“Toshkent” MGQE Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish

bo‘limi xodimlariga mukofot belgilash bo‘yicha 2024 avgust oyi ko‘rsatkichlar hamda miqdorlar to‘g‘risida

**MA’LUMOT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.r** | **F.I.O.** | **Lavozim va kasblar nomlari** | **Mukofot ko‘rsatkichlari** | **Mukofot ko‘rsatgich me’yori (%)** | **Bajarilgan (%)** | **Beriladigan mukofot foizi (%)** |
| 1 | Latipov Farrux Zokirxonovich | Bo‘lim boshlig‘i | *1. Bo‘limda ish yuritishni tashkil etish, yuqori tashkilotdan kelgan topshiriq va ko‘rsatmalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash.* | 40%  | 100% | 40%  |
| *2. Kisqa va uzoq muddatli chora tadbir rejalarining bajarilishini nazorat qilish* | 20% | 100% | 20% |
| *3. Oylik xisobotlarni o‘z vaqtida tayyorlash va taqdim etish*  | 20%  | 100% | 20%  |
| *4. 1s dasturiga xodimlar buyruqlarini o‘z vaqtida kiritilishini ta’minlash* | 20%  | 100% | 20%  |
| *5. Shtat intizomiga rioya etish.*  | 20% | 100% | 20% |
| 2 | Nishanova Oygul Safarovna | Kadrlar bo‘yicha yetakchi muxandis  | *1. Xodimlarni nizomlar, qaror va yo‘riqnomalar bilan o‘z vaqtida tanishtirish*  | 25%  | 100% | 25%  |
| *2. Xodimlar ish jildlarini, T2 formalarini o‘z vaqtida va sifatli rasmiylashtirish* | 25%  | 100% | 25%  |
| *3. YaMMT mehnat elektron portalida ma’lumotlar bazani to‘liq yuritish* | 25%  | 100% | 25%  |
| *4.Ekspeditsiya xodimlarining ichki mehnat qoidalariga rioya qilishini nazorat qilish.*  | 25%  | 100% | 25%  |
| *5. 1s dasturiga xodimlar buyruqlarini o‘z vaqtida kiritilishini ta’minlash* | 20%  | 100% | 20%  |

***Insont resurslarini boshqarish va***

***rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i F.Umarov***

“Qizilqum” MGQE Inson resurslarini boshqarish va rivojlantirish

bo‘limi xodimlariga mukofot belgilash bo‘yicha 2024 yil iyun oyi ko‘rsatkichlar hamda miqdorlar to‘g‘risida

**MA’LUMOT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.r** | **F.I.O.** | **Lavozim va kasblar nomlari** | **Mukofot ko‘rsatkichlari** | **Mukofot ko‘rsatgich me’yori (%)** | **Bajarilgan (%)** | **Beriladigan mukofot foizi (%)** |
| 1 | Dilmurodov Ma’ruf Shavkatovich | Bo‘lim boshlig‘i | *1. Bo‘limda ish yuritishni tashkil etish, yuqori tashkilotdan kelgan topshiriq va ko‘rsatmalarni o‘z vaqtida va sifatli bajarilishini ta’minlash.* | 40%  | 100% | 40%  |
| *2. Kisqa va uzoq muddatli chora tadbir rejalarining bajarilishini nazorat qilish* | 20% | 100% | 20% |
| *3. Oylik xisobotlarni o‘z vaqtida tayyorlash va taqdim etish*  | 20%  | 100% | 20%  |
| *4. 1s dasturiga xodimlar buyruqlarini o‘z vaqtida kiritilishini ta’minlash* | 20%  | 100% | 20%  |
| *5. Shtat intizomiga rioya etish.*  | 20% | 100% | 20% |
| 2 |  | Kadrlar bo‘yicha yetakchi muxandis  | *1. Xodimlarni nizomlar, qaror va yo‘riqnomalar bilan o‘z vaqtida tanishtirish*  | 25%  | 100% | 25%  |
| Eshnazarov Baxit Romanovich | *2. Xodimlar ish jildlarini, T2 formalarini o‘z vaqtida va sifatli rasmiylashtirish* | 25%  | 100% | 25%  |
|  | *3. YaMMT mehnat elektron portalida ma’lumotlar bazani to‘liq yuritish* | 25%  | 100% | 25%  |
|  | *4. 4. Ekspeditsiya xodimlarining ichki mehnat qoidalariga rioya qilishini nazorat qilish.*  | 25%  | 100% | 25%  |
|  | *5. 1s dasturiga xodimlar buyruqlarini o‘z vaqtida kiritilishini ta’minlash* | 20%  | 100% | 20%  |
| 3 | Elmuradova Lobar Egamberdievna | Kadrlar bo‘yicha inspektor  | *1. Xodimlarni nizomlar, qaror va yo‘riqnomalar bilan o‘z vaqtida tanishtirish*  | 35%  | 100% | 35%  |
| *2. Xodimlar ish jildlarini, T2 formalarini o‘z vaqtida va sifatli rasmiylashtirish* | 25%  | 100% | 25%  |
| *3. YaMMT mehnat elektron portalida ma’lumotlar bazani to‘liq yuritish* | 35%  | 100% | 35%  |
| *4.Ekspeditsiya xodimlarining ichki mehnat qoidalariga rioya qilishini nazorat qilish.*  | 25%  | 100% | 25%  |

***Insont resurslarini boshqarish va***

***rivojlantirish bo‘limi boshlig‘i F.Umarov***