

“ЎЗБЕК ГЕОЛОГИЯ ҚИДИРУВ” АЖДА ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИ АМАЛГА ОШИРИШ СИЁСАТИ



Тошкент-2023 й.

“ЎЗБЕК ГЕОЛОГИЯ ҚИДИРУВ” АЖНИНГ 2022 ЙИЛ 31 АВГУСТДАГИ 102-СОНЛИ БУРУҒИ 6-ИЛОВАСИ БИЛАН ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИ АМАЛГА ОШИРИШ СИЁСАТ ТАСДИҚЛАНГАН



1

Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг асосий тамойиллари ва йўналишлари

2

Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини режалаштириш

3

Хайрия ва ҳомийлик ёрдами билан боғлиқ мурожаатлар билан ишлаш

4

Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаси

5

Ҳисобот бериш, мониторинг қилиш ва мақсадли фойдаланишни назорат қилиш

6

Хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишда таркибий бўлинмалари билан ҳамкорлик қилиш

7

Ҳужжатларни сақлаш

8

- Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режаси
- Хайрия/ҳомийлик ёрдами қабул қилувчилардан талаб қилинадиган ҳужжатлар

9

- Хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар
- Ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар

10

жамияти ва таркибий бўлинмаларда берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисобот

Хайрия ёрдами (хайрия фаолияти) – юридик ва жисмоний шахсларга хайрия мақсадларида мол-мулкни, шу жумладан, пул маблағларини қайтармаслик шарти билан ёки имтиёзли шартларда беришда, улар учун ишлар бажаришда, хизматлар кўрсатиш ва бошқача шаклда қўллаб-қувватлашда ифодаланадиган ихтиёрий бегараз ёрдам (фаолият).

- Давлатнинг мансабдор шахси:
- - Ўзбекистон Республикасининг ёки хорижий давлатнинг қонун чиқарувчи, ижро этувчи ёки суд ҳокимиятида тайинланган ёки сайланадиган лавозимни эгаллаган ҳар қандай шахс;
- Ўзбекистон Республикаси ёки чет давлат манфаатлари учун, шу жумладан, давлат органи, корхона ёки муассаса манфаатлари учун давлат функцияларини бажарадиган ҳар қандай шахс;
- ҳар қандай мансабдор шахс ёки халқаро ташкилот вакили;
- сиёсатчилар, сиёсий партиялар мансабдор шахслари, шу жумладан, сиёсий лавозимларга номзодлар.

Ташаббускор - Жамиятга хайрия ёки ҳомийлик ёрдамини сўраб мурожаат қилган юридик ёки жисмоний шахс.

Контрагент — ҳар қандай жисмоний ёки юридик шахс (шу жумладан, унинг филиали ва/ёки ваколатхонаси) билан шахс, Ходимлар бундан мустасно, шартнома муносабатларига киришади.

Манфаатлар тўқнашуви — бу шахснинг мансаб ёки хизмат мажбуриятларини лозим даражада бажаришига таъсир кўрсатаётган ёхуд таъсир кўрсатиши мумкин бўлган ҳамда шахсий манфаатдорлик билан Жамиятнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатлари ўртасида қарама-қаршилик юзага келаётган ёки юзага келиши мумкин бўлган вазият.

Коррупция ҳуқуқбузарлиги — коррупцияга қарши қонун ҳужжатларида қўлланиладиган жавобгарлик назарда тутилган, коррупция белгиларига эга бўлган ҳаракат;

Ёрдам олувчи-хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бериладиган шахс.

ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ АСОСИЙ ТАМОЙИЛЛАРИ ВА ЙЎНАЛИШЛАРИ

Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатишда Жамият қуйидаги тамойилларга амал қилади:

- **қонунийлик:** Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига, шунингдек, Одоб-ахлоқ кодексига, коррупцияга қарши сиёсатга ва Жамиятнинг бошқа ички меъёрий ҳужжатларига мос келади;

- **мақсад ва вазифалилик:** Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти Жамиятнинг стратегияси ва унинг қонуний мақсадлари билан белгиланган аниқ вазифаларни ҳал этишга қаратилган;

- узоқ муддатли истиқболга йўналтирилган ва ижтимоий аҳамиятга эга лойиҳаларга инвестициялар;

- хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларига маблағларни самарали тақсимлаш;

- харажатларни назорат қилиш;

- шаффофлик ва ахборотни ошкор қилиш

Жамиятнинг хайрия фаолиятининг стратегик йўналишлари қуйидагилардир:

- ижтимоий ривожланиш — спортни, соғлиқни сақлаш дастурларини ривожлантиришни, аҳолининг кам таъминланган ва ҳимояланмаган қатламларини, шунингдек, Ўзбекистон ҳудудларидаги турмуш маданияти ва ҳаётини ривожлантиришга қаратилган тадбирлар, ижтимоий йўналишдаги бошқа лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

- экология — экологик масъулият ва табиий ресурслардан оқилона фойдаланиш соҳасидаги лойиҳаларни қўллаб-қувватлаш;

- таълим — ёш истеъдодларни қўллаб-қувватлаш, ёшлар ўртасида техник инновацион ижодни ривожлантириш;

- маданият — миллий маданиятни қўллаб-қувватлаш, музейлар фаолиятига юқори технологияларни жорий этиш, архитектура ёдгорликларини тиклаш.

Хайрия фаолияти Жамиятнинг бир қатор стратегик вазифаларини ҳал қилиш, яъни ижтимоий аҳамиятга молик мақсадларга, лойиҳаларга эътибор қаратади:

- Жамият манфаатларини таъминлаш билан бевосита ёки билвосита боғлиқ давлат хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;
- Жамият обрўсига ижобий таъсир кўрсатадиган ва ижтимоий аҳамиятга эга мақсадларга эришишда ҳақиқий самарадорликка эга бўлган хайрия лойиҳаларида иштирок этиш;
- кадрлар захирасини тўлдириш механизми доирасида таълим, илмий, инновацион лойиҳалар ва дастурларда иштирок этиш ҳамда Жамиянинг энг жозибали иш берувчи сифатида обрўсини мустаҳкамлаш.

Шу билан бирга, Жамият хизмат, ҳаракат, ҳаракатсизлик, келишув, ҳомийлик, ҳуқуқ бериш, битим, лицензия, рухсат ва бошқалар тўғрисида маълум бир қарор қабул қилиш учун мукофотни (шу жумладан, яширин) ифодаламайди, бошқа ноқонуний ёки ахлоқий бўлмаган мақсадлар учун Жамият ҳар қандай тижорат ёки рақобатбардош устунликларга эга бўлиши учун олувчига таъсир ўтказишга уринмайди.

Жамият, шунингдек, муайян лойиҳаларда тижорат афзалликларига эга бўлиш учун хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатмайди.

Жамият чекланган миқдордаги одамларга мўлжалланган ҳомийлик ва хайрия тадбирларини қўллаб-қувватламайди (масалан, махсус таклифнома ёки ёпиқ оммавий бўлмаган тадбирларда қатнашиш).

Жамият ҳомийлик фаолияти соҳасида спорт, маданий ва оммавий тадбирларни (мусобақалар, кўргазмалар, концертлар, олимпиадалар, фестиваллар, танловлар ва ҳ.к.), шунингдек, Жамият фаолияти билан боғлиқ саноат кўргазмалари ва конференцияларини қўллаб-қувватлаш тарафдори бўлади.

Жамият томонидан тақдим этилган ҳомийлик ёрдамнинг мажбурий талаби унинг реклама хусусияти ёки тўловидир. Ҳар қандай тадбирларда ҳомийлик қилиш фақат «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти фойдасига қарши реклама хизматларини кўрсатиш шарти билан амалга оширилади, масалан, ҳомийлик олувчи томонидан логотипига Жамият ҳомийлик ёрдамини жойлаштириш, унинг рамзлари, Жамият номи, унинг фаолияти тўғрисидаги реклама ва ҳ. к.

Ҳомийлик ёрдами тўғридан-тўғри ҳомийлик ёрдамини олувчига берилади (бошқа ташкилотлар ёки шахсларни воситачилар сифатида жалб қилмасдан).

- **Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатишнинг асосий шакллари**
- Жамияда хайрия ва ҳомийлик фаолиятини амалга оширишнинг асосий шакли – бу пул ва натура кўринишдаги хайрия.
- Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини бериш хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича тузилган шартномалар шартларига мувофиқ фақат нақд пулсиз усул билан амалга оширилади. Шартномада кўрсатилмаган шахсларнинг ҳисоб рақамларига пул ўтказиш тақиқланади.
- Жамият нақд пул бериш орқали хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тақиқлайди.
- **Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш қуйидаги усуллардан бири билан амалга оширилиши мумкин:**
- - ҳомийлик оловчи томонидан тақдим этилган рўйхат бўйича товарлар/ишлар/хизматларни амалдаги қонунчилик ва ички меъёрий ҳужжатлари талабларига мувофиқ харид қилиш;
- - ҳомийлик оловчи томонидан тақдим этилган шартнома ва ҳужжатлар учун ҳисоб-китобларни тўлаш;
- - ҳомийлик оловчига моддий-техник ресурсларни (масалан, бинолар, транспорт воситалари ва ҳ.к.) тақдим этиш.

Жамиятнинг йиллик хайрия харажатлари ўтган йил давомида олинган соф фойданинг 3 фоизидан ошмаслиги керак.

Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари билан белгиланган тартибда ва муддатларда йиллик бизнесни режалаштириш жараёни доирасида Бухгалтерия хисоби ва Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармалари биргаликда хайрия ва ҳомийлик фаолиятига юборилиши режалаштирилган жами маблағларни (йиллик бюджет) ҳисоблаб чиқади ва Жамиятнинг йиллик бизнес-режасига киритилади.

Хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджети белгиланган тартибда ва муддатларда тасдиқланади. Жорий молиявий йилда тасдиқланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини кўпайтириш Акциядорлик жамияти Ҳайъати қарори билан Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг сўрови «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти раиси билан келишилган ҳолда амалга оширилиши мумкин.

Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини тасдиқлаш билан бир вақтда хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузади, шу билан йиллик бюджетни имкон даражасида баён қилади.

Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режасини тузиш қуйидаги тартибда амалга оширилади:

- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси томонидан хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 1 ноябргача қабул қилинган аризалар асосида, шунингдек, Жамиятнинг узоқ муддатли хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари тўғрисидаги мавжуд маълумотлар асосида тузилади.
- Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида кўрсатилган асосий тамойиллар ва йўналишларни ҳисобга олган ҳолда, ушбу Сиёсатнинг 1-илоvasида келтирилган шаклда амалга оширилади.

- Киритилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалар йиллик режасига, ушбу Сиёсатнинг талабларига, йўналишларига ва мақсадларига ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатларига мувофиқлигини дастлабки баҳолаш Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси, Коррупцияга қарши ички назорат бўлими, Юридик бўлим ходимлари томонидан (ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандда кўрсатилган тартибда) амалга оширилади.
- Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларини йиллик режага киритишга рози бўлмаган тақдирда, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси, Коррупцияга қарши ички назорат бўлимиси ва Юридик бўлим ўз фикрларини асослаб тегишли хулоса тузадилар ва у йиллик режага илова қилинади.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режасини тузишда қўшимча равишда бошқа таркибий бўлинмаларни жалб қилиши мумкин.
- Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси 31 декабрдан кечиктирмай «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти раиси билан келишилиши керак.
- Хайрия ва ҳомийлик лойиҳаларининг йиллик режаси тасдиқланганидан сўнг, ушбу Сиёсатнинг 5.2-бандида кўрсатилган тартибда келишилиши керак.
- Шу билан бирга, режадан ташқари хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарор 5-бўлимда белгиланган тартибда келишилади.

- **Хайрия ва хомийлик ёрдами ва улар билан ишлашнинг умумий тамойилларига мурожаат қилиш учун талаблар**
- Жамият Ташаббускорларнинг мурожаатлари (ҳар қандай шаклда) асосида хайрия ва хомийлик ёрдами кўрсатади.
- Хомийлик/хайрия ёрдами мурожаатида қуйидагилар бўлиши керак:
 - 1) ташаббускорнинг тўлиқ исми (юридик шахслар учун) ёки тўлиқ номланиши (жисмоний шахслар учун);
 - 2) хайрия ёрдамининг батафсил тавсифи, унда қуйидагилар бўлиши керак:
 - - ёрдам шакли: нақд (нақд пул миқдори ва банк реквизитлари (пул ўтказиш учун ҳисоб)) ёки натура (шу жумладан, зарур товарлар/ишлар/ хизматлар рўйхати);
 - - қабул қилувчи ва якуний қабул қилувчи ҳақида маълумот (тўлиқ номланиши/Ф.И.Ш., рўйхатга олиш маълумотлари, рўйхатга олиш жойи/яшаш жойи);
 - - хайрия ёрдами учун мўлжалланган муддат/режа-жадвал;
 - - қабул қилувчи/охирги қабул қилувчи (маҳалла фуқаролар йиғини) хайрия ёрдами муҳтожлигини ва мақсадга мувофиқлигини тасдиқлаш/асослаш;
 - 3) Қабул қилувчининг ва охирги олувчининг таъсис ҳужжатлари ҳамда бошқа ҳужжатлари (ушбу Сиеъатга 2-иловадаги рўйхат бўйича).
 - 4) Қабул қилувчи ва охирги қабул қилувчи томонидан тўлдирилган контрагентларни текшириш бўйича сўровнома шакли.



- Юридик шахслардан хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар юридик шахснинг тегишли расмий бланкида расмийлаштирилиши, унинг муҳрини, шунингдек ташкилот раҳбари ёки бошқа ваколатли шахснинг имзосини ўз ичига олиши керак.
- Жисмоний шахслардан келиб тушган мурожаатлар тегишли ташаббускорлар томонидан имзоланиши, ташаббускорнинг имзоси унинг паспортида кўрсатилган имзо билан бир хил бўлиши керак.
- Хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича мурожаатларни кўриб чиқиш ва қарор қабул қилиш жараёнида, агар зарур бўлса, ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчилардан қўшимча маълумот талаб қилиниши мумкин.
- Агар ушбу Сиёсатнинг 2- ва 5.1.3-бандларида кўрсатилган зарур маълумотлар бўлмаса, ташаббускор/қабул қилувчи/охирги олувчи томонидан кўрсатилган маълумотлар тақдим этилмаса, мурожаат кўриб чиқилмаслиги мумкин.
- Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш бўйича келиб тушган барча мурожаатлар Жамиятда ушбу Сиёсатда белгиланган тартиб-қоидаларга тўла мувофиқ ҳолисона ва ҳалол тарзда кўриб чиқилади.
- Агар мурожаатни кўриб чиқишда иштирок этадиган Жамият ходимида ёрдам олувчи/охирги қабул қилувчига нисбатан манфаатлар тўқнашуви мавжуд бўлса, у ҳомийлик ёрдами кўрастилиши жараёнида иштирок этмаслиги керак. Бундай ҳолларда «Жамиятнинг раҳбарияти ходимнинг ўрнини босувчи ходимни тайинлаши керак.
- Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги қарор Жамиятнинг Ҳайъати томонидан белгиланган ваколатлар доирасида Жамият раиси томонидан қабул қилинади.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси қабул қилувчиларни тегишли қарор қабул қилинган кундан бошлаб 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай почта, электрон почта ёки факс орқали юборилган хат орқали хабардор қилади.
- Жамият хайрия ёки ҳомийлик ёрдами бермаслик тўғрисидаги қарорининг сабаблари очиқлаш мажбуриятини олмайди.
- Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш ва улар бўйича қарор қабул қилиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш, таҳлил қилиш муддати — «Жамиятига мурожаат келиб тушган кундан бошлаб 15 кун.
- Мурожаатни кўриб чиқиш муддати Акциядорлик жамияти раиси ёки унинг ўрнини босувчи шахснинг қарорига биноан, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетига ўзгартиришлар киритиш зарур бўлган ҳолларда бир ойгача узайтирилиши мумкин.
- Хайрия/ҳомийлик ёрдами мурожаатида қабул қилинган ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчи ҳақидаги барча маълумотлар махфийдир ва ташаббускор/қабул қилувчи/охирги қабул қилувчининг олдиндан ёзма розилигисиз учинчи томонларга берилмайди.



- **Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатларни кўриб чиқиш тартиби**
- Хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун аризаларни дастлабки кўриб чиқишга Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси Жамиятнинг масъул бўлинмаси ҳисобланади.
- Жамиятга келиб тушган хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги барча мурожаатлар Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасига 3 (уч) иш кунидан кечиктирмай юборилади.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими қабул қилинган мурожаатни Жамиятнинг хайрия ва ҳомийлик фаолияти реестрида (ушбу Сиёсатга 5-илова шаклида) қайд этади ва мурожаатни қуйидаги мезонларга мувофиқ дастлабки текширишни амалга оширади:
 - - ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг мақсад ва тамойилларига, асосий йўналишларига мувофиқлиги;
 - - тасдиқланган йиллик бюджетнинг жорий молиявий йили учун хайрия ва ҳомийлик фаолиятига мувофиқлиги.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасида мурожаатни дастлабки кўриб чиқиш муддати у олинган кундан бошлаб 5 (беш) иш кунидан ошмаслиги керак.
- Агар хайрия/ҳомийлик ёрдами сўрови ушбу Сиёсатнинг
- 3-бўлимида кўрсатилган хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг мақсад ва тамойилларига мос келмаса, ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида белгиланган тартибда Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими Жамият томонидан бу хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мумкин эмаслиги тўғрисида ташаббускорга хабар беради. Хайрия/ҳомийлик ёрдамини бермаслик тўғрисидаги қарор бирламчи равишда Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси бошлиғи ва Жамиятнинг тегишли ўринбосари билан келишилади.

- Жорий молия йилида Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун бюджет бўлмаса, шу жумладан, ушбу Сиёсатнинг 3-бўлимида белгиланган хайрия ва ҳомийлик фаолиятини таъминлашнинг асосий йўналишлари, мақсад ва тамойилларга хайрия / ҳомийлик ёрдами кўрсатишга мурожаат қилиш мувофиқ бўлса, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими мурожаатни юридик бўлимга юборади.
- Шу билан бирга, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими юридик бўлимга хайрия/ҳомийлик ёрдами учун илова қилинган барча ҳужжатларни илова қилиши, шунингдек контрагентларни текшириш учун аризаларни тўлдирилган равишда топшириши шарт.
- Юридик бўлим 5.2.5-бандда кўрсатилган шахсларни коррупция ва Жамият обрўси учун хавф солиши мумкин ҳолатлар учун текширади, агар керак бўлса, коррупцияга қарши Коррупцияга қарши ички назорат бўлими жалб қилинади. Текшириш контрагентларни текшириш бўйича Йўриқномада кўрсатилган тартибда амалга оширилади.
- Юридик бўлим томонидан мурожаатни текширишнинг умумий муддати 10 иш кунидан ошмаслиги керак. Белгиланган муддатдан кечиктирмай, Юридик бўлим Молия бўлимига хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги мурожаат, аризани, шунингдек, 5.2.5-бандда кўрсатилган шахслар ҳақидаги маълумотни қайтариши шарт.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси Юридик бўлим хулосасини олган пайтдан бошлаб 5 (беш) иш кунидан кечиктирмай хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш имкониятини таҳлил қилади.
- Ҳомийлик ёрдами тақдим этиш имкониятларини таҳлил қилиш қуйидаги мезонларга мувофиқ амалга оширилади:
 - - лойиҳада иштирок этишнинг мақсадга мувофиқлиги ва сўралган ҳомийлик миқдорининг асосланганлиги;
 - - Жамият учун ҳомийлик қилинган лойиҳанинг ижтимоий аҳамиятга эга эканлиги;
 - - аудиторияни қамраб олиши ва Жамиятнинг обрўсига ижобий таъсир кўрсатиши ва бошқалар.



- Таҳлил натижаларига кўра, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш/рад этиш тўғрисида тавсияномани тайёрлайди, уни Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси раҳбари ва «Ўзбек геология кидирув» акциядорлик жамияти бошқарув раисига кўриб чиқиш учун тақдим этади, хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатилади ва кўрсатилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни ҳар чоракда Жамият раисига ахборот киритиб боради.
- Ушбу Сиёсатнинг 5.2.8- ёки 5.2.9-бандларига мувофиқ таҳлил натижаларини ҳисобга олган ҳолда, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими томонидан тайёрланган тавсияда жорий молиявий йилда Жамиятда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш учун маблағ бўлмаса, қуйидагилар таклиф қилиниши мумкин:
 - - таркибий бўлинмаларида бундай ёрдам кўрсатиш учун маблағ мавжудлиги, шунингдек, қабул қилувчи/охирги қабул қилувчининг жойлашган жойидан келиб чиқиб, бундай ўтказишнинг мақсадга мувофиқлигини ҳисобга олган ҳолда, мурожаатни тармоқ корхонасига юбориш (ушбу Сиёсатнинг 8-бўлимига қаранг);
 - - хайрия ва ҳомийлик фаолиятининг йиллик бюджетини ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда, кейинчалик мурожаат бўйича хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш мақсадида ошириш;
 - - ёрдамни рад этиш.
- хайрия/ҳомийлик ёрдами рад этилган тақдирда, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими ташаббускорга ушбу Сиёсатнинг 5.1.9-бандида назарда тутилган тартибда «Жамият томонидан хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этишнинг мумкин эмаслиги тўғрисида хабар беради.

- Мурожаатлар асосида хайрия ва хомийлик лойиҳаларининг йиллик режасига киритилган ёки ушбу Сиёсатда белгиланган тартибда тасдиқланган хайрия/хомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги шартномалар тузилади.
- Хайрия/хомийлик ёрдами шартномаси хайрия/хомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги келишилган мурожаатга тўлиқ мос келиши керак.
- Хайрия/хомийлик ёрдами кўрсатиш шартномаларининг мажбурий шартлари ушбу Сиёсатнинг 3 ва 4-иловаларида келтирилган.
- Хайрия/хомийлик ёрдамини кўрсатиш тўғрисидаги шартномани тузмасдан ёки ундан олдин Хайрия/хомийлик ёрдамини кўрсатиш тақиқланади.





- **Берилган хайрия/ҳомийлик ёрдамнинг мақсадли ишлатилишини кузатиш ва назорат қилиш**
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими тегишли келишувларда назарда тутилган ҳисоботларни тўплаш ва таҳлил қилиш (шу жумладан, эришилган натижалар, маблағларнинг мақсадли сарфланиши ва ҳ.к.) орқали тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамнинг мақсадли ишлатилишини мунтазам равишда кузатиб боради ҳамда барча зарур тасдиқловчи асосий ҳужжатларнинг мавжудлиги ва тўғри бажарилишини назорат қилади.
- Агар лозим бўлса, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасининг масъул ходими режалаштирилган ишларнинг ҳақиқий бажарилганлиги, етказиб берилган товар миқдори ва кўрсатилган хизматларни текширади.
- Қабул қилувчининг хайрия ёрдамидан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида қуйидаги батафсил маълумотлар бўлиши керак:
 - - хайрия ёрдамнинг объекти ва миқдори;
 - - ўтказмалар санаси ва харажатлар миқдори/турлари;
 - - кўрсатилган хайрия ёрдамнинг бошқа фактлари.
- Қабул қилувчининг ҳомийликдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботида фотосуратлар, брошюралар ва экран тасвирларини илова қилиши мумкин.
- Агар керак бўлса, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси хайрия/ҳомийлик қабул қилувчидан қўшимча маълумотлар олиши мумкин.
- Агар маблағ мақсадли ишлатилмаса ёки хайрия/ҳомийлик ёрдамидан фойдаланиш тўғрисида ҳисобот тақдим этилмаса, Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси, Юридик бўлим ва Коррупцияга қарши ички назорат бўлимиси ходими билан биргаликда хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишни тўхтатиши ҳамда мавжуд вазиятнинг мумкин бўлган ечимлари (шу жумладан, хайрия/ҳомийлик хизматларини кўрсатишни тўхтатиш, даъво ва суд ишларининг имкониятлари ва истикболлари ва бошқалар)ни «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти раиси муҳокамасига киритиши лозим бўлади.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси ҳар чоракда «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамиятининг хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисида ҳисоботини тайёрлайди (ушбу Сиёсатнинг 8.4-бандига қаранг) ва ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 21-кунигача Акциядорлик жамияти раиси ва Коррупцияга қарши ички назорат бўлимиси масъул ходимга тақдим этади. Йиллик ҳисобот Акциядорлик жамияти Ҳайъатига ҳам юборилади.
- Ҳар бир хайрия/ҳомийлик ёрдами Коррупцияга қарши ички назорат бўлимиси томонидан ушбу Сиёсатнинг коррупцияга қарши талабларига ва Жамиятнинг бошқа ички қоидаларига мувофиқлиги юзасидан ўрганиши мумкин.

- **Амалга оширилган хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни ошкор қилиш**
- Жамият ҳар чорақда ўз расмий веб-сайтида хайрия ва ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги асосий маълумотларни ошкор қилишни таъминлайди, шу жумладан:
 - - хайрия ва ҳомийлик ёрдамини кўрсатиш йўналишлари;
 - - соҳалар ёки лойиҳалар доирасида хайрия ва ҳомийлик ёрдамнинг миқдори;
 - - ёрдам олувчи юридик шахслар рўйхати.
- Тегишли маълумотларни тайёрлаш ва Жамият матбуот хизматига тақдим этиш Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси томонидан ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 15-кунигача амалга оширилади.
- Бундан ташқари, ташкилотчи, қабул қилувчи ва охириги қабул қилувчининг розилиги билан Жамият пресс-релизлар ва янгиликлар чиқариш орқали муайян хайрия/ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни эълон қилиш ҳуқуқига эга; аниқ хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари ҳақидаги маълумотларни Жамият расмий сайтига жойлаштириш ва ҳ.к.





- **Таркибий бўлинмаларда хайрия ва ҳомийлик фаолияти бўйича Сиёсат ва тартиблар**
- Жамият таркибий бўлинмаларда ушбу Сиёсатга ўхшаш хайрия ва ҳомийлик фаолияти соҳасидаги Сиёсат ва тартиб-таомилларни жорий этади:
 - - кўрсатилган ёрдамнинг асосий тамойиллар ва йўналишларга мувофиқлигини таҳлил қилиш, қабул қилувчининг ва охирги қабул қилувчининг ишончлилигини, шунингдек, товарлар/ишлар/хизматлар етказиб берувчиларни текшириш;
 - - қабул қилувчи билан шартнома тузиш;
 - - тақдим этилган хайрия/ҳомийлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни назорат қилиш.
- **Таркибий бўлинмаларида хайрия фаолиятини режалаштириш**
- Таркибий бўлинмалари ҳар йили 31 декабрдан кечиктирмасдан Жамиятнинг Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасига хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган бюджетни, шунингдек, ушбу Сиёсатнинг 1-илоvasида кўрсатилган шаклда хайрия ва ҳомийлик фаолияти учун тасдиқланган режани (агар у тармоқ корхонада тузилган бўлса) юборади.
- Тасдиқланган бюджетга хайрия ва ҳомийлик фаолияти ёки хайрия ва ҳомийлик фаолияти режасига ўзгартиришлар киритилган тақдирда, таркибий бўлинмалар тегишли ўзгартиришлар тасдиқланган вақтдан бошлаб 5 иш кунидан кечикмай ўзгартиришлар тўғрисида «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасига ахборот юбордилар.



- **Хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатиш учун мурожаатлар**

- Жамият тармоқ корхонага хайрия/ҳомийлик ёрдами кўрсатишни амалга ошириш учун мурожаат юбориш ҳуқуқига эга (ушбу Сиёсатнинг 5.2.11-бандига қаранг)
- Бундай мурожаатни амалга ошириш имкони бўлмаган тақдирда, тармоқ корхона Жамиятга зарур ёрдам кўрсатишга қодир эмаслиги тўғрисида асосли маълумотнома тақдим этиши керак.
- Тармоқ корхона бевосита мурожаатлар бўйича хайрия/ҳомийлик ёрдамини кўрсатишдан олдин Жамият розилигини олишлари шарт.
- Шу билан бирга, тармоқ корхона Жамиятга хайрия/ҳомийлик ёрдамини келишиш талаби билан биргаликда бундай ёрдамни тақдим этиш имконияти, шу жумладан, мурожаат қилиш, уни таҳлил қилиш натижалари ва қабул қилувчини текшириш тўғрисида хулоса юбориши керак.

- **Хайрия/ҳомийлик ёрдами бўйича таркибий бўлинмаларнинг ҳисоботлари**

- Таркибий бўлинмалар томонидан ҳар ойда, ҳисоботдан кейинги ойнинг 10-санасигача хайрия/ҳомийлик ёрдами юзасидан тезкор маълумотлар Жамиятнинг Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармасига тақдим қилиб боради.
- Иқтисодиёт ва молиялаштириш бошқармаси хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисоботни тайёрлаш учун Жамият ва таркибий бўлинмалари томонидан берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги маълумотларни умумлаштиради.

- Хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш билан боғлиқ барча ҳужжатлар, шу жумладан, хайрия ва ҳомийлик ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги мурожаатлар, ташаббускор/қабул қилувчидан олинган ҳужжатлар, ўтказилган текширувлар натижалари ва қабул қилувчининг ҳар икки томондан имзолаган шартномалари, уларга қўшимча битимлар, тақдим этилган ёрдамдан фойдаланиш тўғрисидаги ҳисоботлар ва амалдаги қонун ҳужжатларида ёки ушбу Сиёсатда назарда тутилган бошқа тегишли ҳужжатлар Жамиятнинг Ўқитисодиёт ва молиялаштириш бошқармасида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда, камида 10 (ўн) календарь йил давомида сақланади.
- «Жамиятнинг хайрия/ҳомийлик ёрдамини тақдим этиш билан боғлиқ молиявий ҳужжатларини (шу жумладан тўлов топшириқлари, тўлов ҳисобварақлари ва бошқаларни) сақлаш «Жамият бухгалтериясида Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда амалга оширилади.



1-илова. Хайрия ва ҳомийлик лойиҳалари режаси

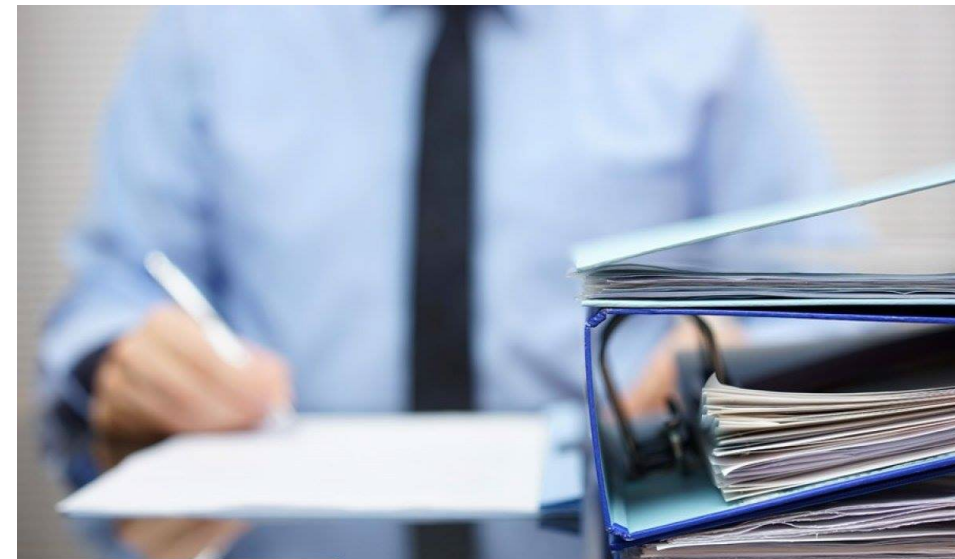


№	Масъул ходим	Ёрдам тури (Хайрия/ ҳомийлик)	Ёрдам шакли (накд пул / ҳисобни тўлаш / сотиб олиш / ресурслар ни тақдим етиш)	Мурожаат қабул қилинган сана	Лойиҳанинг тавсифи	Режалаш тирилган тадбирни амалга ошириш санаси	Ўтказиш манзили	Қабул қилувчи ва охириги қабул қилувчи	Ташаббус кор	Лойиҳани амалга оширишнинг потенциал эффекти	Лойиҳа қиймати, минг. сўм.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ЛОЙИҲАСИНИНГ ЙИЛЛИК РЕЖАСИ											
1											
2											
...											
ЖАМИ											
II. БОШҚА ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ											
ЖАМИ											
ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ УМУМИЙ ЙИЛЛИК БЮДЖЭТИ (И + ИИ)											

2-илова. Хайрия/ҳомийлик ёрдами қабул қилувчилардан талаб қилинадиган ҳужжатлар



- **Юридик шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар**
- — Юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳнома;
- — Ўзбекистон корхоналари ва ташкилотлари ягона давлат реестридан кўчирма (ЯДР);
- — Устав, таъсис шартномаси;
- — Ягона ижро этувчи органни тайинлаш тўғрисидаги ваколатли органнинг қарори ёки протоколи (ёки бундай қарор ёки протоколдан олинган кўчирма);
- — Вакилнинг шартномани имзолаш ваколатини тасдиқловчи ишончнома ёки бошқа ҳужжатларнинг нусхаси;
- — Барча мулкдорлар, шу жумладан охири бенефициар мулкдорлар даражасига эга бўлган мулкчилик тузилмаси тўғрисидаги гувоҳнома (хат ва/ёки тасдиқловчи ҳужжатлар шаклида тақдим этилиши мумкин);
- — Охири ҳисобот даври учун /охири ҳисобот санаси бўйича солиқ органи томонидан қабул қилиш тўғрисидаги белги билан, шу жумладан:
 - — баланс;
 - — молиявий натижалар ҳисоботи;
 - — пул оқимлари ҳақида ҳисобот.
- — Лойиҳа маҳаллий, минтақавий, республика миқёсида (зарур ҳолларда) қилиниш тартиб-таомилидан ўтганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар;
- — Охири қабул қилувчининг шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилиги (Агар юридик шахс манфаатдор бўлган охири олувчи жисмоний шахс бўлса).
- **Жисмоний шахслардан талаб қилинадиган ҳужжатлар**
- — Паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжат;
- — Яшаш ёки вақтинчалик яшаш манзили;
- — Иш жойидан маълумотнома (агар мавжуд бўлса);
- — Солиқ тўловчининг идентификация рақами (ИНН);
- — Шахсий маълумотларини қайта ишлашга ёзма розилик.



3-илова. Хайрия ёрдами кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларга қўйиладиган талаблар



- Қабул қилувчи билан тузилган шартномада, қонун ҳужжатларида ва «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамиятининг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:
- —объект (кўчар ва/ёки кўчмас мулк ва/ёки мулкый ҳуқуқлар берилганда) ёки ёрдам миқдори (пул маблағлари тақдим этилганда) ундан фойдаланишнинг аниқ мақсадлари ва шартлари мавжудлиги;
- —тақдим этилаётган ёрдамдан мажбурий мақсадли фойдаланиш ва уни фақат истисно ҳолларда ва «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамиятининг ёзма розилиги билан ўзгартириш имконияти;
- —Агар муайян шахсга (жисмоний ёки юридик шахсга) ёрдам берилса ва бу ҳақда қарор Жамият томонидан қабул қилинган бўлса, қабул қилувчи ҳақида маълумот (И.Ю.О ва ҳ. к.);
- —хайрия ёрдамнинг даврийлиги ва жадвали (ой/чорак);
- —тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича ҳисобот ва тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этиш талаби ва частотаси;
- —мақсадли ишлатилганлигини тасдиқловчи ҳужжатлар ёки нотўғри фойдаланиш фактлари аниқланмаган, шунингдек мақсадли ишлатилмаган ёрдамнинг қолган қисми бўлмаган тақдирда ёрдамни қайтариш талаби;
- —«Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- —нотижорат ташкилотлари учун (шу жумладан, хайрия жамғармалари) – якуний олувчилар-жисмоний шахслар рўйхатини Жамиятга мажбурий тақдим этиш талаби;
- —Бенефициар, ундан фойдаланиш йўналиши ва миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик. Қабул қилувчилар ва охирги қабул қилувчилардан бундай розиликни олиш (агар улар фарқ қилса);
- —коррупцияга қарши огоҳлантириш стандарти;
- —ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ва/ёки шартноманинг бошқа шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар мавжудлиги.



- Қабул қилувчи билан тузилган шартномада қонун ҳужжатларида ва Жамиятнинг ички норматив ҳужжатларида назарда тутилган бошқа мажбурий шартлар қаторида қуйидаги шартлар белгиланади:
- —ёрдам миқдори, улардан фойдаланиш шартлари ва аниқ мақсадлари;
- —тақдим этилган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва уни ўзгартириш имкони йўқлиги;
- —ёрдам беришнинг даврийлиги ва жадвали;
- —ҳомийлик ёрдами кўрсатиш натижаси бўйича ҳужжатлар тақдим этилиши;
- —мақсадли фойдаланишни тасдиқловчи ҳужжатлар бўлмаган тақдирда ёки ёрдамдан мақсадли фойдаланмаслик фактлари аниқлаган ҳолда пул маблағлари ва бошқа ўтказилган мол-мулкни (масалан, вақтинча фойдаланишга топширилган транспорт воситалари) қайтариш талаби;
- —Бенефициар, ҳомийлик лойиҳаси ва унинг миқдори ҳақидаги маълумотларни нашр этишга розилик;
- —Жамият томонидан тақдим этилаётган ёрдамдан мақсадли фойдаланиш ва шартнома шартларига риоя этиш бўйича даврий текширувлар ўтказиш имконияти;
- —коррупцияга қарши огоҳлантириш бандлари киритилиши;
- —ёрдамдан мақсадли фойдаланиш шартларини ёки шартноманинг шартларини бузганлик учун жарималар ва санкциялар қўллаш;
- —Қабул қилувчининг/охирги олувчининг унга ёрдам бериш билан боғлиқ ҳужжатларни камида 10 йил сақлаш мажбурияти.



5-Илова. «Ўзбек геология қидирув» акциядорлик жамияти ва таркибий бўлинмаларда берилган хайрия/ҳомийлик ёрдами тўғрисидаги ҳисобот



№	Масъул («Ўзбек геология қидирув» акциядорли к жамияти/ Тармоқ корхона номи)	Ёрдам тури (Хайрия /ҳомийлик)	Ёрдам шакли (нақд пул / ҳисобни тўлаш / сотиб олиш / ресурсла рни тақдим етиш)	Мурожаа т қабул қилинган сана	Лойиҳанинг тавсифи	Режалашт ирилган тадбирни амалга ошириш санаси	Ўтказиш жойи	Мувафаққ ияти	Ташаббуск ор	Лойиҳа қиймати, минг. сўм.	Аслида тақдим этилган, минг. сўм	Тақдим этилган ҳақиқий сана	Лойиҳа ҳолати (амалга ошириш босқичида /туғалланг ан)	Қабул қилувчи/ охирги қабул қилувчини нг ҳисоботи	Изоҳ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17
I. ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИНИНГ ТАСДИҚЛАНГАН БЮДЖЕТИ											-	-	-	-	-
II. ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ															
1															
2															
...															
...															
ЖАМИ ТАҚДИМ ЭТИЛГАН ХАЙРИЯ/ ҲОМИЙЛИК ЁРДАМИ											-	-	-	-	-
ХАЙРИЯ ВА ҲОМИЙЛИК ФАОЛИЯТИ БЮДЖЕТИНИНГ ҚОЛДИҒИ											-	-	-	-	-



37001:2016

ISO 37001:2016 халқаро стандартининг 8.3 банди “Молиявий назорат” тўғрисида бўлиб, унда ташкилот қуйидагиларга риоя қилиши лозим:

-айнан битта ходим бир вақтнинг ўзида тўловга рухсат бериши ва уни маъқуллаши мумкин бўлмаган мажбуриятларни киритиш;

-тўловни тасдиқлаш учун камида 2 та имзонинг талаб этилиши;

-муҳим молиявий операцияларни бошқаришнинг даврий таҳлилини амалга ошириш;

-тўловларни маъқуллашнинг кўп босқичли тизимини киритиш: (янада йирик битимлар янада юқори раҳбарият томонидан маъқулланишини талаб этадиган тарзда)



ISO 37001:2016 халқаро стандартининг 8.7 банди “Совғалар, вакиллик тадбирлари, ихтиёрий хайрия-эҳсонлар ва шунга ўхшаш моддий рағбатлантириш учун мўлжалланган тартиботларга риоя қилиш лозим”.



“Коррупциянинг олдини олишда барча давлат органларида қарор қабул қилиш жараёнлари, очик ва фақат очик бўлишини таъминлаш ҳал қилувчи аҳамиятга эга”. Масалан, фуқароларимиз жорий йилдан бошлаб очик эълон қилинаётган давлат харидларига оид маълумотлардан фойдаланиб, ўринли масалаларни кўтармоқда.

ШАВКАТ МИРЗИЁЕВ,
Ўзбекистон Республикаси Президенти





***ЭЪТИБОРИНГИЗ
УЧУН РАЎМАТ!***