**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решением Собрания Наблюдательного совета**

**АО «Узбекгеологоразведка»**

**№\_\_ от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_ 2023 года.**

**КОДЕКС ЭТИКИ**

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

**«УЗБЕКГЕОЛОГОРАЗВЕДКА»**

**Ташкент – 2023 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики Акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее – «Кодекс этики») определяет типовые правила профессиональной культуры, этики, внешнего вида и одежды во время работы и внерабочее время сотрудников Акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (далее – «Работники Акционерного общества»).

Правила этики направлены на формирование высокой профессиональной культуры государственной службы, повышение уважения и доверия к государственной службе в общественном сознании, предотвращение действий работников акционерного общества, противоречащих правилам этики.

1.2. К настоящей Политике применяются следующие ключевые определения:

**Кодекс** – настоящий Кодекс этики.

**Контрагент** – любое физическое лицо, за исключением работников, или юридическое лицо (в том числе его филиал и/или представительство), вступающее в договорные отношения с акционерным обществом.

**Конфиденциальная информация** – информация в любой форме, получение, обработка, передача или использование которой ограничены в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и/или внутренними нормативными документами владельца информации, в том числе:

- государственная тайна - особо важная, совершенно секретная, военная, политическая, экономическая, научно-техническая и другие виды информации Республики Узбекистан, охраняемые государством и ограниченные специальными перечнями;

- коммерческая тайна - информация, имеющая коммерческую ценность в научной, технической, технологической, производственной, финансово-экономической и других областях, собственник информации принимает меры по охране ее конфиденциальности в связи с тем, что она неизвестна третьим лицам, не допущенным к ней;

- служебная тайна - информация в областях науки, техники, геологии, производства и управления, разглашение которой влечет за собой причинение вреда интересам акционерного общества.

**Конфликт интересов** – это ситуация, при которой личный интерес работника (прямо или косвенно) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных или служебных обязанностей, при которой возникает конфликт между личным интересом работника и законными интересами и правами Акционерного общества.

**Личный интерес** – интерес, связанный с возможностью получения денег, имущества, в том числе владения имуществом, имущественных услуг, результатов выполненной работы или каких-либо иных благ (преимуществ) самим работником и (или) его близкими родственниками.

Коррупционные действия:

- противоправное воздействие на должностное лицо (взятка, вымогательство), на представителя коммерческой организации (коммерческая взятка) или на иное лицо для его действия (бездействия) или побуждения его к неисполнению своих обязанностей на должном уровне и (или) для Акционерное общество, в том числе предложение, обещание, разрешение выгоды в целях достижения некоммерческого преимущества;

- внесение платы для уменьшения формальностей;

- незаконное использование своих служебных полномочий, злоупотребление служебным положением, полномочиями, а также незаконное использование своего служебного положения против законных интересов Акционерного общества, в том числе получение или согласие на получение неправомерной выгоды от других лиц в целях получения незаконной выгоды для себя или третьих лиц, взимание платы или вымогательство;

- посредничества во взяточничестве или перенаправления денег на свою сторону с помощью взятки, в том числе для доставки незаконных выгод получателю или оказания помощи предоставляющему, достижения и реализации с ним соглашения о получении и предоставлении незаконных выгод;

- коррупция или действие/бездействие, приведшее к ее совершению, в том числе конфликт интересов.

**Государственные органы, предприятия и учреждения** – органы государственной власти (министерства, государственные комитеты, службы, агентства, центры, инспекции, государственные компании, концерны), органы самоуправления граждан и их организационные структуры, а также юридические лица прямо или косвенно контролирующиеся государством лицами.

**Кодекс этики государственных служащих** – представляет собой свод норм поведения, которые должны соблюдаться государственными служащими.

**Работники** – исходя из целей настоящего Кодекса, под этим термином понимаются работники акционерного общества, исполняющие свои обязанности на основании трудовых договоров.

**Близкие родственники** – лица, связанные с работником, то есть родители, биологические и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные, бабушки, дедушки, внуки, а также родители, биологические и сводные братья и сестры супруга.

1.3. Термины, использованные в настоящем Кодексе, но не разъясненные, употребляются в том же смысле, в каком они используются в других внутренних нормативных документах акционерного общества и в законодательстве Республики Узбекистан.

**2. Принципы Кодекса этики.**

2.1. Работники акционерного общества должны осуществлять свою профессиональную деятельность на основе следующих принципов:

законность;

верность стране и преданность долгу, полное выполнение возложенных функциональных обязанностей, строгое соблюдение исполнительской дисциплины;

приоритет прав, свобод и законных интересов граждан;

лояльность интересам государства и общества;

справедливость, честность и беспристрастность;

противодействие с коррупцией и нетерпимое отношение к коррупционным действиям;

строгое соблюдение служебной тайны;

не злоупотреблять служебными полномочиями;

избежание конфликта интересов.

2.2. При осуществлении своих полномочий работники акционерного общества обязаны соблюдать Конституцию и Законы Республики Узбекистан, Закон Республики Узбекистан «О государственной гражданской службе», Решения Палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Указы, Постановления и Распоряжения Президента Республики Узбекистан, Решения и Постановления Кабинета Министров, настоящий Кодекс этики, а также другие внутренние нормативные документы Акционерного общества в области противодействия коррупции.

**3. Цели Кодекса этики**

3.1. Настоящий Кодекс был разработан в следующих целях:

- Создание нормативного документа, систематизирующего правила этики работников акционерного общества в процессе исполнения ими своих обязанностей;

- Введение соответствующих профессиональных и этических требований к работникам акционерного общества;

- Развитие коллективной культуры в акционерном обществе и создание среды взаимного уважения и доверия;

- Ознакомление физических и юридических лиц с правилами поведения акционерного общества и регулировать соблюдение ими правил поведения в рамках сотрудничества;

- Формирование и укрепление официального авторитета акционерного общества и его сотрудников как честных партнеров.

3.2. Настоящий Кодекс принят в целях применения высоких требований к работникам акционерного общества по честному, прозрачному и добросовестному выполнению своей службы.

3.3. Кодекс направлен на предупреждение нарушений, устранение причин и условий их совершения, повышение высокого правосознания работников, уважение прав и свобод граждан, формирование высоких профессиональных и этических требований.

**4. Работники акционерного общества обязаны соблюдать следующие общие правила поведения при трудовой деятельности.**

4.1. Сотрудники, независимо от занимаемой должности, должны соблюдать следующие правила:

- воздержание от действий, которые могут нанести ущерб репутации государственной службы, постоянное соблюдение моральных норм;

- выполнять обязанности по должности добросовестно и с необходимым уровнем профессионализма, регулярно повышать свою квалификацию;

- эффективный обмен знаниями с коллегами и общение на высоком уровне в сфере работы, помощь коллегам в выполнении сложных задач;

- действовать в пределах полномочий, установленных Должностной инструкцией, законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами акционерного общества;

- воспитывать у граждан доверие и уважение к государству посредством вежливости, внимательности и бдительности;

- сделать ответственность, верность своей профессии и честность ежедневным девизом;

- своевременное и качественное исполнение решений (поручений), принятых (данных) в пределах полномочий вышестоящих органов и должностных лиц;

- соблюдение ограничений и запретов, в том числе недопущение коррупционных действий, установленных нормативными и внутренними нормативными документами;

- они должны соблюдать общие правила этики и Кодекс этики внерабочее время. В том числе обеспечение здоровой обстановки в семье, забота о членах семьи, формирование у детей патриотизма и других высоких нравственных качеств;

- независимо от социального происхождения, экономического положения и других факторов относиться к гражданам одинаково, искренне, вежливо;

- следовать общепринятым правилам морали в обществе.

4.2. Руководство акционерного общества и руководители структурных подразделений обязаны:

- быть примером в следовании настоящему Кодексу;

- быть примером высокого профессионального потенциала, добросовестности и справедливости;

- реализовать необходимые меры по формированию в акционерном обществе коллективной культуры, характеризующейся высоким профессиональным потенциалом, добросовестностью и справедливостью;

- обеспечение ознакомления и понимания Кодекса сотрудниками;

- быть внимательным к работникам, их вопросам, предложениям и жалобам, отвечать на вопросы работников относительно настоящего Кодекса и при исполнении своих обязанностей.

**5. Общие правила этики, касающиеся профессиональной культуры.**

5.1. Работники акционерного общества обязаны:

не допускать мер воздействия и действий (бездействия), приводящих к дискриминации по признаку пола, расы, национальности, гражданства, языка, религии, социального происхождения, вероисповедания, личного и социального положения граждан;

быть честным, справедливым и скромным, проявлять вежливое, сдержанное и искреннее отношение в общении с гражданами;

обеспечивать законность, справедливость и прозрачность при принятии решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

не допускать действия (бездействия), наносящие вред интересам государства и общества, снижающие эффективность деятельности государственных органов и организаций;

принимать меры, чтобы не подвергаться критике со стороны общественности за свое поведение и нравственность, не допускать преследования за критику, использовать разумную и конструктивную критику для устранения недостатков и дефектов в своей работе;

не оказывать влияние на государственные органы и организации, работников акционерного общества и иных лиц по вопросам личного характера с использованием своего служебного положения;

не получать каких-либо вознаграждений, льгот или подарков в обмен на выполнение или неисполнение своих служебных полномочий в интересах физических и юридических лиц;

обеспечивать надлежащую сохранность государственного имущества, использовать вверенное ему государственное имущество только в служебных целях;

строгое соблюдение служебной дисциплины, рациональное и эффективное использование рабочего времени;

принятие мер по постоянному повышению качества деятельности в соответствии с потребностями населения как потребителя услуг;

не допускать нарушений и иных действий, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная и уголовная ответственность;

соблюдение профессиональной этики и трудовой этики;

не допускать использование служебного положения и возможностей в интересах политических партий, общественных объединений и других неправительственных организаций.

5.2. Работникам акционерного общества не разрешается требовать от своих подчиненных занятия политической деятельностью от имени партии, поощрять или принуждать их к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и иных неправительственных организаций при их выполняют свои обязанности.

**6. Правила этики профессиональной деятельности в акционерном обществе**

6.1. Работники акционерного общества обязаны:

обеспечить абсолютное соблюдение Конституции, законов и других правовых документов Республики Узбекистан;

уважать честь страны, быть лояльным к государственной политике;

обеспечить строгую защиту государственных интересов в области внешней политики;

добросовестно, честно и на высоком профессиональном уровне выполнять свои служебные обязанности, избегать формализма, мошенничества и злоупотреблений;

обеспечить постоянное совершенствование знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения обязательств;

обеспечить своевременное и качественное исполнение решений, принимаемых вышестоящими государственными органами и организациями и должностными лицами в пределах их полномочий, а также возложенных на них заданий;

не подходить к разрабатываемым нормативным правовым и иным документам с точки зрения интересов какого-либо лица, группы или органа и не допускать выражения их интересов;

бороться с любыми нарушениями закона, особенно со случаями коррупции;

не производить каких-либо расходов, связанных с трудовой деятельностью, за счет других лиц во время командировок, контрольных мероприятий;

немедленно сообщать своему руководителю об обращениях работников акционерного общества или иных лиц, подстрекающих к совершению преступления или иного правонарушения, а также о нарушениях, совершенных или готовящихся коллегами;

не вступать в общение с иностранными гражданами непосредственно или через других лиц в нарушение отдельно установленных правил;

не дискриминировать граждан и других лиц, избегать их влияния, учитывать права, обязанности и законные интересы граждан при исполнении ими служебных обязанностей;

воздерживаться от действий, которые могут помешать добросовестному исполнению своих служебных обязанностей;

принимать все меры для обеспечения неразглашения государственной тайны, охраняемой законом и иной информации, относящейся к службе, не использовать их с нарушением закона;

соблюдение правил распространения информации, соблюдение установленного порядка обеспечения информационной безопасности при использовании глобальной информационной сети «Интернет» и средств передачи информации;

обеспечивать безопасное хранение служебной информации на прикрепленных к ней служебных компьютерах и электронных носителях и принимать меры по предотвращению ее распространения другим лицам;

не обсуждать в социальных сетях деятельность государственных органов и организаций и должностных лиц, не использовать неэтичные выражения, не размещать материалы, которые могут вызвать у людей чувство недоверия относительно реализуемых в стране реформ;

не распространять информацию, клевету, подстрекательство и измышления, порочащие честь и достоинство граждан и коллег;

строгое соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка, а также культуры разговора по телефону и одежды;

бережно и экономно относиться к вверенному ему имуществу и финансовым средствам;

принятие мер по поддержанию здоровой нравственной среды в обществе;

законное, разумное и справедливое разрешение обращений физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные законом;

формирование рабочей среды в трудовом коллективе и содействие ее укреплению;

следует воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств, порочащих честь и достоинство коллег по рабочему коллективу.

6.2. Руководители должны:

быть примером профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости для подчиненных работников Акционерного общества и его структурных подразделений;

обеспечить формирование здоровой моральной среды и рабочего настроения в коллективе;

не поощрять работников акционерного общества к совершению противоправных действий и не требовать от них совершения таких действий;

не допускать подбора, назначения или рекомендации персонала на основе местничества, непотизма, кумовства или личной преданности;

недопущение групповщины и фаворитизма (сближения и поддержки определенных сотрудников) в коллективе, а также недопущение иных негативных факторов при исполнении служебных обязанностей;

принятие законных, обоснованных и справедливых решений при оценке деятельности работников акционерного общества;

принятие мер по предотвращению коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников акционерного общества;

принимать меры правового и социального обеспечения работников акционерного общества и его структурных подразделений;

беспристрастный, справедливый и законный подход к вопросам заключения договоров, проведения конкурсов или дачи согласия в пределах полномочий.

6.2.1. К работникам акционерного общества и его структурных подразделений, подчиненных руководителям, не следует относиться грубо, оскорблять их, задевать их личность, делать им выговоры, обвинять безосновательно, унижать их.

**7. Правила этики работников акционерного общества внерабочее время.**

Работники акционерного общества обязаны соблюдать общепринятые нормы этики и воздерживаться от противоречащего им поведения и действий в свободное от работы время.

Работники акционерного общества обязаны:

уважать национальные обычаи, ценности и традиции;

не допускать напыщенности, честолюбия, групповщины, распущенности, пьянства и других негативных пороков;

не обсуждать вопросы, связанные с деятельностью государственной службы, кроме официально опубликованной информации;

соблюдать правила поведения в общественных местах (кафе, ресторанах и других увеселительных заведениях), избегать чрезмерных и негативных действий, привлекающих внимание окружающих;

не совершать действий против общественного порядка и безопасности, не привлекать и не побуждать других к таким незаконным действиям;

не получение ценных подарков от руководителей и сотрудников учреждений и организаций, связанных с выполнением служебных обязанностей, других должностных лиц;

строго соблюдать порядок хранения и использования служебных удостоверений, не использовать их в случаях, не связанных с оказанием услуги, в том числе не злоупотреблять своим положением путем предъявления служебного удостоверения уполномоченным лицам;

не использовать служебные автомобили в личных и иных целях вне служебной деятельности;

не обсуждать информацию, связанную с работой, в присутствии других лиц, не связанных с работой;

соблюдение правил использования личного транспорта, строгое соблюдение правил дорожного движения;

не получать материальные или нематериальные выгоды, акции, доли и паи непосредственно или через представителей системных предприятий или организаций, имеющих с ней отношения и интересы;

не создавать хозяйствующие субъекты, не быть их учредителем (участником), не заниматься иной оплачиваемой деятельностью (кроме педагогической, научной и творческой деятельности) в хозяйствующем субъекте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и Указами Президента Республики Узбекистан;

воздержание от поведения, порочащего государственные органы и организации, в которых он работал, а также государственную службу;

держать внешний вид в рамках установленных стандартов, одеваться скромно, не одеваться так, чтобы привлекать слишком много внимания окружающих.

**8. Правила этики при общении с представителями общественности и средств массовой информации**

8.1. Акционерное общество имеет право публиковать информацию о своей деятельности в открытых источниках (в том числе в средствах массовой информации, официальных страницах Акционерного общества в сети Интернет и социальных сетях), а также комментировать информацию и ситуации, влияющие на его деятельность.

8.2. От имени акционерного общества такую ​​информацию, комментарии и заявления могут предоставлять руководство акционерного общества, отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации, а также иные работники акционерного общества, на основе согласованной внутренней процедуры.

Ответы на обращения и заявления координируются отделом по связям с общественностью и средствами массовой информации акционерного общества.

8.3. Публичное заявление не может быть сделано в следующих случаях:

если текст и содержание публичного заявления не связаны с государственной политикой или деятельностью государственных органов и организаций;

если информация, представленная в публичном сообщении, относится к государственной тайне;

если публичное заявление направлено на понижение авторитета других государственных органов и организаций или унижение их должностных лиц;

Нельзя распространять и обсуждать информацию, не имеющую отношения к деятельности акционерного общества, нельзя делать каких-либо комментариев от имени акционерного общества.

8.4. В целях обеспечения общественного контроля за государственной службой, в случае обвинений или критики деятельности Акционерного общества и его структурных подразделений со стороны общественности, отдел по связям с общественностью и средствами массовой информации Акционерного общества или его ответственные работники должен сделать публичный комментарий или опровержение выдвинутых против него обвинений или критики.

8.5. Если в публичном заявлении содержатся выражения, оскорбляющие честь и достоинство граждан, работник акционерного общества обязан признать ошибочность или неточность своего мнения и принести извинения гражданину, честь, достоинство и профессиональная репутация которого затронуты, за исключением случаев, когда иное не предусмотрено законодательством.

**9. Правила этики, связанные с отношениями с имуществом и информацией акционерного общества**

9.1. В процессе работы сотрудники имеют возможность знакомиться с информацией Акционерного общества, контрагентов и партнеров, в том числе с коммерческой тайной и конфиденциальной информацией, в пределах своей должности и возложенных служебных полномочий.

Разглашение коммерческой тайны и конфиденциальной информации может причинить вред финансово-хозяйственной деятельности и (или) репутации Акционерного общества, партнеров либо их целенаправленное использование конкурентами или иными лицами во вред Акционерному обществу.

Акционерное общество серьезно относится к защите от незаконного разглашения конфиденциальной информации о себе, своих партнерах и иных третьих лицах, поэтому часть такой информации предоставляется только тем работникам, которым она необходима в процессе работы.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдение правил работы с информацией, установленных на основании законодательства Республики Узбекистан и внутренних нормативных документов Акционерного общества о различных видах информации, в том числе «государственная тайна», «коммерческая тайна» и другие служебные тайны;

- использование конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и требованиями Акционерного общества в процессе исполнения своих служебных обязанностей и полномочий в пределах должностных обязанностей;

- не обсуждать конфиденциальную информацию с другими работниками Акционерного общества, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения прямых служебных обязанностей;

- не обсуждать конфиденциальную информацию в общественных местах;

- при отсутствии необходимости не фиксировать, не архивировать и не копировать каким-либо образом информацию о деятельности Акционерного общества, которая может быть использована непосредственно в связи с исполнением служебных обязательств;

- конфиденциальная информация акционерного общества или его контрагентов, партнеров и иных лиц не может быть передана третьим лицам (в том числе кругу нескольких лиц), за исключением разрешения на сообщение акционерным обществом конфиденциальной информации в порядке, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- не использовать непубличную, то есть не опубликованную в открытых источниках информацию, полученную при исполнении служебных обязанностей в Акционерном обществе, в том числе информацию о покупке и/или продаже ценных бумаг Акционерного общества или другие – ради личной выгоды;

- соблюдение правила «Чистый стол», в частности:

- уходя с рабочего места, блокировать компьютер и хранить портативные устройства (ноутбук, планшет, смартфон) и носители информации (внешние HD-диски, флэш-накопители, DVD/CD-диски и т.п.) в надежном месте;

- не оставлять материальные носители информации в открытом месте, соблюдать правила хранения конфиденциальной информации, коммерческой тайны и документов, установленные в акционерном обществе;

- Соблюдать установленные в акционерном обществе правила информационной безопасности, обеспечивать сохранность личных паролей (в том числе от рабочего компьютера, ноутбука, внутренней системы, корпоративного сайта и корпоративных банковских карт), не сообщать их другим лицам, не записывать их, не использовать функцию автоматического сохранения паролей;

- соблюдать осторожность при работе с электронной информацией и ресурсами, в частности, при получении ссылок, файлов и приложений с незнакомых адресов;

- использовать в акционерном обществе только защищенное авторским правом программное обеспечение, не устанавливать иное программное обеспечение на компьютеры и портативные устройства (ноутбуки, планшеты, смартфоны) акционерного общества, не отрицать требования информационной безопасности акционерного общества;

- неразглашение конфиденциальной информации или коммерческой тайны даже после ухода из акционерного общества в течение срока, определенного соглашением между акционерным обществом и работником;

- принимать соответствующие меры по защите конфиденциальной информации или коммерческой тайны при выполнении служебных обязательств и контролировать предотвращение любого целенаправленного, случайного или несанкционированного доступа к ней;

- в случае возникновения сомнений по поводу защиты или использования данных напрямую обратиться за разъяснениями к своему руководителю и/или руководителю отдела внутреннего контроля.

9.2. Сотрудники акционерного общества должны уважать права контрагентов, партнеров и иных третьих лиц, не допускать разглашения и должны защищать информацию о своей деятельности и личной жизни.

В рамках защиты персональных данных своих сотрудников, контрагентов, партнеров и иных третьих лиц Акционерное общество собирает и обрабатывает только актуальные данные, необходимые для ведения финансово-хозяйственной деятельности и выполнения своих обязательств, а также соблюдает требования законодательства для их защиты.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- соблюдение правил и процедур, установленных в процессе, связанном с обработкой и защитой персональных данных других работников, а также контрагентов, партнеров и третьих лиц;

- контроль принятия соответствующих мер для защиты персональных данных и предотвращения любого целевого, случайного и несанкционированного использования при выполнении обязательств по обслуживанию;

- акционерное общество защищает право частной интеллектуальной собственности, признавая право интеллектуальной собственности ценным ресурсом, и уважает право интеллектуальной собственности других лиц;

- каждое лицо в акционерном обществе несет ответственность за предотвращение несанкционированного использования прав интеллектуальной собственности.

В том числе:

- соблюдать законодательство Республики Узбекистан об использовании прав интеллектуальной собственности;

- при отсутствии правовых оснований не использовать права интеллектуальной собственности Акционерного общества и третьих лиц, в частности, логотипы, товарные знаки и/или символы;

- обеспечение надлежащей защиты прав интеллектуальной собственности при внедрении или создании новых товаров и услуг;

- не разглашать новые идеи и/или проекты за пределами Акционерного общества до момента правовой защиты прав интеллектуальной собственности;

- в случае возникновения сомнений относительно использования или защиты прав интеллектуальной собственности обращаться за разъяснениями непосредственно к своему руководителю или в отдел внутреннего антикоррупционного контроля Акционерного общества.

9.3. Имущество, приобретенное и используемое акционерным обществом на правах собственности или иных правах, предназначено только для реализации целей и задач акционерного общества, его долгосрочного развития и процветания. В связи с этим Акционерное общество стремится обеспечить необходимую защиту своего имущества от кражи, вандализма, поломки, утраты, незаконного использования и злоупотреблений со стороны сотрудников и/или других лиц.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- ответственное и бережное отношение к имуществу акционерного общества, использование его строго в пределах выполнения своих служебных обязанностей и полномочий;

- не принимать необоснованных решений, влекущих за собой ущерб имуществу Акционерного общества, его незаконное использование или возможность утраты и/или ущерба репутации Акционерного общества;

- не использовать оборудование, установленное в офисах и производственных помещениях акционерного общества (в том числе компьютеры, копировальные аппараты и т.п.), в личных целях без предварительного уведомления непосредственного руководителя;

- в случае утери или кражи оборудования Акционерного общества (в том числе паролей, реквизитов номеров счетов или иных данных) немедленно уведомить об этом отдел развития информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности;

- в случае, если имущество акционерного общества пришло в негодность, израсходовано, а также известны иные злоупотребления, немедленно сообщить об этих случаях в управление или отдел внутреннего антикоррупционного контроля или руководителю.

**10. Взаимодействие с контрагентами, партнерами и третьими лицами**

10.1. Акционерное общество устанавливает и поддерживает официальные отношения с контрагентами, партнерами и иными третьими лицами на основе общепринятых правил ведения деятельности, в частности, принципов законности, честности, прозрачности, взаимного уважения, выполняет договорные обязательства и иные соглашения, и требует этого от своих контрагентов.

10.2. Акционерное общество строго придерживается принципа нетерпимости к коррупционным действиям любой формы и проявления в отношениях с контрагентами, партнерами и иными третьими лицами.

Контрагенты и партнеры Акционерного общества с уважением относятся к ценностям Акционерного общества и соблюдают действующее законодательство, основные принципы и правила Кодекса этики, правильно понимают необходимость обеспечения прав человека, защиты окружающей среды и несут ответственность перед обществом.

10.3. Акционерное общество сотрудничает с субъектами хозяйствования прозрачно, честно и справедливо в соответствии с требованиями и критериями Закона Республики Узбекистан «О государственных закупках» и внутренних нормативных документов Акционерного общества.

Также в акционерном обществе приняты процедуры проверки благонадежности, репутации и соответствия акционерного общества принципам и стандартам партнеров и партнеров по борьбе с коррупцией.

Акционерное общество имеет право прекратить сотрудничество с контрагентом, партнером и иными третьими лицами, причастными к коррупционной или иной противоправной деятельности, дискриминации своих работников.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- сохранение объективности и беспристрастности во взаимодействии с контрагентом, партнером и иными третьими лицами, а также опираясь на принципы добросовестности, честности, справедливости и взаимного уважения, следуя этическим нормам и требованиям законодательства Республики Узбекистан;

- в процессе выбора и проверки контрагентов, партнеров, инвесторов, финансистов, добросовестно выполнять требования внутренних нормативных документов Акционерного общества;

- добросовестное выполнение, в соответствии с требованиями внутреннего нормативного документа о ведении договорной деятельности акционерного общества и включением положений, направленных на защиту интересов акционерного общества (антикоррупционные уведомления и т.п.);

- в соответствии с условиями договора и в случаях, установленных законодательством, обеспечить получение от третьего лица документов, подтверждающих расходы, произведенные от имени Акционерного общества и в его интересах;

- информирование третьих лиц о Кодексе этики акционерного общества, правилах в области ведения деятельности и противодействия коррупции.

**11. Взаимодействие с государственными органами, предприятиями, учреждениями и государственными должностными лицами**

11.1. Акционерное общество стремится к установлению высокой прозрачности отношений с государственными органами, предприятиями или учреждениями и государственными должностными лицами, придерживается применимых правовых норм, в том числе регулирующих государственные закупки, запрещает незаконное влияние на государственных служащих, выбирает честный и правильный путь.

Вышеуказанные принципы и правила для сотрудников представляют собой:

- строгое соблюдение положений действующего законодательства и внутренних нормативных документов при взаимодействии с государственными органами, предприятиями или учреждениями и государственными должностными лицами;

- запрет должностным лицам, а также лицам, выполняющим инспекционные и контрольные функции в акционерном обществе, предлагать и вручать любые подарки, материальные ценности или иные виды благ от имени акционерного общества, по поручению или ради своих интересов.

12. Правила этики относительно внешнего вида и одежды работников акционерного общества при их служебной деятельности.

12.1. Внешний вид и стиль одежды работников акционерного общества при их служебной деятельности должны служить повышению уважения граждан к деятельности государственных органов и организаций, в том числе престижу государственной службы.

12.2. Внешний вид работников акционерного общества в зависимости от условий труда и рода службы при исполнении ими служебных обязанностей должен способствовать гражданам относиться к государственной организации с уважением, должен соответствовать общепринятым нормам и должен демонстрировать формальность, беспристрастность, скромность и дисциплину.

12.3. Целью введения строгого дресс-кода в акционерном обществе является воспитание чувства взаимного равенства и подчинения установленным процедурам, создание условий для охраны их здоровья, создание среды здоровой конкуренции между работниками.

Дресс-код в акционерном обществе представляет собой следующее:

- одежда не должна быть слишком тесной или слишком широкой, яркой и витиеватой;

- во время работы сотрудники должны носить классическую или специальную одежду;

- длина женской одежды должна быть ниже колена на 5-15 см, верхняя часть рубашки не должна быть меньше 10 см;

- у мужчин длина брюк должна быть ниже щиколотки;

- одежда должна быть чистая и выглаженная.

Также работникам не рекомендуется:

Принимая во внимание тот факт, что в акционерном обществе работают представители разных национальностей, использование в одежде элементов, отражающих принадлежность к разным религиям и конфессиям и разным субкультурам (кипа, кашая и др.);

- мужчинам приходить с татуировками или пирсингом на открытой части тела, с бородой, иметь волосы длиной более 5 сантиметров и окрашенные в яркие цвета;

- употребление спиртных напитков во время работы злоупотребляя служебными обязанностями,

- женщинам приходить с татуировками или пирсингом на открытой части тела, с видимым макияжем на лице, с более чем одной серьгой в ушах.

Выполнение этих требований исключается в нерабочее время и в процессе проведения различных мероприятий, проводимых в Акционерном обществе.

12.4. Дополнительные требования к внешнему виду и стилю одежды работников акционерного общества на рабочем месте могут быть установлены в порядке внутреннего трудового распорядка, соблюдение которых может контролироваться Комиссией по этике.

**13. Конфликт интересов**

13.1. Работники акционерного общества не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных или служебных обязанностей.

13.2. В акционерном обществе утверждена Политика управления конфликтом интересов, состоящая из примеров ситуаций конфликта интересов и практики раскрытия и регулирования таких ситуаций.

В целях предотвращения конфликта интересов работники акционерного общества обязаны соблюдать следующее:

- ознакомление и соблюдение политики управления конфликтом интересов;

- соблюдение действующего законодательства Республики Узбекистан;

- учет законных интересов Акционерного общества в случае возникновения конфликта интересов;

- воздерживаться от действий, связанных с влиянием конфликта интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих служебных обязанностей, не отдавать приоритет какому-либо лицу, группе или организации, быть свободными от их влияния;

- не использовать служебное положение для незаконного влияния на деятельность лиц акционерного общества, системных предприятий и других организаций;

- уведомить непосредственно Председателя Правления Общества, руководителя структурного подразделения или отдела внутреннего антикоррупционного контроля о ситуации, в которой возник конфликт интересов;

- непосредственно уведомлять председателя правления Общества, руководителя структурного подразделения или отдела внутреннего антикоррупционного контроля о трудовой деятельности в любых других предприятиях или организациях, членстве в органах управления;

- непосредственно информировать Председателя Правления Общества, руководителя структурного подразделения или отдела антикоррупционного внутреннего контроля о своих подчиненных и близких родственниках на предприятиях системы;

- обращаться к председателю Комиссии по этике акционерного общества в случае возникновения сомнений в собственных действиях.

13.3. Руководитель, получивший информацию о наличии конфликта интересов, обязан своевременно принять меры по предотвращению или устранению этого конфликта.

**14. Защита интересов работников акционерного общества**

14.1. Защита работников акционерного общества от угроз, оскорблений, клеветы и иных неправомерных действий, связанных с исполнением ими своих обязанностей, осуществляется руководством акционерного общества.

14.2. Будут приняты меры по защите сотрудников от угроз и опасностей, которые могут возникнуть в связи с сообщениями о нарушениях, совершенных или готовящихся коллегами, просьбами воспрепятствовать выполнению поставленных задач, совершить преступление или иное правонарушение.

**15. Контроль соблюдения Правил этики в акционерном обществе**

15.1. Нарушение положений настоящего Кодекса работниками акционерного общества будет рассматриваться Комиссией по этике, специально созданной в целях контроля за дисциплиной работников, рассмотрения соответствующих нарушений и конфликтных ситуаций, исходя из требований действующего законодательства, настоящего Кодекса и норм Кодекса этики, сотрудники также получают консультации по решению сложных этических ситуаций.

Комиссия по этике рассматривает вопросы, поступающие в Комиссию по этике, справедливо и объективно, ее деятельность и решения независимы от руководства Акционерного общества.

15.2. Работники акционерного общества, назначенные на должности в государственные органы и организации, знакомятся отделом кадров с настоящими Правилами поведения путем подписания их под расписку.

15.3. Служебная проверка случаев нарушения настоящих Правил этики проводится комиссиями по этике в соответствии с поручениями руководителей государственных органов и организаций.

**16. Ответственность за несоблюдение Кодекса этики в акционерном обществе**

16.1. Работники акционерного общества независимо от занимаемой ими должности или иных факторов несут персональную ответственность за несоблюдение всех принципов и требований настоящего Кодекса.

Руководство акционерного общества и руководители его структурных подразделений также несут ответственность за несоблюдение принципов и требований настоящего Кодекса.

16.2. Несоблюдение Кодекса этики работниками акционерного общества является основанием для применения к ним мер морального и дисциплинарного характера.

16.3. Соблюдение Кодекса этики работниками акционерного общества является одним из основных критериев оценки их деятельности и нравственности.

16.4. Соблюдение Кодекса этики работниками акционерного общества будет учитываться при назначении их на более высокие должности в дальнейшем и формировании резерва управленческих кадров.

16.5. За несоблюдение положений настоящего Кодекса Комиссия по этике применяет к работникам Акционерного общества следующие санкции:

предупреждение;

дисциплинарные меры;

выговоры на коллегиальных собраниях.

16.6. Комиссия по этике может представить председателю акционерного общества доклад о применении дисциплинарных мер к работнику акционерного общества.

В случае нарушений правил поведения руководством акционерного общества Комиссия по этике направит в Кабинет Министров предложения по вопросу принятия к ним соответствующих мер.

Нарушение Кодекса этики государственным служащим является основанием для привлечения его к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законом.

**17. Информирование о нарушениях**

17.1. Все сотрудники Компании обязаны добросовестно сообщать о любых фактических или потенциальных нарушениях Кодекса. О нарушениях Кодекса необходимо сообщать в соответствии с Политикой информирования.

17.2. Работники акционерного общества, физические и юридические лица могут сообщить по одному из следующих каналов информации, если у них имеются сведения о сомнениях в законности или нравственности действий работников акционерного общества:

- непосредственно Председателю Правления Общества;

- по горячей линии -55-503-14-03;

- по электронной почте info@uzgeo.uz или q.majidov@uzgeo.uz;

- почтой - ул. Бабура, 15, Яккасарайский район, г. Ташкент, 100070;

- непосредственно в отдел внутреннего антикоррупционного контроля (тел.: 95-505-99-00);

- Председателю Комиссии по этике акционерного общества.

17.3. Акционерное общество обеспечивает беспристрастное и своевременное рассмотрение всех сообщений и обращений, поступивших в установленном порядке, в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и внутренних нормативных документов акционерного общества.

17.4. Акционерное общество, в частности, работники, ответственные за прием, обработку и рассмотрение сообщений о нарушениях, обеспечивают конфиденциальность информации о лице, составившем достоверное сообщение (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан).

17.5. Акционерное общество гарантирует недопустимость притеснений, увольнений, понижений в должности, дискриминации и защищает интересы работников, которые добросовестно сообщили о возможном нарушении положений настоящего Кодекса другим работником акционерного общества либо о его сомнительных моральных качествах.

17.6. Заведомо предоставление ложной информации, дача ложных показаний или клевета считаются нарушением положений настоящего Кодекса и аморальностью, а работник, предоставивший такую ​​информацию, может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними нормативными документами Акционерной компании.

**18. Консультирование сотрудников**

18.1. Если у сотрудников возникнут вопросы, связанные с настоящим Кодексом, они могут напрямую обратиться к своему руководителю и/или в Комиссию по этике.

18.2. На вопросы, направленные в адрес Комиссии по этике, можно ответить по электронной почте.

**19. Борьба с отмыванием денег и финансированием терроризма**

19.1. Компания принимает все возможные меры для установления деловых отношений с надежными клиентами и контрагентами, которые осуществляют только легальную деятельность и получают доходы только из законных источников.

**20. Сфера применения настоящего Кодекса**

20.1. Нормы кодекса этики распространяются на членов исполнительного органа и всех работников общества, а также на членов наблюдательного совета. Работникам общества не разрешается заниматься какой-либо деятельностью, нарушающей моральные нормы общества.

20.2. Настоящий Кодекс является постоянно действующим внутренним нормативным документом, который вступает в силу с момента его утверждения Наблюдательным советом акционерного общества и действует до его отмены или утверждения новой редакции.

20.3. Настоящий Кодекс будет пересматриваться и будут вноситься изменения в следующих случаях:

при изменении законодательства Республики Узбекистан;

при изменении стратегии и целей акционерного общества;

когда выявлены неэффективные меры и практики и возникает необходимость их улучшения;

при изменении организационной структуры или конкретных аспектов деятельности акционерного общества и т.п.