

“Ўзбек геология қидирув” АЖ
ягона акциядорининг
2021 йил “ _____ ”
_____ даги
_____ -сонли қарорига

5-ИЛОВА

“ТАСДИҚЛАНГАН”

“Ўзбек геология қидирув” АЖ
ягона акциядорининг
2021 йил “ _____ ”
_____ даги
_____ -сон қарори билан

**“ЎЗБЕК ГЕОЛОГИЯ ҚИДИРУВ” АКЦИЯДОРЛИК ЖАМИЯТИ
ТАФТИШ КОМИССИЯСИ ТЎҒРИСИДАГИ
НИЗОМИ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Мазкур низом “Ўзбек геология кидирув” акциядорлик жамиятининг (матн бўйича - Жамият) тафтиш комиссияси мақоми, ваколатлари ва мажбуриятлари ҳамда унинг аъзоларини сайлаш ва уларни ишлаш тартибини белгилаб беради.

2. Ушбу низом Ўзбекистон Республикаси “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги қонуни, бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга ва жамият уставига мувофиқ ишлаб чиқилган.

3. Тафтиш комиссияси жамиятнинг органи ҳисобланиб, жамият, унинг бўлинмалар ва хизматлар, филиаллар ва ваколатхоналар фаолияти устидан ички молия-хўжалик ва ҳуқуқий назорат қилиш функцияларини амалга оширади.

4. Тафтиш комиссия ўз фаолияти давомида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига, давлат бошқаруви органларининг қонуности ҳужжатларига, жамият уставига, мазкур низомга ва жамиятнинг бошқа ҳужжатларига амал қилади.

II. ТАФТИШ КОМИССИЯНИНГ ФУНКЦИЯЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ

5. Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини текшириш (тафтиш ўтказиш) тафтиш комиссиясининг, акциядорлар умумий йиғилишининг, жамият кузатув кенгашининг ташаббусига кўра ёки жамият овоз берувчи акцияларининг камида беш фоизига эгаллик қилувчи акциядорнинг (акциядорларнинг) талабига кўра жамият кузатув кенгашини олдиндан хабардор қилиш йўли билан бир йиллик ёки бошқа давр ичидаги фаолият яқунлари бўйича амалга оширилади.

6. Ўз функцияларини бажариш пайтида тафтиш комиссияси қуйидаги турдаги ишларни амалга оширади:

- Жамиятнинг молиявий ҳужжатларини, мол-мулкни инвентарлаш бўйича комиссиянинг хулосасини текшириш, кўрсатилган ҳужжатларни бирламчи бухгалтерия ҳисоби маълумотлари билан таққослаш;

- Жамият номидан тузилган шартномалар, амалга оширилган битимлар, контрагентлар билан ҳисоб-китобларнинг қонун ҳужжатларига мувофиқлигини текшириш;

- юритилаётган бухгалтерия ва статистика ҳисобининг мавжуд меъёрий қоидаларига мувофиқлигини таҳлил қилиш;

- Жамиятнинг молиявий ҳолатини, унинг тўловга қобиллигини, активларнинг ликвидлигини, ўз ва қарз маблағлари нисбатини таҳлил қилиш, жамиятнинг иқтисодий ҳолатини яхшилаш учун захираларни аниқлаш ва жамият бошқарув органларига молия-хўжалик фаолияти масалалари бўйича тавсиялар ишлаб чиқиш;

- маҳсулот ва хизматлар етказиб берувчилар томонидан тўловлар, бюджетга тўловлар, облигациялар бўйича фоизлар, акциялар бўйича дивидендлар ва иш ҳақи ҳисобланиши ҳамда тўланиши, бошқа мажбуриятлар сўндирилиши ўз вақтида ва тўғри амалга ошириладиганини текшириш;

- солиқ инспекцияси, статистика органлари, давлат бошқарув органларига топшириладиган жамият бухгалтерия баланслари, йиллик ҳисобот ва бошқа ҳисобот ҳужжатлари тўғри тузилганлигини текшириш;

- жамият томонидан қимматли қоғозлар бозори ва акциядорлик жамиятларига оид қонунчилик талабларига риоя қилинишини, шунингдек, жамиятда йирик битимлар ва аффилиланган шахслар билан тузилган битимлар мавжудлигини текшириш;

- тафтиш комиссия ваколатига кирадиган бошқа ишларни, шунингдек, акциядорларнинг умумий йиғилиши ва кузатув кенгашининг топшириқларини бажариш.

7. Тафтиш комиссияси қуйидагиларга мажбур:

- акциядорлар умумий йиғилиши, кузатув кенгаши, ижроия органи эътиборига амалга оширилган тафтиш ва текширишлар натижаларини жамият бошқарув органлари мажлисларида хулосалар, ёзма ҳисоботлар, билдиришномалар, ахборотлар шаклида ўз вақтида етказиш;

- жамиятнинг йиллик ҳисоботи ва йиллик бухгалтерия балансидаги маълумотлар ишончлилиги бўйича баҳо бериш;

- жамиятнинг молиявий ҳолатига таъсир этувчи хавф-хатар ва бошқа вазиятлар олдида жамият заифлигига баҳо бериш;

- жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини йил якуни бўйича ёки бошқа давр учун қонунчилик, жамият устави ва мазкур низомга мувофиқ шахслар ташаббусига кўра тафтиш ўтказиш;

- тижорат сирини сақлаш, ўз функцияларини бажаришлари пайтида тафтиш комиссияси аъзолари махфий (конфиденциал) маълумотларга эга бўлганда, ушбу маълумотларни ошқора қилмаслик. Агар тафтиш комиссияси ишига эксперт сифатида тафтиш комиссия аъзоси бўлмаган шахслар жалб қилинса, улар тижорат сирини сақлаш лозимлиги ҳақида огохлантирилиши керак. Уларнинг хатти-ҳаракатлари бўйича жавобгарлик текширишга жалб қилган тафтиш комиссия аъзоларининг зиммасида бўлади;

- жамият Бошқарув органлари ва мансабдор шахслари ҳаракатларига оид ва уларга нисбатан тегишли қарор қабул қилиш тўғрисидаги акциядорларнинг шикоятларини ўз вақтида кўриб чиқиш;

ишлаб чиқариш-хўжалик, молиявий, ҳуқуқий фаолиятда қонунбузарликлар аниқланган ёки жамият манфаатларига таҳдид пайдо бўлган ҳолатларда жамият бошқарув органлари қарорлари талаб қилинган тақдирда, акциядорларнинг навбатдан ташқари умумий йиғилиши ва кузатув кенгаши йиғилишини чақиришни талаб қилиш;

- қонун ҳужжатларига асосан тафтиш комиссияси бошқа мажбуриятларга ҳам эга.

8. Текшириш предмети бўлган барча ҳужжатлар ва материаллар тафтиш комиссия аъзолари томонидан текшириш ўтказилганда синчиклаб ўрганиб чиқилиши лозим. Тафтиш комиссия аъзолари нотўғри хулосалар берганлиги учун жавобгар бўлади ва ушбу жавобгарлик меъёри акциядорлар умумий йиғилиши ва амалдаги Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланади.

9. Тафтиш комиссия аъзолари акциядорлар умумий йиғилишида қатнашиши ва йиғилиш қатнашчиларининг саволларига ўз ваколат доирасида жавоб беришга мажбур.

III. ТАФТИШ КОМИССИЯНИНГ ҲУҚУҚЛАРИ ВА ВАКОЛАТЛАРИ

10. Тафтиш комиссияси ўз функцияларини тегишлича бажариш мақсадида қуйидаги ҳуқуқларга (ваколатларга) эгадир:

- Жамиятнинг ҳар қандай молиявий ҳужжатларини текшириш, шу жумладан жамиятни инвентаризациялаш бўйича комиссия ҳужжатлари ва кўрсатилган ҳужжатларни бирламчи бухгалтерия ҳисоби маълумотлари билан таққослаш;

- Жамиятнинг бошқарув органларидан, унинг бўлинмалари ва хизматларидан, мансабдор шахсларидан, тафтиш комиссия иши учун зарур бўлган ҳужжатларни талаб қилиш ва олиш. Кўрсатилган ҳужжатлар ва материаллар тафтиш комиссиясига унинг ёзма сўровига асосан икки кун ичида тақдим этилиши керак;

- ишлаб чиқариш-хўжалик, молиявий, ҳуқуқий фаолиятда қонунбузарликлар аниқланган ёки Жамият манфаатларига таҳдид пайдо бўлган ҳолатларда тафтиш комиссия бир овоздан акциядорлар умумий йиғилишини чақиришни талаб қилиш;

- кузатув кенгаши мажлисини чақиришни талаб қилиш. Кузатув кенгаши раиси тафтиш комиссиясининг кузатув кенгаши йиғилишини чақириш бўйича талабини рад этишга ҳақли эмас;

- кузатув кенгашининг ҳар қайси аъзосининг таклифи бўйича кузатув кенгаши мажлисларида қатнашиш;

- Жамиятнинг бошқарув органлари, унинг бўлинмалари ва хизматлари олдида, Жамият томонидан қабул қилинган низомлар, қоидалар ва йўриқномаларни бузган тақдирда Жамият ходимлари, шу жумладан мансабдор шахсларнинг жавобгарлиги тўғрисидаги масалани қўйиш;

- Жамият молиявий ҳисоботларини Халқаро молиявий ҳисобот стандартларига (матнда ХМҲС) мувофиқ тарзда эълон қилишга ўтишни ташкиллаштириш бўйича ишчи гуруҳи ишида иштирок этиш;

- қонунчиликда ва Жамиятнинг ички ҳужжатларида ўрнатилган тартибда ўз вазифаларини бажариб турган давр учун мукофот ва (ёки) тафтиш комиссиясининг аъзоси вазифасини бажариш билан боғлиқ харажатларни олиш;

- қонун ҳужжатларига асосан тафтиш комиссияси бошқа ҳуқуқларга (ваколатларга) ҳам эга.

11. Тафтиш комиссия аъзолари:

- аниқланган қонунбузилиш ҳолати бўйича тафтиш комиссиясининг кечиктириб бўлмайдиган қарори талаб этилган тақдирда тафтиш комиссиясини шошилинч мажлисини чақиришга;

- тафтиш комиссия хулосалари бўйича ўз этирозларини ёзма равишда билдириш ва бу ҳақда акциядолар умумий йиғилиши эътиборига етказишга ҳақли.

IV. ТЕКШИРУВ (ТАФТИШ) ЎТКАЗИШ ТАРТИБИ

12. Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини текшириш бир йиллик фаолият яқунлари бўйича амалга оширилади.

13. Жамиятнинг йиллик ҳисоботига киритилган ва йиллик бухгалтерия балансида акс эттирилган маълумотлар ҳаққонийлигини тасдиқловчи ёки рад этувчи хулоса ҳамда Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини текшириш (тафтиш ўтказиш) бўйича тафтиш комиссиясини ҳисоботи, Жамиятнинг йиллик ҳисоботи дастлаб тасдиқланиши тўғрисидаги кузатув кенгашининг мажлиси ўтказилиши кунига қадар уч кун олдин тафтиш комиссияси томонидан кузатув кенгашига тақдим этилиши лозим.

14. Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини режадан ташқари текшириш (тафтиш ўтказиш) қуйидаги ҳолатларда амалга оширилади:

- акциядорлар умумий йиғилишининг қарорига асосан;
- кузатув кенгашининг қарорига асосан;
- Жамиятнинг беш фозидан кам бўлмаган овоз берувчи акцияларига эга акциядорнинг (акциядорларнинг) талабига кўра;
- тафтиш комиссиясининг ўз ташаббусига кўра.

15. Режадан ташқари текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисидаги қарор акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан Жамиятнинг овоз берувчи акциялари эгалари бўлган, йиғилишда иштирок этаётган акциядорларнинг кўпчилик (оддий кўпчилик) овози билан қабул қилинади. Тафтиш комиссияси акциядорлар умумий йиғилишининг тегишли баённомасини олгандан сўнг текширишни бошлайди.

16. Режадан ташқари текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисидаги қарор кузатув кенгаши томонидан мажлисда қатнашаётган аъзоларининг кўпчилик овози билан, сиртдан овоз бериш ҳолатларида кузатув кенгашининг барча аъзолари томонидан бир овоздан қабул қилинади. Ушбу қарорни қабул қилишга овоз берган барча кузатув кенгашининг аъзолари томонидан қарор имзоланади ва тафтиш комиссия раисига юборилади.

17. Қонунбузарлик ҳолати аниқланган тақдирда тафтиш комиссия аъзоси, тафтиш комиссия қарори талаб этиладиган, аниқланган қонунбузулиш ҳолатини таърифлаган ҳолда ёзма равишда тафтиш комиссия раисига юборади.

18. Тафтиш комиссия раиси талабномани олгандан сўнг уч иш кунда тафтиш комиссия мажлисини чақириши шарт.

19. Тафтиш комиссия томонидан текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда тафтиш комиссия раиси текшириш (тафтиш) ўтказишни ташкиллаштиради ва уни ўтказишни бошлайди.

20. Режадан ташқари текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисидаги талабни Жамият акциядорлари томонидан киритиш:

Текшириш (тафтиш) ўтказиш бўйича ташаббускор – акциядорлар тафтиш комиссияга қуйидагиларни ўз ичига олган ёзма талабнома юборади:

- акциядорнинг Ф.И.Ш. ёки номи;
- уларга тегишли акциялар ҳақида маълумотлар (сони ва тури);
- ушбу талабноманинг асосланган важи.

21. Талабнома акциядор ёки унинг вакили томонидан имзоланади. Талабнома вакил томонидан имзоланган холларда вакилнинг ишончномаси илова қилиниши шарт.

22. Агар ташаббус юридик шахс - акциядор томонидан чиққан бўлса юридик шахс вакилининг имзоси (юридик шахснинг уставига асосан ишончномасиз ҳаракат қилиш ҳуқуқига эга бўлган вакил) юридик шахснинг мухри билан тасдиқланиши шарт. Агар талабнома юридик шахснинг номидан ишончнома асосида ҳаракат қилаётган вакил томонидан имзоланган бўлса талабномага ишончнома илова қилиниши шарт.

23. Текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисидаги талабнома тафтиш комиссияси раиси номига почта орқали жамият манзилига ёки жамият девонхонасига юборилади.

24. Талабнома юборилган сана талабнома жамият томонидан олинган кун ёки талабнома жамият девонхонасига топширилган сана ҳисобланади.

25. Талабнома тақдим қилинган кундан ўн иш куни ичида Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини режадан ташқари текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисидаги тафтиш комиссиясининг қарори қабул қилиниши ёки тафтиш ўтказилишига рад жавоби берилиши лозим.

26. Текшириш (тафтиш) ўтказилишига рад жавоби қуйидаги холларда берилиши мумкин:

- талабнома тақдим этган акциядор (акциядорлар) талабномани тақдим этган кунда акциядорларнинг умумий йиғилиши ваколатига киритилган барча масалалар бўйича овоз берувчи акциялар сонига эга бўлмаса;

- талабнома тақдим этган шахс Жамият акциядорларининг реестрида рўйхатга олинмаган ёки акциядорнинг (акциядорларнинг) вакили (вакиллари) ваколатига эга бўлмаса;

- текшириш (тафтиш) ўтказилиши тўғрисидаги талабнома асослантилмаган бўлса;

- текшириш (тафтиш) ўтказилишига асос бўлган фактлар бўйича текшириш (тафтиш) ўтказилган ва тафтиш комиссия томонидан ушбу ҳолатлар бўйича ҳулоса тасдиқланган бўлса;

- талабномада маълумотлар тўлиқ кўрсатилган бўлмаса;

- талабнома Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатларга ёки Жамият уставига зид бўлса.

27. Текшириш предметига тааллуқли барча мавжуд бўлган ва олинган ҳужжатлар ва материаллар тафтиш комиссия томонидан текшириш (тафтиш) ўтказилаётган даврда ўрганилиб чиқилиши лозим.

28. Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини текшириш яқунларига кўра жамиятнинг тафтиш комиссияси ҳулоса тузади, шунингдек, корпоратив бошқарув кодекси тавсияларидан келиб чиққан ҳолда, бу ҳулосада қуйидагилар акс эттирилиши:

- Жамиятнинг ҳисоботларида ва бошқа молиявий ҳужжатларида кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигига доир баҳо;

- бухгалтерия ҳисобини юритиш ва молиявий ҳисоботни тақдим этиш тартиби бузилганлиги, шунингдек молия-хўжалик фаолияти амалга

оширилаётганда қонун ҳужжатлари бузилганлиги фактлари тўғрисидаги ахборот кўрсатилиши шарт.

29. Ушбу хулоса акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишида кўриб чиқилади.

30. Тафтиш комиссияси томонидан текшириш (тафтиш) ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилингунига қадар Жамиятнинг молия-хўжалик фаолиятини текшириш (тафтиш) ўтказиш бўйича талабнома тақдим қилган шахслар тафтиш комиссиясини ёзма огохлантирган ҳолда ўзлари хоҳлаган пайтда талабномасини чақиртириб олишга ҳақли.

31. Тафтиш комиссияси Жамиятда аффилланган шахслар билан тузилган битимлар ёки йирик битимлар мавжудлиги, шунингдек қонун ҳужжатларининг ва Жамият ички ҳужжатларининг бундай битимларни тузишга доир талабларига риоя қилиниши тўғрисидаги хулосани ҳар чорақда Жамият кузатув кенгашининг мажлисига олиб чиқади.

V. ТАФТИШ КОМИССИЯНИНГ АЪЗОЛАРИНИ САЙЛАШ ВА УЛАРНИНГ ВАКОЛАТЛАРИНИ МУДДАТИДАН ИЛГАРИ ТУГАТИШ

32. Тафтиш комиссия аъзолигига номзодлар бўйича таклифлар киритиш, ушбу таклифларни кўриб чиқиш ва улар бўйича кузатув кенгаши томонидан қарорлар қабул қилиш тартиби Ўзбекистон Республикаси “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги қонунининг 63 ва 65-моддаларига ва Жамият уставига мувофиқ амалга оширилади.

33. Тафтиш комиссияга номзодлар киритиш таклифи ёзма равишда Жамиятнинг манзилига почта орқали юборилади ёки Жамият девонхонасига топширилади.

34. Таклиф киритилган сана почта орқали юборилган санаси ёки Жамият девонхонасига топширилган санаси бўйича аниқланади.

35. Таклиф акциядор ёки унинг вакили томонидан имзоланади. Талабнома вакил томонидан имзоланган ҳолларда вакилнинг ишончномаси илова қилиниши шарт.

36. Агар ташаббус юридик шахс - акциядор томонидан чиққан бўлса юридик шахс вакилининг имзоси (юридик шахснинг уставига асосан ишончномасиз ҳаракат қилиш ҳуқуқига эга бўлган вакил) юридик шахснинг мухри билан тасдиқланиши шарт. Агар таклиф юридик шахснинг номидан ишончнома асосида ҳаракат қилаётган вакил томонидан имзоланган бўлса таклифга ишончнома илова қилиниши шарт.

37. Тафтиш комиссияси уч кишидан иборат бир йил муддатга акциядорлар умумий йиғилиши томонидан жамиятнинг овоз берувчи акциялари эгалари бўлган, йиғилишда иштирок этаётган акциядорларнинг кўпчилик (оддий кўпчилик) овози билан сайланади. Тафтиш комиссиясининг аъзолари бир вақтнинг ўзида жамият кузатув кенгашининг аъзоси бўлиши, шунингдек айни шу Жамиятда меҳнат шартномаси (контракт) бўйича ишлаши мумкин эмас. Айни бир шахс айни бир Жамиятнинг тафтиш комиссияси таркибига кетма-кет уч мартадан ортиқ сайланиши мумкин эмас. Тафтиш

комиссия сайлови ҳар бир номзод бўйича алоҳида овоз бериш йўли билан амалга оширилади.

38. Тафтиш комиссияси ўз таркибидан тафтиш комиссиясининг раисини ва котибини сайлайди. Тафтиш комиссиясининг раиси ва котиби тафтиш комиссиясига сайланган шахслар ичидан тафтиш комиссия аъзоларининг кўпчилик овоз билан сайланадилар.

39. Тафтиш комиссияси ўзи хоҳлаган пайтда раисни ва котибни тафтиш комиссиясининг сайланган аъзоларининг кўпчилик овози билан қайта сайлашга ҳақли, бунда тафтиш комиссияси аъзолигидан чиққан шахснинг овози инобатга олинмайди.

40. Тафтиш комиссиясининг аъзоси ўз хоҳишига кўра истаган пайтида, тафтиш комиссияда ўз фаолиятини тўхтатиш кунидан бир ой олдин жамият тафтиш комиссияси ва кузатув кенгашини огохлантирган ҳолда тафтиш комиссия такибидан чиқишга ҳақли. Бу ҳолда акциядорлар умумий йиғилиши ўзининг яқин орадаги йиғилишида тафтиш комиссия аъзосини алмаштиради.

41. Агар тафтиш комиссия аъзоси кузатув кенгаши ёки ижроия органи аъзосига сайланган ёхуд айна шу жамиятда меҳнат шартномаси (контракт) бўйича ишлашни бошлаган бўлса, унда ушбу шахс тафтиш комиссиясида ўз фаолиятини тўхтатиши лозим. Бу ҳолда акциядорлар умумий йиғилиши ўзининг яқин орадаги йиғилишида тафтиш комиссия аъзосини алмаштиради.

42. Тафтиш комиссия аъзоси ёки барча аъзоларининг ваколатлари акциядорларнинг умумий йиғилиши томонидан Жамиятнинг овоз берувчи акциялари эгалари бўлган, йиғилишда иштирок этаётган акциядорларнинг кўпчилик (оддий кўпчилик) овози билан қуйидаги ҳолатларда муддатидан илгари тугатилиши мумкин:

- узрли сабабсиз тафтиш комиссиясининг ишида уч мартадан ортиқ қатнашмаслиги;

- тафтиш комиссияси аъзоси (аъзолари) текшириш давомида барча ҳужжатлар ва материалларни лозим даражада ўрганмаганлиги оқибатида нотўғри хулоса берганлиги;

- тафтиш комиссиясининг айрим аъзолари ёки барча аъзолари томонидан мазкур низомнинг 32-банди талабларини бажармаганлиги;

- тафтиш комиссия аъзоларининг бошқа хатти-ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) туфайли Жамиятга салбий оқибатлар олиб келганлиги.

43. Тафтиш комиссия аъзоларининг сони Жамият уставида кўрсатилган миқдорнинг яримидан кам бўлиб қолса Жамият кузатув кенгаши тафтиш комиссиясининг янги таркибини сайлаш учун акциядорларнинг навбатдан ташқари умумий йиғилишини чақириши шарт.

44. Тафтиш комиссиясининг ваколатлари муддатидан илгари тугатилган тақдирда янги сайланган тафтиш комиссия аъзоларининг ваколатлари кейинги акциядорларнинг йиллик умумий йиғилишида тафтиш комиссияси сайлангунига қадар амал қилади.

45. Агар акциядорларнинг навбатдан ташқари умумий йиғилиши тафтиш комиссия аъзоларининг барчасининг ёки айрим аъзоларининг ваколатларини муддатидан илгари тугатиш тўғрисида қарор қабул қилса ва

бунинг натижасида тафтиш комиссияси аъзоларининг сони Жамият уставида кўрсатилган миқдорнинг яримидан кам бўлиб қолса, ушбу қарор қабул қилинган кундан уч иш куни ичида кузатув кенгаши тафтиш комиссиясини янги таркибини сайлаш бўйича акциядорларнинг навбатдан ташқари умумий йиғилишини чақириш тўғрисида қарор қабул қилиши шарт.

46. Тафтиш комиссияси аъзолигига номзодлар бўйича таклифларни қонунчилик ва Жамият уставига мувофиқ, Жамият бошқарув органи ва назорат органи аъзолигига номзодларни киритиш ҳуқуқига эга акциядорлар киритади.

VI. ТАФТИШ КОМИССИЯСИНING МАЖЛИСИ

47. Тафтиш комиссияси ўз мажлисларида барча масалаларни ҳал этади. Тафтиш комиссияси мажлислари тасдиқланган режа бўйича, шунингдек текширув ёки тафтиш бошланиши олдида ва уларнинг натижалари бўйича ўтказилади. Тафтиш комиссиясининг шошилиш қарори талаб этиладиган қонунбузарликлар аниқланган тақдирда тафтиш комиссияси аъзоси комиссиянинг мажлисини зудлик билан чақиришни талаб қилиши мумкин.

48. Тафтиш комиссия мажлиси агар унда аъзоларнинг камида учдан икки қисми иштирок этса ваколатли деб ҳисобланади. Тафтиш комиссия мажлисларини сиртдан овоз бериш йўли билан ўтказишга йўл қўйилмайди.

49. Тафтиш комиссиясининг ҳар бир аъзоси битта овозга эгадир. Тафтиш комиссиясининг далолатномалари ва ҳулосалари мажлисда қатнашаётганларнинг оддий кўпчилик овози билан тасдиқланади. Овозлар тенг бўлганда тафтиш комиссияси раисининг овози ҳал қилувчи ҳисобланади.

50. Тафтиш комиссияси аъзолари комиссия қарорига рози бўлмаганларида мажлис баённомасида алоҳида фикрларини қайд эттиришга ва уларни кузатув кенгаши ва акциядорлар умумий йиғилиши эътиборига етказишга ҳақлидирлар.

51. Тафтиш комиссия раиси:

- тафтиш комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказиши;
- тафтиш комиссия ишини ташкиллаштиради;
- кузатув кенгашининг мажлисларида ва акциядорларнинг умумий йиғилишларида тафтиш комиссиясини ифода қилади;
- тафтиш комиссияси номидан чиқиш ҳужжатларни имзо қилади.

52. Тафтиш комиссияси раиси бўлмаган тақдирда унинг функцияларини мажлисда қатнашаётган аъзоларнинг кўпчилик овоз билан қабул қилинган қарорга мувофиқ тафтиш комиссияси аъзоларидан бири бажаради.

53. Тафтиш комиссиясининг котиби:

- мажлис баённомалари юритилишини ташкиллаштиради;
- тафтиш комиссиясининг далолатномаларини ва ҳулосаларини олувчиларга етказиши ва уларни Жамият архивига топширади.

VII. Яқуний қондалар

54. Тафтиш комиссияси аъзолари ишини ташкилий-техник таъминлаш, шунингдек акциядорлар ва инвесторлар билан ўзаро муносабатлар учун Жамиятнинг тегишли тузилмавий бўлинмаси томонидан амалга оширилади.

55. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар белгиланган тартибда жавобгар бўладилар.

56. Агар мазкур Низомнинг айрим қоидалари қонун ҳужжатлари ёки Жамият Уставига зид келган тақдирда, Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатлари ва/ёки Жамият Устави нормалари қўлланилади.

*“УТВЕРЖДЕНО” решением
единственного акционера
АО “Узбекгеологоразведка”
от “ _____ ” _____ 2023 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ
“О РЕВИЗИННОЙ КОМИССИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
“УЗБЕКГЕОЛОГОРАЗВЕДКА””**

Ташкент-2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет статус, полномочия и обязанности ревизионной комиссии акционерного общества «Узбекгеологоразведка» (в тексте - Общество), а также порядок избрания ее членов и порядок их работы.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров», иными нормативными правовыми актами и уставом общества.

3. Ревизионная комиссия является органом общества и осуществляет функции внутреннего финансово-правового контроля за деятельностью общества, его подразделений и служб, филиалов и представительств.

4. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Республики Узбекистан, правовыми актами органов государственного управления, уставом общества, настоящим положением и иными документами общества.

II. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества по инициативе ревизионной комиссии, общего собрания акционеров, наблюдательного совета общества или по требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем пятью процентами голосующих акций общества, предварительно уведомив об этом наблюдательный совет общества, либо осуществляется по результатам деятельности в иной период.

6. При выполнении своих функций ревизионная комиссия осуществляет следующие виды работы:

- Проверка финансовых документов общества, заключение комиссии по инвентаризации имущества, сопоставление указанных документов с данными первичного учета;

- Проверка законности договоров, заключенных от имени общества, проведенных сделок, расчетов с контрагентами;

- анализ соответствия текущего бухгалтерского и статистического учета действующим нормативным документам;

- Анализ финансового состояния общества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, определение резервов улучшения экономического состояния общества и выработка рекомендаций органам управления общества по вопросам финансового и экономической деятельности;

- проверка своевременности и правильности исчисления и выплаты поставщиками продукции и услуг платежей, платежей в бюджет, процентов по

облигациям, дивидендов по акциям и заработной платы, погашения иных обязательств;

- проверка правильности составления бухгалтерских балансов Общества, годового отчета и других отчетных документов, представляемых в налоговую инспекцию, органы статистики, органы государственного управления;

- проверка соблюдения обществом требований законодательства касательно фондового рынка и акционерных обществ, а также наличия в обществе крупных сделок и сделок с аффилированными лицами;

- выполнение иных задач, отнесенных к компетенции ревизионной комиссии, а также поручений общего собрания акционеров и наблюдательного совета.

7. Ревизионная комиссия обязана:

- доводить до сведения общего собрания акционеров, наблюдательного совета и исполнительного органа результаты проверок и проверок в виде заключений, письменных отчетов, уведомлений, информации на заседаниях органов управления общества. Компания;

- оценить достоверность информации в годовом отчете и годовом бухгалтерском балансе общества;

- оценка уязвимости общества к рискам и другим ситуациям, влияющим на финансовое положение общества;

- проведение проверки финансово-хозяйственной деятельности общества на конец года или за иной период по инициативе лиц в соответствии с законодательством, уставом общества и настоящим положением;

- сохранение коммерческой тайны, неразглашение такой информации при наличии у членов ревизионной комиссии конфиденциальной (конфиденциальной) информации при исполнении ими своих функций. В случае привлечения в качестве экспертов к работе ревизионной комиссии лиц, не входящих в состав ревизионной комиссии, они должны быть предупреждены о необходимости сохранения коммерческой тайны. Ответственность за свои действия несут члены ревизионной комиссии, участвующие в расследовании;

- своевременное рассмотрение жалоб акционеров на действия органов управления и должностных лиц общества и принятие в отношении них соответствующих решений;

- требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров и заседания наблюдательного совета в случаях выявления нарушений в производственной, финансовой и правовой деятельности или в случаях возникновения угрозы интересам общества, а также принятия решений требуются органы управления общества;

- Согласно нормативным документам, ревизионная комиссия имеет и другие обязанности.

8. Все документы и материалы, подлежащие проверке, должны быть тщательно изучены членами ревизионной комиссии при проведении проверки. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за неправильное заключение, размер которой определяется общим собранием акционеров и действующим законодательством Республики Узбекистан.

9. Члены ревизионной комиссии обязаны участвовать в общем собрании акционеров и отвечать на вопросы участников собрания в пределах своих полномочий.

III. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

10. Ревизионная комиссия для надлежащего осуществления своих функций имеет следующие права (полномочия):

- Проверка любых финансовых документов Общества, в том числе документов комиссии по инвентаризации Общества и сопоставление этих документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- Запрашивать и получать документы, необходимые для работы ревизионной комиссии, от органов управления общества, его подразделений и служб, должностных лиц. Указанные документы и материалы должны быть представлены в ревизионную комиссию в двухдневный срок на основании ее письменного запроса;

- в случаях выявления нарушений в производственно-хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или возникновения угрозы интересам Общества ревизионная комиссия единогласно требует созыва общего собрания акционеров;

- требовать созыва заседания наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета не вправе отказать ревизионной комиссии в созыве заседания наблюдательного совета;

- участвовать в заседаниях наблюдательного совета по предложению любого члена наблюдательного совета;

- ставить перед органами управления Общества, его подразделениями и службами вопрос об ответственности работников Общества, в том числе должностных лиц, в случае нарушения положений, правил и инструкций, принятых Обществом;

- участие в работе рабочей группы по организации перехода на публикацию финансовой отчетности Общества в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО);

- участие в работе рабочей группы и организация публикации финансовой отчетности компании и соблюдение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);

- в соответствии с законодательством ревизионная комиссия имеет и иные права (полномочия).

11. Члены ревизионной комиссии:

- созывать экстренное заседание ревизионной комиссии в случае принятия срочного решения ревизионной комиссией о выявленном нарушении законодательства;

- вправе в письменной форме высказывать возражения против заключения ревизионной комиссии и доводить их до сведения общего собрания акционеров.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ (ИНСПЕКЦИИ).

12. Проверка финансово-хозяйственной деятельности общества осуществляется по итогам года.

-Заключение, подтверждающее или опровергающее достоверность сведений, содержащихся в годовом отчете общества и отраженных в годовом бухгалтерском балансе, а также акт ревизионной комиссии о проверке (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета о первоначальном утверждении годовой отчет общества должен быть представлен наблюдательному совету ревизионной комиссией.

-внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности общества проводится в следующих случаях:

- на основании решения общего собрания акционеров;

- на основании решения наблюдательного совета;

- по требованию акционера (акционеров), владеющего не менее чем пятью процентами голосующих акций общества;

- по собственной инициативе ревизионной комиссии.

13. Решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) принимается общим собранием акционеров большинством (простым большинством) участвующих в собрании акционеров, являющихся владельцами голосующих акций общества. Ревизионная комиссия приступает к проверке после получения соответствующего заключения общего собрания акционеров.

14. Решение о проведении внеплановой проверки (ревизии) принимается наблюдательным советом большинством голосов членов, участвующих в заседании, а в случаях заочного голосования - всеми членами наблюдательного совета. Решение подписывается всеми членами наблюдательного совета, проголосовавшими за принятие этого решения, и направляется председателю ревизионной комиссии.

15. В случае выявления нарушения законодательства член ревизионной комиссии направляет письменное описание выявленного нарушения председателю ревизионной комиссии, в случае чего требуется решение ревизионной комиссии.

16. Председатель ревизионной комиссии обязан созвать заседание ревизионной комиссии в течение трех рабочих дней после получения заявления.

17. В случае принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) председатель ревизионной комиссии организует проверку (ревизию) и приступает к ее проведению.

18. Внесение требования о проведении внеплановой проверки (ревизии) акционерами Общества:

Инициатор проведения проверки (ревизии) - акционер направляет в ревизионную комиссию письменное заявление, содержащее:

- Ф.И.О. акционера или наименование;

- сведения о принадлежащих им акциях (количество и тип);

- основания этого требования.

19. Заявление подписывается акционером или его представителем. В случаях, когда заявление подписано представителем, должна быть приложена доверенность представителя.

20. Если инициатива исходит от юридического лица - акционера, подпись представителя юридического лица (представителя, имеющего право действовать без доверенности на основании устава юридического лица) должна быть подтверждена с печатью юридического лица. Если заявление подписано представителем, действующим на основании доверенности от имени юридического лица, к заявлению должна быть приложена доверенность.

21. Заявление о проведении проверки (ревизии) направляется в адрес общества или в учреждение общества по почте на имя председателя ревизионной комиссии.

22. Датой направления заявления считается день поступления заявления в общество или день подачи заявления в канцелярию общества.

23. В течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления должно быть принято решение ревизионной комиссии о проведении внеплановой проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества либо вынесен отказ в проведении проверки. данный.

24. Отказ в проведении проверки (ревизии) может быть дан в следующих случаях:

- отсутствие у акционера (акционеров), подавшего заявление, количества голосующих акций по всем вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания акционеров на день подачи заявления;

- если лицо, подавшее заявление, не зарегистрировано в реестре акционеров Общества либо не имеет полномочий представителя (представителей) акционера (акционеров);

- если требование о проведении проверки (осмотра) не обосновано;

- если по фактам, являющимся основанием для проведения проверки (осмотра), проведена проверка (осмотр) и вывод ревизионной комиссии об этих обстоятельствах подтвержден;

- если информация не полностью указана в требовании;

- если заявление противоречит законодательству и нормативным правовым актам Республики Узбекистан или Уставу Общества.

25. Все имеющиеся и полученные документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, подлежат изучению ревизионной комиссией в период проведения проверки (ревизии).

26. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности общества ревизионная комиссия общества составляет заключение, и на основании рекомендаций кодекса корпоративного управления в нем должны быть отражены:

- оценка достоверности информации, представленной в отчетах общества и других финансовых документах;

- необходимо предоставить информацию о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности, а также нарушения правоустанавливающих документов при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

Данный вывод рассматривается на годовом общем собрании акционеров.

27. До принятия ревизионной комиссией решения о проведении проверки (ревизии) лица, подавшие заявление о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Общества, вправе в любое время отозвать свое заявление при условии, что о том, что они уведомляют ревизионную комиссию в письменной форме.

28. Ревизионная комиссия ежеквартально выносит на заседание Наблюдательного совета Общества заключение о наличии сделок или крупных сделок, заключенных с аффилированными лицами в Обществе, а также о соответствии требованиям законодательства и внутренних документов Общества о заключении таких сделок.

V. ИЗБРАНИЕ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

29. Порядок внесения предложений по кандидатам в члены ревизионной комиссии, рассмотрения этих предложений и принятия по ним решений наблюдательным советом определяется в соответствии со статьями 63 и 65 Закона Республики Узбекистан «Об акционерных обществах и защите прав акционеров» и Уставом Общества.

30. Предложение о введении кандидатов в ревизионную комиссию направляется в письменном виде в адрес Общества по почте или сдается в канцелярию Общества.

31. Дата подачи предложения определяется датой рассылки или датой подачи в канцелярию Общества.

32. Предложение подписывается акционером или его представителем. В случаях, когда заявление подписано представителем, должна быть приложена доверенность представителя.

33. Если инициатива исходит от юридического лица - акционера, подпись представителя юридического лица (представителя, имеющего право

действовать без доверенности на основании устава юридического лица) должна быть подтверждена с печатью юридического лица. Если предложение подписано представителем, действующим на основании доверенности от имени юридического лица, к предложению должна быть приложена доверенность.

34. Ревизионная комиссия в составе трех человек избирается общим собранием акционеров сроком на один год большинством (простым большинством) участвующих в собрании акционеров, являющихся владельцами голосующих акций общества. Члены ревизионной комиссии не могут одновременно быть членами наблюдательного совета общества, а также работать в одном обществе по трудовому договору (контракту). Одно и то же лицо не может быть избрано в состав ревизионной комиссии одного и того же общества более трех раз подряд. Избрание ревизионной комиссии осуществляется путем голосования отдельно по каждому кандидату.

35. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря ревизионной комиссии. Председатель и секретарь ревизионной комиссии избираются большинством голосов членов ревизионной комиссии из числа лиц, избранных в состав ревизионной комиссии.

36. Председатель и секретарь ревизионной комиссии избираются большинством голосов членов ревизионной комиссии из числа и состава ревизионной комиссии.

37. Член ревизионной комиссии вправе выйти из состава ревизионной комиссии в любое время, если уведомит об этом ревизионную комиссию и наблюдательный совет общества за один месяц до дня прекращения своей деятельности в ревизионной комиссии. В этом случае общее собрание акционеров на своем очередном собрании заменяет члена ревизионной комиссии.

38. Если член ревизионной комиссии избран членом наблюдательного совета или исполнительного органа, либо начал работу в той же организации по трудовому договору (контракту), то это лицо обязано прекратить свою деятельность в ревизионной комиссии. В этом случае общее собрание акционеров на своем очередном собрании заменяет члена ревизионной комиссии.

39. Полномочия члена или всех членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно общим собранием акционеров большинством (простым большинством) голосов акционеров, принимающих участие в собрании, являющихся владельцами голосующих акций общества, в следующих случаях: случаи:

- неучастие в работе ревизионной комиссии более трех раз без уважительной причины;

- член (члены) ревизионной комиссии дал неверное заключение в связи с тем, что они не изучили должным образом все документы и материалы в ходе проверки;

- невыполнение требований пункта 32 настоящего положения некоторыми или всеми членами ревизионной комиссии;

- повлекшие иными действиями (бездействием) членов ревизионной комиссии Общества отрицательные последствия.

40. Если количественный состав ревизионной комиссии составляет менее половины количества, указанного в уставе общества, наблюдательный совет общества обязан созвать внеочередное общее собрание акционеров для избрания нового члена ревизионной комиссии.

41. В случае досрочного прекращения полномочий ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов ревизионной комиссии действуют до избрания ревизионной комиссии на следующем годовом общем собрании акционеров.

42. В случае принятия внеочередным общим собранием акционеров решения о досрочном прекращении полномочий всех или некоторых членов ревизионной комиссии, в результате чего количественный состав ревизионной комиссии составляет менее половины количества, установленного уставом общества, в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения наблюдательный совет обязан принять решение о созыве внеочередного общего собрания акционеров для избрания нового состава ревизионной комиссии.

43. В соответствии с законодательством и Уставом общества предложения о кандидатах в члены ревизионной комиссии вносятся акционерами, имеющими право выдвигать кандидатов в члены органов управления и контроля общества.

VI. ЗАСЕДАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

44. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания ревизионной комиссии проводятся по утвержденному плану, а также до начала проверки или ревизии и по их результатам.

45. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей ее членов. Проведение заседаний ревизионной комиссии в форме заочного голосования не допускается.

46. Каждый член ревизионной комиссии имеет один голос. Акты и заключения ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии.

47. При несогласии членов ревизионной комиссии с решением комиссии они вправе зафиксировать свои особые мнения в протоколе заседания и довести их до сведения наблюдательного совета и общего собрания акционеров. .

48. Председатель ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания ревизионной комиссии;
- организует работу ревизионной комиссии;
- представляет ревизионную комиссию на заседаниях наблюдательного совета и общих собраниях акционеров;

- подписывает документы от имени ревизионной комиссии.

49. В случае отсутствия председателя ревизионной комиссии один из членов ревизионной комиссии осуществляет его функции в соответствии с решением, принятым большинством членов, принимающих участие в заседании.

Секретарь ревизионной комиссии:

- организует ведение протокола собрания;

- доводит документы и заключения ревизионной комиссии до получателей и сдает их в архив Общества.

VII. Заключительные правила

50. Организационно-техническое обеспечение работы членов ревизионной комиссии, а также взаимоотношений с акционерами и инвесторами осуществляется соответствующим структурным подразделением Общества.

51. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в установленном порядке.

52. В случае противоречия отдельных положений настоящего Положения законодательным актам или Уставу Общества применяются нормы законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Общества.

APPENDIX No. 5
to the Decision No. _____
of the Sole Shareholder
of “Uzbek Geological
Exploration” JSC
dated _____ “____”, 2021

“APPROVED”
by the Decision No. _____
of the Sole Shareholder
of “Uzbek Geological
Exploration” JSC
dated _____ “____”, 2021

REGULATION
ON THE AUDIT COMMISSION
OF “UZBEK GEOLOGICAL EXPLORATION” JOINT STOCK
COMPANY

I. GENERAL PROVISIONS

1. This Regulation determines the status, powers and obligations of the Audit Commission of the “Uzbek geological exploration” Joint-Stock Company (hereinafter referred to as the Company), as well as the procedure for electing its members and their work.
2. This Regulation was developed in accordance with the Law of the Republic of Uzbekistan “On Joint-Stock Companies and Protection of Shareholders' Rights”, other regulatory legal documents and the Company's Articles of Association.
3. The Audit Commission is considered a body of the Company and performs internal financial and legal control functions over the activity of the Company, its departments and services, branches and representative offices.
4. In the course of its activity, the Audit Commission shall follow the legal documents of the Republic of Uzbekistan, the legal documents of state administration bodies, the Articles of Association of the Company, this Regulation and other documents of the Company.

II. FUNCTIONS AND OBLIGATIONS OF THE AUDIT COMMISSION

5. Inspection (auditing) is carried out of the Company's financial and economic activities, at the initiative of the Audit Commission, the General Meeting of Shareholders, the Company's Supervisory Board, or at the request of the shareholder (shareholders) owning at least five percent of the Company's voting shares, by notifying the Company's Supervisory Board in advance according to the results of activities within one year or another period.
6. During the performance of its functions, the Audit Commission performs the following types of work:
 - Checking the Company's financial documents, the conclusion of the commission on property inventory, comparing the specified documents with the primary accounting data;
 - Checking the compliance of the contracts concluded on behalf of the Company, the transactions, settlements with counterparties to the law;
 - Analysis of the compliance of the current accounting and statistical accounting with the existing regulations;
 - Analysis of the financial condition of the Company, its solvency, liquidity of assets, the ratio of own and debt funds, determination of reserves to improve the economic condition of the Company, and development of recommendations to the management bodies of the Company on issues of financial and economic activity;
 - Checking whether payments, payments to the budget, interest on bonds, dividends on shares and wages are calculated and paid by suppliers of products and services, extinguishment of other obligations are carried out on time and correctly;
 - Checking whether the Company's accounting balances, annual report and other reporting documents submitted to the tax inspectorate, statistical bodies, state management bodies are correctly drawn up;
 - Checking whether the Company complies with the legal requirements of the stock market and joint-stock companies, as well as whether there are large transactions and transactions concluded with affiliated persons in the Company;

- Carrying out other tasks within the competence of the Audit Commission, as well as the tasks of the General Meeting of Shareholders and the Supervisory Board.

7. The Audit Commission is obliged to:

- to bring to the attention of the General Meeting of Shareholders, the Supervisory Board, and the Executive body the results of the audits and inspections in the form of conclusions, written reports, notices, and information at the meetings of the management bodies of the Company;

- to evaluate the reliability of information in the Company's annual report and annual balance sheet;

- to assess the vulnerability of the Company in the face of risks and other situations affecting the financial situation of the Company;

- to conduct an audit of the Company's financial and economic activities at the end of the year or for another period at the initiative of individuals in accordance with the legislation, the Articles of Association of the Company and this Regulation;

- to maintain commercial secrecy, not to disclose such information when the members of the Audit Commission have secret (confidential) information during the performance of their functions. If persons who are not members of the Audit Commission are involved as experts in the work of the Audit Commission, they must be warned about the need to maintain commercial secrecy. Responsibility for their actions rests with the members of the Audit Commission involved in the investigation;

- Timely consideration of complaints of shareholders regarding the actions of management bodies and officials of the Company and the adoption of appropriate decisions against them;

- to demand the convening of an extraordinary General Meeting of Shareholders and a meeting of the Supervisory Board in cases where violations of the laws in production-economic, financial, and legal activities are detected or threats to the interests of the Company arise, in the event that the decisions of the management bodies of the Company are required;

- according to the legal documents, the Audit Commission has other obligations.

8. All documents and materials that are the subject of inspection should be carefully examined by members of the Audit Commission. Members of the Audit Commission are responsible for making incorrect conclusions, and the standard of this responsibility is determined by the General Meeting of Shareholders and the current legislation of the Republic of Uzbekistan.

9. The members of the Audit Commission are obliged to participate in the General Meeting of Shareholders and answer the questions of the participants of the meeting within the scope of their authority.

III. RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMISSION

10. The Audit Commission has the following rights (authorities) in order to properly perform its functions:

- Inspection of any financial documents of the Company, including documents of the commission on the inventory of the Company and comparison of these documents with primary accounting data;

- To request and receive documents necessary for the work of the Audit Commission from the management bodies of the Company, its divisions and services, officials. The specified documents and materials must be submitted to the Audit Commission within two days based on its written request;
- in cases where violations in production-economic, financial, legal activities are detected or in cases where there is a threat to the interests of the Company, the Audit Commission must unanimously call for a General Meeting of Shareholders;
- demand to convene a meeting of the Supervisory Board. The Chairman of the Supervisory Board does not have the right to refuse the request of the Audit Commission to convene a meeting of the Supervisory Board;
- participation in meetings of the Supervisory Board at the suggestion of any member of the Supervisory Board;
- To raise the issue of the responsibility of the Company's employees, including officials, in case of violation of the statutes, rules and guidelines adopted by the Company before the management bodies of the Company, its divisions and services;
- Participation in the work of the working group on the organization of the transition to publishing the Company's financial statements in accordance with the International Financial Reporting Standards (IFRS);
- To receive a reward and (or) expenses related to the performance of the duties of a member of the Audit Commission for the period during which he is performing his duties in accordance with the procedure established by the legislation and the internal documents of the Company;
- The Audit Commission has other rights (powers) based on legal documents.

11. Audit Commission members has the right to:

- to convene an urgent meeting of the Audit Commission in the event that an irrevocable decision of the Audit Commission is required on the detected violation of the law;
- to express his objections in writing to the conclusions of the Audit Commission and bring this to the attention of the General Meeting of Shareholders.

IV. AUDIT (INSPECTION) PROCEDURE

12. The audit of the financial and economic activities of the Company is carried out according to the results of one year of activity.

13. A conclusion confirming or rejecting the veracity of the information included in the annual report of the Company and reflected in the annual balance sheet, as well as the report of the Audit Commission on the verification (auditing) of the financial and economic activity of the Company, three days before the day of the meeting of the Supervisory Board on the initial approval of the annual report of the Company should be submitted to the Supervisory Board by the Audit Commission.

14. An unscheduled inspection (audit) of the financial and economic activities of the Company is carried out in the following cases:

- based on the decision of the General Meeting of Shareholders;
- based on the decision of the Supervisory Board;
- at the request of a shareholder (shareholders) with voting shares of not less than five percent of the Company;
- according to the Audit Commission's own initiative.

15. The decision to conduct an unscheduled audit (inspection) is adopted by the General Meeting of Shareholders with a majority (simple majority) vote of the shareholders participating in the meeting, who are the owners of voting shares of the Company. The Audit Commission starts the audit after receiving the relevant report of the General Meeting of Shareholders.

16. The decision to conduct an unscheduled audit (inspection) is adopted by the Supervisory Board with a majority vote of the members participating in the meeting, and in cases of absentee voting by all members of the Supervisory Board. The decision is signed by all members of the Supervisory Board who voted to adopt this decision and sent to the Chairman of the Audit Commission.

17. In the event of a violation of the law, the member of the Audit Commission shall send a written description of the detected violation to the Chairman of the Audit Commission, where a decision of the Audit Commission is required.

18. The Chairman of the Audit Commission must convene a meeting of the Audit Commission within three working days after receiving the application.

19. In the case of a decision to conduct an audit (inspection) by the Audit Commission, the Chairman of the Audit Commission organizes an audit (inspection) and starts conducting it.

20. Submission of a request for an unscheduled audit (inspection) by the Company's shareholders:

The initiator of the audit (inspection) - shareholders shall send a written application to the Audit Commission containing the following:

- shareholder's full name;
- information about their shares (number and type);
- basis of this application.

21. The application is signed by the shareholder or his representative. In cases where the application is signed by a representative, the representative's power of attorney must be attached.

22. If the initiative was initiated by a legal entity - a shareholder, the signature of the legal entity's representative (a representative who has the right to act without a power of attorney based on the legal entity's Articles of Association) must be confirmed with the legal entity's seal. If the application is signed by a representative acting on the basis of a power of attorney on behalf of a legal entity, a power of attorney must be attached to the application.

23. An application to conduct an audit (inspection) is sent to the address of the Company or to the office of the Company by post in the name of the Chairman of the Audit Commission.

24. The date of sending the application is considered to be the day of receipt of the application by the Company or the date of submission of the application to the office of the Company.

25. Within ten working days from the date of submission of the application, the decision of the Audit Commission to conduct an unscheduled inspection (audit) of the financial and economic activities of the Company must be accepted or a refusal to conduct an inspection must be given.

26. A refusal to conduct an audit (inspection) can be given in the following cases:

- if the shareholder (shareholders) who submitted the application does not have the number of voting shares on all issues included in the authority of the General Meeting of Shareholders on the day of submitting the application;
- if the person who submitted the application is not registered in the register of shareholders of the Company or does not have the authority of the representative (representatives) of the shareholder (shareholders);
- if the request for audit (inspection) is not substantiated;
- if an audit (inspection) has been conducted on the facts that are the basis for the audit (inspection) and the Audit Commission has confirmed the conclusion on these circumstances;
- if the information is not fully specified in the application;
- if the application contradicts the legislation and normative legal documents of the Republic of Uzbekistan or the Articles of Association of the Company.

27. All existing and obtained documents and materials related to the subject of the audit should be studied by the Audit Commission during the period of the audit (inspection).

28. According to the results of the audit of the Company's financial and economic activities, the Audit Commission of the Company draws up a conclusion, and based on the recommendations of the corporate governance code, the following should be reflected in this conclusion should be:

- Assessment of the reliability of the information presented in the Company's reports and other financial documents;
- it is necessary to provide information on the facts of violations of the procedure for keeping accounting records and submitting financial reports, as well as violations of legal documents during the implementation of financial and economic activities.

29. This conclusion will be considered at the annual General Meeting of Shareholders.

30. The persons who submitted an application for the inspection (audit) of the financial and economic activities of the Company before the decision on the audit (audit) is made by the Audit Commission have the right to withdraw their application at any time, provided that they notify the Audit Commission in writing.

31. The Audit Commission will bring to the meeting of the Supervisory Board of the Company quarterly a conclusion on the existence of transactions concluded with affiliated persons or large transactions in the Company, as well as compliance with the requirements of the laws and the internal documents of the Company regarding the conclusion of such transactions.

V. ELECTION OF MEMBERS OF THE AUDIT COMMISSION AND EARLY TERMINATION OF THEIR AUTHORITIES

32. The procedure for making proposals for candidates for the members of the Audit Commission, considering these proposals and making decisions on them by the Supervisory Board is carried out in accordance with Articles 63 and 65 of the Law of the Republic of Uzbekistan "On Joint-Stock Companies and Protection of Shareholders' Rights" and the Company's Articles of Association.

33. The offer to introduce candidates to the Audit Commission shall be sent in writing to the address of the Company by mail or delivered to the Company's office.

34. The date of entry of the proposal shall be determined by the date of mailing or the date of submission to the office of the Company.

35. The proposal is signed by the shareholder or his representative. In cases where the application is signed by a representative, the representative's power of attorney must be attached.

36. If the initiative was taken by a legal entity - a shareholder, the signature of the representative of the legal entity (the representative who has the right to act without a power of attorney based on the Articles of Association of the legal entity) must be confirmed with the seal of the legal entity. If the proposal is signed by a representative acting on the basis of a power of attorney on behalf of a legal entity, a power of attorney must be attached to the proposal.

37. The Audit Commission consisting of three members is elected by the General Meeting of Shareholders for a period of one year by the majority (simple majority) of the shareholders participating in the meeting who are the owners of voting shares of the Company. The members of the Audit Commission cannot be members of the Company's Supervisory Board at the same time, as well as work in the same Company under an employment contract (contract). The same person cannot be elected to the Audit Commission of the same Company more than three times in a row. The election of the audit committee is carried out by voting separately for each candidate.

38. The Audit Commission elects the Chairman and secretary of the Audit Commission from among its members. The Chairman and secretary of the Audit Commission are elected by the majority of the Audit Commission members from among the persons elected to the Audit Commission.

39. The Audit Commission has the right to re-elect the Chairman and the secretary at any time by the majority vote of the elected members of the Audit Commission, the vote of a person who has left the Audit Commission is not taken into account.

40. A member of the Audit Commission has the right to withdraw from the Audit Commission at any time, if he notifies the Audit Commission and the Supervisory Board of the Company one month before the day of termination of his activity in the Audit Commission. In this case, the General Meeting of Shareholders shall replace the member of the Audit Commission at its next meeting.

41. If a member of the Audit Commission is elected a member of the Supervisory Board or Executive body or has started working in the same Company under a labor contract (contract), then this person must cease his activity in the Audit Commission. In this case, the General Meeting of Shareholders shall replace the member of the Audit Commission at its next meeting.

42. The authority of a member of the Audit Commission or all members may be prematurely terminated by the General Meeting of Shareholders with the majority (simple majority) vote of shareholders participating in the meeting who are the owners of voting shares of the Company in the following cases:

- failure to participate in the work of the Audit Commission more than three times without a valid reason;

- the member (members) of the Audit Commission gave an incorrect conclusion due to the fact that they did not properly study all the documents and materials during the audit;
- non-fulfillment of the requirements of paragraph 32 of this Regulation by some or all members of the Audit Commission;
- due to other actions (inaction) of members of the Audit Commission brought negative consequences to the Company.

43. If the number of members of the Audit Commission is less than half of the number specified in the Company's Articles of Association, the Supervisory Board of the Company must call an extraordinary General Meeting of Shareholders to elect a new member of the Audit Commission.

44. In case of early termination of the powers of the Audit Commission, the powers of the newly elected members of the Audit Commission shall be valid until the election of the Audit Commission at the ordinary annual General Meeting of Shareholders.

45. If the extraordinary General Meeting of Shareholders makes a decision to prematurely terminate the powers of all or some of the members of the Audit Commission, and as a result, the number of members of the Audit Commission is less than half of the amount specified in the Company's Articles of Association, within three working days from the date of adoption of this decision, the Supervisory Board must make a decision on calling an extraordinary General Meeting of Shareholders to elect a new composition of the Audit Commission.

46. In accordance with the law and the Company's Articles of Association, proposals for candidates for the membership of the Audit Commission are made by shareholders who have the right to nominate candidates for the membership of the Company's management body and control body.

VI. MEETING OF THE AUDIT COMMISSION

47. The Audit Commission shall resolve all issues at its meetings. Audit Commission meetings are held according to the approved plan, as well as before the start of the audit or audit and according to their results. A member of the Audit Commission may request an immediate meeting of the commission in case of violations requiring an urgent decision of the Audit Commission.

48. The Audit Commission meeting is considered competent if at least two-thirds of the members participate in it. It is not allowed to hold Audit Commission meetings by absentee voting.

49. Each member of the Audit Commission has one vote. Acts and conclusions of the Audit Commission are approved by a simple majority vote of those participating in the meeting. In the event of a tie, the vote of the Chairman of the Audit Commission is decisive.

50. When the members of the Audit Commission do not agree with the decision of the commission, they have the right to record their separate opinions in the minutes of the meeting and bring them to the attention of the Supervisory Board and the General Meeting of Shareholders.

51. Chairman of the Audit Commission:

- convenes and conducts Audit Commission meetings;

- organizes the work of the Audit Commission;
- represents the Audit Commission at meetings of the Supervisory Board and General Meetings of shareholders;
- signs exit documents on behalf of the Audit Commission.

52. In the absence of the Chairman of the Audit Commission, one of the members of the Audit Commission performs his functions in accordance with the decision made by the majority of the members participating in the meeting.

53. Secretary of the Audit Commission:

- organizes the keeping of minutes of the meeting;
- conveys the documents and conclusions of the Audit Commission to the recipients and submits them to the archive of the Company.

VII. FINAL PROVISIONS

54. Organizational and technical support of the work of members of the Audit Commission, as well as for mutual relations with shareholders and investors, is carried out by the relevant structural unit of the Company.

55. Persons guilty of violating the requirements of this Regulation shall be held responsible in accordance with the established procedure.

56. In case some provisions of this Regulation conflict with legal documents or the Articles of Association of the Company, the norms of the legislation of the Republic of Uzbekistan and/or the Articles of Association of the Company shall be applied.