюдение Кодекса этики работниками акционерного общества будет учитываться при назначении их на более высокие должности в дальнейшем и формировании резерва управленческих кадров.

16.5. За несоблюдение положений настоящего Кодекса Комиссия по этике применяет к работникам Акционерного общества следующие санкции:

предупреждение;

дисциплинарные меры;

выговоры на коллегиальных собраниях.

16.6. Комиссия по этике может представить председателю акционерного общества доклад о применении дисциплинарных мер к работнику акционерного общества.

В случае нарушений правил поведения руководством акционерного общества Комиссия по этике направит в Кабинет Министров предложения по вопросу принятия к ним соответствующих мер.

Нарушение Кодекса этики государственным служащим является основанием для привлечения его к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законом.

17. Информирование о нарушениях

17.1. Все сотрудники Компании обязаны добросовестно сообщать о любых фактических или потенциальных нарушениях Кодекса. О нарушениях Кодекса необходимо сообщать в соответствии с Политикой информирования.

17.2. Работники акционерного общества, физические и юридические лица могут сообщить по одному из следующих каналов информации, если у них имеются сведения о сомнениях в законности или нравственности действий работников акционерного общества:

- непосредственно Председателю Правления Общества;
- по горячей линии -55-503-14-03;
- по электронной почте info@uzgeo.uz или q.majidov@uzgeo.uz;
- почтой - ул. Бабура, 15, Яккасарайский район, г. Ташкент, 100070;
- непосредственно в отдел внутреннего антикоррупционного контроля (тел.: 95-505-99-00);
- Председателю Комиссии по этике акционерного общества.

17.3. Акционерное общество обеспечивает беспристрастное и своевременное рассмотрение всех сообщений и обращений, поступивших в установленном порядке, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и внутренних нормативных документов акционерного общества.

17.4. Акционерное общество, в частности, работники, ответственные за прием, обработку и рассмотрение сообщений о нарушениях, обеспечивают конфиденциальность информации о лице, составившем достоверное сообщение (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан).

17.5. Акционерное общество гарантирует недопустимость притеснений, увольнений, понижений в должности, дискриминации и защищает интересы работников, которые добросовестно сообщили о возможном нарушении положений настоящего Кодекса другим работником акционерного общества либо о его сомнительных моральных качествах.

17.6. Заведомо предоставление ложной информации, дача ложных показаний или клевета считаются нарушением положений настоящего Кодекса и аморальностью, а работник, предоставивший такую информацию, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами Акционерной компании.

18. Консультирование сотрудников

18.1. Если у сотрудников возникнут вопросы, связанные с настоящим Кодексом, они могут напрямую обратиться к своему руководителю и/или в Комиссию по этике.

18.2. На вопросы, направленные в адрес Комиссии по этике, можно ответить по электронной почте.

19. Борьба с отмыванием денег и финансированием терроризма

19.1. Компания принимает все возможные меры для установления деловых отношений с надежными клиентами и контрагентами, которые осуществляют только легальную деятельность и получают доходы только из законных источников.

20. Сфера применения настоящего Кодекса

20.1. Нормы кодекса этики распространяются на членов исполнительного органа и всех работников общества, а также на членов наблюдательного совета. Работникам общества не разрешается заниматься какой-либо деятельностью, нарушающей моральные нормы общества.

20.2. Настоящий Кодекс является постоянно действующим внутренним нормативным документом, который вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом акционерного общества и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

20.3. Настоящий Кодекс будет пересматриваться и будут вноситься изменения в следующих случаях:
при изменении законодательства Республики Узбекистан;

при изменении стратегии и целей акционерного общества;

когда выявлены неэффективные меры и практики и возникает необходимость их улучшения;

при изменении организационной структуры или конкретных аспектов деятельности акционерного общества и т.п.

“APPROVED”
by the Decision No. _____
of the General Meeting of Shareholders
of “Uzbek Geological Exploration” JSC
dated _____ “____”, 2021

CODE OF ETHICS
OF “UZBEK GEOLOGICAL EXPLORATION” JOINT STOCK COMPANY

I. General provisions

1.1. The Code of Ethics of “Uzbek Geological Exploration” Joint Stock Company (hereinafter referred to as the “Code of Ethics”) defines the standard rules of professional culture, ethics, appearance and clothing during work and beyond working hours of employees of “Uzbek Geological Exploration” Joint Stock Company (hereinafter referred to as the “Employees of the Joint Stock Company”).

The ethics rules are aimed at creating a high professional culture in the public service, increasing respect and trust in the public service in the public consciousness, and preventing actions by employees of a Joint-Stock Company that contradict the rules of ethics.

1.2. The following key definitions apply to this Policy:

Code – this Code of Ethics.

Counterparty – any individual, with the exception of employees, or a legal entity (including its branch and/or representative office) entering into contractual relations with a Joint-Stock Company.

Confidential information – information in any form, the receipt, processing, transfer or use of which is limited in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan and/or internal regulations of the information owner, including:

- state secret - especially important, top secret, military, political, economic, scientific, technical and other types of information of the Republic of Uzbekistan, protected by the state and limited to special lists;
- trade secret - information that has commercial value in scientific, technical, technological, production, financial, economic and other fields, the owner of the information takes measures to protect its confidentiality due to the fact that it is unknown to third parties who are not allowed to see it;
- official secret - information in the fields of science, technology, geology, production and management, the disclosure of which entails harm to the interests of the Joint-Stock Company.

Conflict of interest – a situation in which the personal interest of an employee (directly or indirectly) affects or may affect the proper performance of his official duties, in which a conflict arises between the personal interest of the employee and the legitimate interests and rights of the Joint Stock Company.

Personal interest – an interest associated with the possibility of receiving money, property, including ownership of property, property services, results of work performed or any other benefits (advantages) by the employee himself and (or) his close relatives.

Corrupt actions:

- unlawful influence on an official (bribe, extortion), on a representative of a commercial organization (commercial bribe) or on another person for his action (inaction) or inducing him to fail to fulfill his duties at the proper level and (or) for a Joint Stock Company, including an offer, promise, permission of benefit in order to achieve a non-commercial advantage;
- paying a fee to reduce formalities;
- illegal use of one’s official powers, abuse of one’s official position, powers, as well as illegal use of one’s official position against the legitimate interests of the Joint Stock Company, including receiving or consenting to receive illegal benefits from other persons in order to obtain illegal benefits for oneself or third parties, charging or extorting;
- mediation in bribery or redirecting money to one’s side using a bribe, including for delivering illegal benefits to the recipient or providing assistance to the provider, reaching and implementing an agreement with him on receiving and providing illegal benefits;
- corruption or the action/inaction that led to its commission, including a conflict of interest.

State bodies, enterprises and institutions – public authorities (ministries, state committees, services, agencies, centers, inspections, state-owned companies, concerns), self-government bodies of citizens and their organizational structures, as well as legal entities directly or indirectly controlled by the state.

Code of Ethics for Civil Servants – a set of standards of conduct that must be observed by civil servants.

Employees – based on the purposes of this Code, this term refers to employees of a Joint-Stock Company who perform their duties on the basis of employment contracts.

Close relatives – persons related to the employee, that is, parents, biological and half-siblings, spouses, children, including adopted children, grandparents, grandchildren, as well as parents, biological and half-brothers and sisters of the spouse.

1.3. Terms used in this Code, but not explained, are used in the same sense as they are used in other internal regulatory documents of the Joint-Stock Company and in the legislation of the Republic of Uzbekistan.

2. Principles of the Code of Ethics

2.1. Employees of a Joint Stock Company must carry out their professional activities based on the following principles:

legality;

loyalty to the country and devotion to duty, full fulfillment of assigned functional duties, strict adherence to executive discipline;

priority of rights, freedoms and legitimate interests of citizens;

loyalty to the interests of the state and company;

fairness, honesty and impartiality;

anti-corruption and intolerant attitude towards corrupt practices;

strict adherence to official confidentiality;

do not abuse official powers;

avoiding conflicts of interest.

2.2. When exercising their powers, employees of a Joint Stock Company are obliged to comply with the Constitution and Laws of the Republic of Uzbekistan, the Law of the Republic of Uzbekistan “On State Civil Service”, Decisions of the Chambers of the Oliy Majlis of the Republic of Uzbekistan, Decrees, Resolutions and Orders of the President of the Republic of Uzbekistan, Decisions and Resolutions of the Cabinet of Ministers, this Code of Ethics, as well as other internal regulatory documents of the Joint Stock Company in the field of anti-corruption.

3. Purposes of the Code of Ethics

3.1. This Code has been developed for the following purposes:

- Creation of a normative document systematizing the rules of ethics for employees of a Joint-Stock Company in the process of performing their duties;

- Introduction of appropriate professional and ethical requirements for employees of the Joint-Stock Company;

- Development of a collective culture in a Joint-Stock Company and creation of an environment of mutual respect and trust;

- Familiarization of individuals and legal entities with the rules of conduct of a Joint-Stock Company and regulate their compliance with the rules of conduct within the framework of cooperation;

- Formation and strengthening of the official authority of the Joint-Stock Company and its employees as honest partners.

3.2. This Code was adopted in order to apply high requirements to employees of a Joint-Stock Company for honest, transparent and conscientious performance of their service.

3.3. The Code is aimed at preventing violations, eliminating the causes and conditions for their commission, increasing the high legal consciousness of employees, respecting the rights and freedoms of citizens, and creating high professional and ethical requirements.

4. Employees of a Joint Stock Company are required to comply with the following general rules of conduct during their work activities.

4.1. Employees, regardless of their position, must comply with the following rules:

- abstaining from actions that could damage the reputation of the public service, constant adherence to moral standards;
- perform the duties of the position conscientiously and with the necessary level of professionalism, regularly improve their qualifications;
- effective exchange of knowledge with colleagues and high-level communication in the field of work, helping colleagues in performing complex tasks;
- act within the powers established by the Job Description, the legislation of the Republic of Uzbekistan and the internal regulatory documents of the Joint-Stock Company;
- instill in citizens trust and respect for the state through politeness, attentiveness and vigilance;
- make responsibility, loyalty to your profession and honesty a daily motto;
- timely and high-quality execution of decisions (instructions) adopted (given) within the powers of higher authorities and officials;
- compliance with restrictions and prohibitions, including the prevention of corrupt practices established by regulatory and internal regulations;
- they must comply with the general rules of ethics and the Code of Ethics beyond of work hours. Including ensuring a healthy environment in the family, caring for family members, developing patriotism and other high moral qualities in children;
- regardless of social origin, economic status and other factors, treat citizens equally, sincerely, politely;
- follow generally accepted rules of morality in company.

4.2. The management of the Joint-Stock Company and heads of structural divisions are obliged to:

- be an example in following this Code;
- be an example of high professional potential, integrity and fairness;
- implement the necessary measures to form a collective culture in the Joint-Stock Company, characterized by high professional potential, integrity and fairness;
- ensuring that employees are familiar with and understand the Code;
- be attentive to employees, their questions, suggestions and complaints, answer questions from employees regarding this Code and in the performance of their duties.

5. General rules of ethics regarding professional culture

5.1. Employees of a Joint Stock Company are obliged to:

not to allow measures of influence and actions (inaction) leading to discrimination on the basis of gender, race, nationality, citizenship, language, religion, social origin, religion, personal and social status of citizens;

be honest, fair and modest, show a polite, restrained and sincere attitude in dealing with citizens;

ensure legality, fairness and transparency when making decisions affecting the rights and legitimate interests of individuals and legal entities;

prevent actions (inactions) that harm the interests of the state and company, reducing the effectiveness of the activities of government bodies and organizations;

take measures not to be criticized by the public for one's behavior and morality, not to be persecuted for criticism, to use reasonable and constructive criticism to eliminate shortcomings and defects in one's work;

not to influence government bodies and organizations, employees of a Joint-Stock Company and other persons on personal issues using one's official position;

not receive any remuneration, benefits or gifts in exchange for the performance or non-execution of their official powers in the interests of individuals and legal entities;

ensure proper safety of state property, use state property entrusted to him only for official purposes;

strict adherence to official discipline, rational and efficient use of working time;

taking measures to continuously improve the quality of activities in accordance with the needs of the population as a consumer of services;

prevent violations and other actions for which the law provides for disciplinary, administrative and criminal liability;

maintaining professional ethics and work ethics;

do not allow the use of official position and opportunities in the interests of political parties, public associations and other non-governmental organizations.

5.2. Employees of a Joint Stock Company are not allowed to require their subordinates to engage in political activities on behalf of the party, or to encourage or force them to participate in the activities of political parties, public associations and other non-governmental organizations while performing their duties.

6. Rules of ethics for professional activities in a Joint-Stock Company

6.1. Employees of a Joint Stock Company are obliged to:

ensure absolute compliance with the Constitution, laws and other legal documents of the Republic of Uzbekistan;

respect the honor of the country, be loyal to state policy;

ensure strict protection of state interests in the field of foreign policy;

carry out official duties conscientiously, honestly and at a high professional level, avoid formalism, fraud and abuse;

ensure continuous improvement of the knowledge and skills necessary to effectively fulfill obligations;

ensure timely and high-quality execution of decisions made by higher state bodies and organizations and officials within the limits of their powers, as well as the tasks assigned to them;

not to approach the regulatory legal and other documents being developed from the point of view of the interests of any person, group or body and not to allow the expression of their interests;

combat any violations of the law, especially cases of corruption;

not to incur any expenses related to work activities at the expense of other persons during business trips or control activities;

immediately report to your manager about requests from employees of the Joint-Stock Company or other persons inciting the commission of a crime or other offense, as well as about violations committed or planned by colleagues;

not to enter into communication with foreign citizens directly or through other persons in violation of separately established rules;

not to discriminate against citizens and other persons, to avoid their influence, to take into account the rights, responsibilities and legitimate interests of citizens when performing their official duties;

refrain from actions that may interfere with the conscientious performance of their official duties;

take all measures to ensure the non-disclosure of state secrets protected by law and other information related to the service, and not use them in violation of the law;

compliance with the rules of information dissemination, compliance with the established procedure for ensuring information security when using the global information network "Internet" and means of information transmission;

ensure secure storage of official information on office computers and electronic media attached to it and take measures to prevent its distribution to other persons;

do not discuss the activities of government bodies, organizations and officials on social networks, do not use unethical expressions, do not post materials that may cause people to feel mistrust regarding the reforms being implemented in the country;

do not disseminate information, slander, incitement and fabrications that discredit the honor and dignity of citizens and colleagues;

strict adherence to labor and performance discipline, internal regulations, as well as the culture of talking on the phone and clothing;

treat the property and financial resources entrusted to him carefully and economically;

taking measures to maintain a healthy moral environment in company;

legal, reasonable and fair resolution of appeals from individuals and legal entities in the manner and within the time limits established by law;

creating a working environment in the workforce and promoting its strengthening;

You should refrain from discussing personal and professional qualities that discredit the honor and dignity of your work colleagues.

6.2. Managers should:

be an example of professionalism, honesty, impartiality and fairness for subordinate employees of the Joint Stock Company and its structural divisions;

ensure the formation of a healthy moral environment and working mood in the team;

not to encourage employees of the Joint-Stock Company to commit illegal actions and not to require them to commit such actions;

not to permit the selection, appointment or recommendation of personnel on the basis of parochialism, nepotism, cronyism or personal loyalty;

avoidance of groupism and favoritism (bringing together and supporting certain employees) in the team, as well as avoidance of other negative factors in the performance of official duties;

making legal, informed and fair decisions when assessing the performance of employees of a Joint-Stock Company;

taking measures to prevent corruption and other abuses on the part of employees of the Joint-Stock Company;

take measures of legal and social security for employees of the Joint-Stock Company and its structural divisions;

impartial, fair and legal approach to issues of concluding contracts, holding competitions or giving consent within the limits of authority.

6.2.1. Employees of a Joint-Stock Company and its structural divisions subordinate to managers should not be treated rudely, insult them, insult their personality, reprimand them, accuse them without reason, or humiliate them.

7. Rules of ethics for employees of a Joint-Stock Company beyond working hours.

Employees of a Joint Stock Company are obliged to comply with generally accepted ethical standards and refrain from behavior and actions that contradict them in their free time.

Employees of a Joint Stock Company are obliged to:

respect national customs, values and traditions;

avoid pompousness, ambition, groupism, promiscuity, drunkenness and other negative vices;

do not discuss issues related to the activities of the civil service, except for officially published information;

observe the rules of behavior in public places (cafes, restaurants and other entertainment venues), avoid excessive and negative actions that attract the attention of others;

not to commit actions against public order and safety, not to attract or incite others to such illegal actions;

not receiving valuable gifts from managers and employees of institutions and organizations related to the performance of official duties, other officials;

strictly observe the procedure for storing and using official IDs, do not use them in cases not related to the provision of services, including not abusing your position by presenting your official ID to authorized persons;

do not use company cars for personal or other purposes beyond of official activities;

do not discuss work-related information in the presence of other persons not related to work;

compliance with the rules for the use of personal transport, strict adherence to traffic rules;

not to receive material or intangible benefits, shares, interests and shares directly or through representatives of systemic enterprises or organizations that have relations and interests with it;

not to create economic entities, not to be their founder (participant), not to engage in other paid activities (except for teaching, scientific and creative activities) in an economic entity, except for cases provided for by the legislation of the Republic of Uzbekistan and the Decrees of the President of the Republic of Uzbekistan;

refraining from behavior that discredits government bodies and organizations in which he worked, as well as the public service;

keep your appearance within established standards, dress modestly, and do not dress in a way that attracts too much attention from others.

8. Rules of ethics when communicating with representatives of the Public and the Media

8.1. The Joint Stock Company has the right to publish information about its activities in open sources (including in the media, the official pages of the Joint Stock Company on the Internet and social networks), as well as comment on information and situations affecting its activities.

8.2. On behalf of the Joint-Stock Company, such information, comments and statements can be provided by the management of the Joint-Stock Company, the public relations and media department, as well as other employees of the Joint-Stock Company, on the basis of an agreed internal procedure.

Responses to requests and statements are coordinated by the public relations and media department of the Joint-Stock Company.

8.3. A public statement cannot be made in the following cases:

if the text and content of the public statement are not related to state policy or the activities of state bodies and organizations;

if the information presented in a public message relates to state secrets;

if the public statement is aimed at lowering the authority of other government bodies and organizations or humiliating their officials;

cannot distribute or discuss information that is not related to the activities of the Joint-Stock Company, cannot make any comments on behalf of the Joint-Stock Company.

8.4. In order to ensure public control over the civil service, in the event of accusations or criticism of the activities of the Joint Stock Company and its structural divisions from the public, the public relations and media department of the Joint Stock Company or its responsible employees must make a public comment or refutation of the accusations brought against it or criticism.

8.5. If a public statement contains expressions that insult the honor and dignity of citizens, an employee of a Joint-Stock Company is obliged to admit the error or inaccuracy of his opinion and apologize to the citizen whose honor, dignity and professional reputation are affected, unless otherwise provided by law.

9. Rules of ethics related to relations with property and information of a Joint-Stock Company

9.1. In the process of work, employees have the opportunity to become familiar with the information of the Joint Stock Company, contractors and partners, including trade secrets and confidential information, within the limits of their position and assigned official powers.

Disclosure of trade secrets and confidential information may harm the financial and economic activities and (or) reputation of the Joint Stock Company, partners, or their targeted use by competitors or other persons to the detriment of the Joint Stock Company.

The Joint Stock Company takes seriously protection from illegal disclosure of confidential information about itself, its partners and other third parties, therefore some of such information is provided only to those employees who need it in the course of their work.

The above principles and rules for employees mean:

- compliance with the rules for working with information established on the basis of the legislation of the Republic of Uzbekistan and internal regulations of the Joint Stock Company on various types of information, including “state secrets”, “commercial secrets” and other official secrets;
- use of confidential information in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan and the requirements of the Joint Stock Company in the process of fulfilling their official duties and powers within the limits of their official duties;
- do not discuss confidential information with other employees of the Joint Stock Company, except when it is necessary to perform direct official duties;
- do not discuss confidential information in public places;
- if there is no need, not to record, archive or copy in any way information about the activities of the Joint Stock Company, which can be used directly in connection with the performance of official obligations;
- confidential information of the Joint-Stock Company or its counterparties, partners and other persons cannot be transferred to third parties (including a circle of several persons), with the exception of permission for the Joint-Stock Company to communicate confidential information in accordance with the requirements of current legislation;
- do not use non-public information, that is, not published in open sources, information received in the performance of official duties in the Joint Stock Company, including information on the purchase and/or sale of securities of the Joint Stock Company or others - for personal gain;
- compliance with the “Clean Table” rule, in particular:
 - when leaving the workplace, lock the computer and store portable devices (laptop, tablet, smartphone) and storage media (external HD drives, flash drives, DVDs/CDs, etc.) in a safe place;

- do not leave material storage media in an open place, comply with the rules for storing confidential information, trade secrets and documents established in the Joint-Stock Company;
- comply with the information security rules established in the Joint-Stock Company, ensure the safety of personal passwords (including from a work computer, laptop, internal system, corporate website and corporate bank cards), do not disclose them to other persons, do not write them down, do not use the automatic saving function passwords;
- exercise caution when working with electronic information and resources, in particular when receiving links, files and applications from unfamiliar addresses;
- use only copyrighted software in the Joint-Stock Company, do not install other software on computers and portable devices (laptops, tablets, smartphones) of the Joint-Stock Company, do not deny the information security requirements of the Joint-Stock Company;
- non-disclosure of confidential information or trade secrets even after leaving the Joint-Stock Company for a period determined by agreement between the Joint-Stock Company and the employee;
- take appropriate measures to protect confidential information or trade secrets when fulfilling official obligations and control the prevention of any targeted, accidental or unauthorized access to it;
- if you have any doubts about the protection or use of data, directly seek clarification from your manager and/or the head of the internal control department.

9.2. Employees of a Joint Stock Company must respect the rights of contractors, partners and other third parties, prevent disclosure and must protect information about their activities and personal lives.

As part of the protection of personal data of its employees, contractors, partners and other third parties, the Joint Stock Company collects and processes only relevant data necessary for conducting financial and economic activities and fulfilling its obligations, and also complies with legal requirements for their protection.

The above principles and rules for employees mean:

- compliance with the rules and procedures established in the process related to the processing and protection of personal data of other employees, as well as contractors, partners and third parties;
- control of taking appropriate measures to protect personal data and prevent any targeted, accidental and unauthorized use when fulfilling service obligations;
- a Joint Stock Company protects private intellectual property rights, recognizing intellectual property rights as a valuable resource, and respects the intellectual property rights of others;
- every person in a Joint-Stock Company is responsible for preventing unauthorized use of intellectual property rights.

Including:

- comply with the legislation of the Republic of Uzbekistan on the use of intellectual property rights;
- in the absence of legal grounds, not to use the intellectual property rights of the Joint Stock Company and third parties, in particular, logos, trademarks and/or symbols;
- ensuring proper protection of intellectual property rights when introducing or creating new goods and services;
- not to disclose new ideas and/or projects beyond the Joint Stock Company until the legal protection of intellectual property rights;
- if you have any doubts regarding the use or protection of intellectual property rights, seek clarification directly from your manager or the internal anti-corruption control department of the Joint Stock Company.

9.3. Property acquired and used by a Joint-Stock Company on the basis of ownership or other rights is intended only for the implementation of the goals and objectives of the Joint-Stock Company, its long-term development

and prosperity. In this regard, the Joint Stock Company strives to provide the necessary protection of its property from theft, vandalism, breakdown, loss, illegal use and abuse by employees and/or other persons.

The above principles and rules for employees mean:

- responsible and careful attitude towards the property of the Joint-Stock Company, using it strictly within the limits of fulfilling their official duties and powers;
- not to make unfounded decisions that entail damage to the property of the Joint Stock Company, its illegal use or the possibility of loss and/or damage to the reputation of the Joint Stock Company;
- do not use the equipment installed in the offices and production premises of the Joint-Stock Company (including computers, copying machines, etc.) for personal purposes without prior notice to the immediate manager;
- in case of loss or theft of the equipment of the Joint Stock Company (including passwords, details of account numbers or other data), immediately notify the department for the development of information and communication technologies and information security;
- if the property of the Joint-Stock Company has fallen into disrepair, has been used up, or other abuses are known, immediately report these cases to the management or internal anti-corruption control department or the manager.

10. Interaction with contractors, partners and third parties

10.1. The Joint Stock Company establishes and maintains official relations with counterparties, partners and other third parties on the basis of generally accepted rules of business, in particular, the principles of legality, honesty, transparency, mutual respect, fulfills contractual obligations and other agreements, and requires this from its counterparties.

10.2. The Joint Stock Company strictly adheres to the principle of intolerance to corrupt practices of any form or manifestation in relations with contractors, partners and other third parties.

Contractors and partners of the Joint Stock Company respect the values of the Joint Stock Company and comply with current legislation, the basic principles and rules of the Code of Ethics, correctly understand the need to ensure human rights, protect the environment and bear responsibility to company.

10.3. The Joint Stock Company cooperates with business entities transparently, honestly and fairly in accordance with the requirements and criteria of the Law of the Republic of Uzbekistan “On Public Procurement” and internal regulations of the Joint Stock Company.

Also, the Joint-Stock Company has adopted procedures for checking the reliability, reputation and compliance of the Joint-Stock Company with the principles and standards of partners and partners in the fight against corruption.

A Joint Stock Company has the right to terminate cooperation with a counterparty, partner and other third parties involved in corrupt or other illegal activities or discrimination against their employees.

The above principles and rules for employees mean:

- maintaining objectivity and impartiality in interaction with the counterparty, partner and other third parties, as well as relying on the principles of integrity, honesty, fairness and mutual respect, following the ethical standards and requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan;
- in the process of selecting and checking counterparties, partners, investors, financiers, conscientiously comply with the requirements of internal regulatory documents of the Joint Stock Company;
- conscientious implementation, in accordance with the requirements of the internal regulatory document on the conduct of contractual activities of the Joint-Stock Company and the inclusion of provisions aimed at protecting the interests of the Joint-Stock Company (anti-corruption notices, etc.);
- in accordance with the terms of the agreement and in cases established by law, ensure receipt from a third party of documents confirming expenses made on behalf of the Joint Stock Company and in its interests;

- informing third parties about the Code of Ethics of the Joint-Stock Company, rules in the field of business and anti-corruption.

11. Interaction with government bodies, enterprises, institutions and government officials

11.1. The Joint Stock Company strives to establish high transparency in relations with government bodies, enterprises or institutions and government officials, adheres to applicable legal norms, including those governing public procurement, prohibits illegal influence on government officials, and chooses an honest and correct path.

The above principles and rules for employees mean:

- strict compliance with the provisions of current legislation and internal regulations when interacting with government bodies, enterprises or institutions and government officials;

- a ban on officials, as well as persons performing inspection and control functions in a Joint-Stock Company, offering and giving any gifts, material assets or other types of benefits on behalf of the Joint-Stock Company, on behalf of or for the sake of their interests.

12. Rules of ethics regarding the appearance and clothing of employees of a Joint-Stock Company during their official activities.

12.1. The appearance and style of clothing of employees of a Joint-Stock Company during their official activities should serve to increase citizens' respect for the activities of government bodies and organizations, including the prestige of public service.

12.2. The appearance of employees of a Joint Stock Company, depending on the working conditions and type of service when performing their official duties, should encourage citizens to treat the state organization with respect, should comply with generally accepted standards and should demonstrate formality, impartiality, modesty and discipline.

12.3. The purpose of introducing a strict dress code in a Joint-Stock Company is to foster a sense of mutual equality and subordination to established procedures, create conditions for protecting their health, and create an environment of healthy competition between employees.

The dress code in a Joint Stock Company is as follows:

- clothes should not be too tight or too wide, bright or ornate;

- while working, employees must wear classic or special clothing;

- the length of women's clothing should be 5-15 cm below the knee, the top of the shirt should not be less than 10 cm;

- for men, the length of trousers should be below the ankle;

- clothes must be clean and ironed.

Also, employees are not recommended to:

Taking into account the fact that representatives of different nationalities work in the Joint-Stock Company, the use of elements in clothing that reflect belonging to different religions and confessions and different subcultures (kippah, kashaya, etc.);

- men come with tattoos or piercings on an exposed part of the body, with a beard, have hair more than 5 centimeters long and dyed in bright colors;

- drinking alcohol while working, abusing official duties,

- women should come with tattoos or piercings on an exposed part of the body, with visible makeup on the face, with more than one earring in the ears.

Fulfillment of these requirements is excluded during non-working hours and during various events held at the Joint Stock Company.

12.4. Additional requirements for the appearance and style of clothing of employees of a Joint-Stock Company in the workplace may be established by internal labor regulations, compliance with which may be monitored by the Ethics Commission.

13. Conflict of interest

13.1. Employees of a Joint Stock Company must not allow personal interests that lead or may lead to a conflict of interest when performing official duties.

13.2. The Joint-Stock Company has approved a Conflict of Interest Management Policy, consisting of examples of situations of conflict of interest and the practice of disclosing and regulating such situations.

In order to prevent conflicts of interest, employees of a Joint Stock Company are required to comply with the following:

- familiarization with and compliance with the conflict of interest management policy;
- compliance with the current legislation of the Republic of Uzbekistan;
- taking into account the legitimate interests of the Joint Stock Company in the event of a conflict of interest;
- refrain from actions related to the influence of a conflict of interest that interfere with the conscientious performance of their official duties, do not give priority to any person, group or organization, and be free from their influence;
- do not use your official position to illegally influence the activities of persons in a Joint-Stock Company, system enterprises and other organizations;
- notify directly the Chairman of the Management Board of the Company, the head of a structural unit or internal anti-corruption control department about the situation in which a conflict of interest has arisen;
- directly notify the Chairman of the Board of the Company, the head of a structural unit or internal anti-corruption control department about employment in any other enterprises or organizations, membership in management bodies;
- directly inform the Chairman of the Board of the Company, the head of a structural unit or the anti-corruption internal control department about his subordinates and close relatives at the enterprises of the system;
- contact the Chairman of the Ethics Commission of the Joint-Stock Company if you have doubts about your own actions.

13.3. A manager who has received information about the existence of a conflict of interest is obliged to take timely measures to prevent or eliminate this conflict.

14. Protecting the interests of employees of the Joint-Stock Company

14.1. The protection of employees of a Joint-Stock Company from threats, insults, slander and other unlawful actions related to the performance of their duties is carried out by the management of the Joint-Stock Company.

14.2. Measures will be taken to protect employees from threats and dangers that may arise in connection with reports of violations committed or planned by colleagues, requests to interfere with the performance of assigned tasks, or to commit a crime or other offense.

15. Monitoring compliance with the Rules of Ethics in a Joint Stock Company

15.1. Violation of the provisions of this Code by employees of the Joint-Stock Company will be considered by the Ethics Commission, specially created for the purpose of monitoring the discipline of employees, considering relevant violations and conflict situations, based on the requirements of the current legislation, this Code and the norms of the Code of Ethics; employees also receive advice on resolving complex ethical situations.

The Ethics Commission considers issues submitted to the Ethics Commission fairly and objectively, its activities and decisions are independent of the management of the Joint Stock Company.

15.2. Employees of the Joint-Stock Company appointed to positions in government bodies and organizations are familiarized by the HR department with these Rules of Conduct by signing them against receipt.

15.3. Internal inspection of cases of violation of these Rules of Ethics is carried out by ethics commissions in accordance with the instructions of the heads of government bodies and organizations.

16. Responsibility for non-compliance with the Code of Ethics in a Joint-Stock Company

16.1. Employees of a Joint Stock Company, regardless of their position or other factors, bear personal responsibility for failure to comply with all principles and requirements of this Code.

The management of the Joint-Stock Company and the heads of its structural divisions are also responsible for non-compliance with the principles and requirements of this Code.

16.2. Failure to comply with the Code of Ethics by employees of a Joint Stock Company is grounds for applying moral and disciplinary measures to them.

16.3. Compliance with the Code of Ethics by employees of a Joint Stock Company is one of the main criteria for assessing their activities and morality.

16.4. Compliance with the Code of Ethics by employees of the Joint-Stock Company will be taken into account when appointing them to higher positions in the future and forming a reserve of management personnel.

16.5. For non-compliance with the provisions of this Code, the Ethics Commission applies the following sanctions to employees of the Joint Stock Company:

warning;

disciplinary measures;

reprimands at collegial meetings.

16.6. The Ethics Commission may submit a report to the Chairman of the Joint-Stock Company on the application of disciplinary measures to an employee of the Joint-Stock Company.

In case of violations of the rules of conduct by the management of the Joint-Stock Company, the Ethics Commission will send proposals to the Cabinet of Ministers on the issue of taking appropriate measures against them.

Violation of the Code of Ethics by a civil servant is grounds for bringing him to disciplinary and other liability in accordance with the law.

17. Reporting violations

17.1. All Company employees are required to report in good faith any actual or potential violations of the Code. Violations of the Code must be reported in accordance with the Reporting Policy.

17.2. Employees of a Joint-Stock Company, individuals and legal entities can report through one of the following information channels if they have information about doubts about the legality or morality of the actions of employees of a Joint-Stock Company:

- directly to the Chairman of the Management Board of the Company;

- via hotline -55-503-14-03;

- by email info@uzgeo.uz or q.majidov@uzgeo.uz;

- by mail – 100070, Tashkent, Yakkasaray district, Bobur st., 15;

- directly to the internal anti-corruption control department (tel.: 95-505-99-00);

- Chairman of the Ethics Commission of the Joint Stock Company.

17.3. The Joint Stock Company ensures impartial and timely consideration of all messages and requests received in the prescribed manner, in accordance with the requirements of the legislation of the Republic of Uzbekistan and internal regulatory documents of the Joint Stock Company.

17.4. The Joint Stock Company, in particular, employees responsible for receiving, processing and considering reports of violations, ensure the confidentiality of information about the person who compiled the reliable report (except for cases provided for by the legislation of the Republic of Uzbekistan).

17.5. The Joint Stock Company guarantees the inadmissibility of harassment, dismissal, demotion, discrimination and protects the interests of employees who in good faith reported a possible violation of the provisions of this Code by another employee of the Joint Stock Company or about his dubious moral qualities.

17.6. Knowingly providing false information, giving false testimony or slander are considered a violation of the provisions of this Code and immorality, and the employee who provided such information may be held accountable in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan and the internal regulations of the Joint Stock Company.

18. Consulting employees

18.1. If employees have questions regarding this Code, they may contact their supervisor and/or the Ethics Committee directly.

18.2. Questions directed to the Ethics Commission can be answered by email.

19. Combating money laundering and terrorist financing

19.1. The company takes all possible measures to establish business relationships with reliable clients and counterparties who carry out only legal activities and receive income only from legal sources.

20. Scope of application of this Code

20.1. The norms of the code of ethics apply to members of the Executive body and all employees of the company, as well as to members of the Supervisory Board. Employees of the company are not allowed to engage in any activity that violates the moral standards of the company.

20.2. This Code is a permanent internal regulatory document that comes into force from the moment of its approval by the Supervisory Board of the Joint-Stock Company and is valid until its cancellation or approval of a new edition.

20.3. This Code will be reviewed and changes will be made in the following cases:

when the legislation of the Republic of Uzbekistan changes;

when the strategy and goals of the Joint-Stock Company change;

when ineffective measures and practices are identified and there is a need to improve them;

when changing the organizational structure or specific aspects of the activities of a Joint Stock Company, etc.